



NR. INREG. 4970 / 10.10.2023

PRIMAR,

UNGUR CRISTIAN



FIȘA DE DATE

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE

**PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CATERING PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN  
COMUNA GÂLGĂU**

**COD CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)**

Preambul:

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- HG 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- HG nr. 928/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat
- OUG nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat
- prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți

SECȚIUNEA I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

**I.1) Denumire și adrese**

**PRIMĂRIA COMUNEI GÂLGĂU**

Cod de identificare fiscală: 4495182, Adresă: loc. Gâlgău, nr. 169, județul Sălaj; Cod postal: 4495182; Persoane de contact: UNGUR CRISTIAN, primar – telefon 0730605121; FERICEAN BIANCA-IOANA, responsabil achiziții publice - telefon 0749524888; e-mail: [gilgau@primariagilgau.ro](mailto:gilgau@primariagilgau.ro)

**I.2) Achiziție comună**

Contractul implică o achiziție comună: **NU**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **NU**

### I.3) Comunicare

Documentele privind desfășurarea procedurii de licitație și răspunsurile consolidate la clarificări sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, pe site-ul instituției [gilgau@primariagilgau.ro](mailto:gilgau@primariagilgau.ro)

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări primite de către autoritatea contractantă după termenul limită specificat, nu vor fi luate în considerare.

Răspunsurile la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire, vor fi publicate pe site-ul instituției [primariagilgau.ro](http://primariagilgau.ro) și vor fi transmise cu **cel puțin 5 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor** (în acord cu prevederile art.161 alin (2) din Legea 98/2016).

**Ofertele** trebuie depuse la Registratura Primăriei Gâlgău, nr. loc. Gâlgău, nr. 169, județul Sălaj, telefon/fax 0260647250.

### I.4) Tipul autorității contractante

Autoritate publică locală

### I.5) Activitatea principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

## SECȚIUNEA II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

### II.1) Titlul

Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a masei calde pentru preșcolarii și elevii din cadrul unităților de învățământ din comuna Gâlgău, în cadrul Programului-pilot conform OUG 77/2023

### II.2) Cod CPV principal

55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

### II.3) Tipul contractului

Servicii, care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

### II.4) Descrierea succintă

Scopul principal al contractului este acela de acordare a unui suport alimentar sub formă de **masă caldă 4 zile pe săptămână, respectiv o dată pe săptămână un pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din cadrul unităților de învățământ din comuna Gâlgău. Acordarea suportului alimentar se va realiza pentru un număr total de 358 elevi, respectiv:**

- **preșcolari - 75**, din care: Grădinița Fodora – 14; Grădinița Gâlgău – 45; Grădinița Glod – 16.
- **ciclul primar - 114 elevi**, din care: Liceul Tehnologic Nr.1 Gâlgău – 72; Școala Fodora – 24; Școala Glod – 18.
- **ciclul gimnazial și liceal – 169 elevi**, din cadrul Liceului Tehnologic Nr. 1 Gâlgău

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile unităților de învățământ din cadrul comunei Gâlgău, în perioada desfășurării activității

didactice, pe parcursul anului școlar 2023 – 2024, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Normele metodologice aprobate prin HG nr. 928/2023 de aplicare a prevederilor OUG nr. 77/2023, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat

**Perioada de prestare a serviciilor de catering va acoperi maxim 145 de zile de școlarizare estimate/persoana/perioada contractuală.**

Prestarea/livrarea serviciilor de catering se va efectua în fiecare zi, conform notelor de comandă, pentru perioada de școlarizare, stabilită conform caietului de sarcini, astfel:

- **preșcolari - 75**, din care: Grădinița Fodora – 14; Grădinița Gâlgău – 45; Grădinița Glod – 16.
- **ciclul primar - 114 elevi**, din care: Liceul Tehnologic Nr.1 Gâlgău – 72; Școala Fodora – 24; Școala Glod – 18.
- **ciclul gimnazial și liceal – 169 elevi**, din cadrul Liceului Tehnologic Nr. 1 Gâlgău

**II.5) Valoarea totală estimată**

**Valoarea estimată a unui suport alimentar: 13,76 lei fără TVA / suport alimentar, respectiv 15 lei cu TVA inclus / suport alimentar**

Tariful (prețul) unitar al pachetului alimentar include serviciile de pregătire, transport și distribuire a pachetelor la locul de implementare.

**Valoarea totală estimată a contractului de achiziție, fără TVA: 714.281,60 lei fără TVA**

**Valoarea estimată a contractului de prestări servicii, este calculată astfel:**

**358 elevi x 13,76 lei ( fără TVA / suport alimentar) x 145 zile școlarizare = 714.281,60 lei fără TVA**

**Total = 714.281,60 lei fără TVA**

**Ofertantul va elabora propunerea financiară prin completarea formularului de ofertă ținând cont de alocația de hrană stabilită conform OG nr. 77/2023, privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.**

**Prețul oferat în cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.**

**Notă:**

- Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale;
- În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge;
- Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:
  - a) materie primă;
  - b) prepararea hranei;
  - c) distribuție.

**În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.**



## II.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi: **NU**

## II.7) Durata contractului: 01.11.2023 -28.06.2024

## II.8) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – preț

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor oferite, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea care îndeplinește criteriul Cel mai bun raport calitate – preț. În situația în care două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare și sunt clasate pe același loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită noi propuneri financiare acestora, fără ca acest lucru să afecteze pozițiile superioare în clasament.

Comisia de evaluare a ofertelor întocmește clasamentul final al ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute, iar oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a cărei propunere tehnică și financiară va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire.

## II.9) Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului este ferm.

## SECȚIUNEA III. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

**Lista și descrierea succintă a condițiilor:**

- Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu se află în situație de conflict de interese, așa cum este aceasta definită în cadrul art. 59, 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

**Se va completa Formularul** – *“Declarație privind evitarea conflictului de interese, conform art.59,60 din Legea nr. 98/2016”* – inclus în cadrul documentului “Formulare” – aferent documentației de atribuire.

- Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

**Se va completa Formularul** – *Declarație privind neincadrarea în situațiile de excludere menționate la art. 164,165 și 167 din Legea nr. 98/2016”* – inclus în cadrul documentului “Formulare” aferent documentației de atribuire.

**Alte documente justificative solicitate:**

- **certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF** privind plata sumelor datorate bugetului de stat și bugetelor sociale în original sau copie certificată cu mențiunea “conform cu originalul” (certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora);

- **certificatul fiscal privind plata impozitelor și taxelor la bugetul local** in original sau copie certificată cu mențiunea conform cu originalul ( certificat care sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora);
- **după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogări prevazute la art. 166 alin 2, art. 167 alin 2, art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Ofertanții vor prezenta documentul din care sa reiasă existența unei forme de înregistrare a firmei in condițiile legii, să reiasa că operatorul economic este legal constituit, că nu se află in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv:

- **Certificatul de înregistrare fiscală.**
- **Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial in original**, copie legalizată sau copie certificată "conform cu originalul" din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.
- **Dovada înscrierii în statutul societății, ca obiect de activitate, servicii de catering, prezentarea Certificatului de clasificare pentru servicii de catering, valabil la data deschiderii ofertelor.**

**III.1.2) Situația economică și financiară: -**

**III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională**

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**III.1.3.a) Operatorii economici au capacitatea tehnică și/sau profesională de a produce și livra un număr zilnic de pachete cel puțin egal cu numărul zilnic de pachete care trebuie livrate prin contractul de achiziție, respectiv 338 pachete alimentare/zi, masa caldă/zi conform notelor de comandă in care sunt consemnate prezentele elevilor la cursuri.**

**Modalitatea de îndeplinire:**

Declarația pe proprie răspundere din care să reiasă:

- 1.1 personalul de specialitate de care dispune atât in ceea ce privește pregătirea, cât și distribuția hranei;
- 1.2 dovada deținerii a certificatului de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003
- 1.3 numărul mediu de pachete livrate pe zi – documente financiar contabile din care să reiasă volumul încasărilor realizate prin prepararea pachetelor sau
- 1.4 in eventualitatea in care ofertantul a prestat in trecut servicii similare/servicii prestate in cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privați, acesta poate dovedi capacitatea tehnică si/sau profesională prin furnizarea de : copii contracte de prestare servicii de catering; copii procese verbale de recepție; copii facturi emise pentru serviciile de catering prestate, insoțite de dovada plății, fără a mai fi necesară furnizarea de documente aferente punctului anterior.

**III.1.3.b) Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile vor fi conform legislației in vigoare si normelor igienico-sanitare. Transportul se va face cu mijloace de transport dotate corespunzător și autorizate sanitar-veterinar. Mijloacele de transport vor fi menținute curate și in bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare. Fiecare transport va fi insoțit de aviz de expediție. Prestatorul va asigura distribuirea pachetelor alimentare la locul de livrare cu personalul propriu, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară și siguranța alimentelor.**



#### **Modalitatea de îndeplinire:**

**2.1** Declarație, informații privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice, mijloacele de transport de care poate dispune operatorul economic pentru asigurarea distribuirii pachetelor alimentare care vor fi livrate, în condițiile solicitate – Documente financiar contabile, alte documente care fac dovada deținerii autoturismului sau capacității de transport la dispoziția ofertantului.

**2.2** Declarație referitoare la modalitatea de distribuire a hranei la locul de livrare cu respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară.

#### **III.1.3.c) Deținerea autorizației sanitar-veterinare emisă de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor - pentru locația producției de hrană**

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

**4.1** Autorizația sanitar veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor pentru locația producției de hrană (copie certificate conform cu originalul).

#### **III.1.3.d) Deținerea autorizației sanitar-veterinare emisă de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor-pentru mijlocul de transport cu care va fi transportată hrana / Declarație privind respectarea condițiilor igienico-sanitare pentru mijlocul de transport al hranei**

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

**5.1** Autorizația sanitar veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor pentru mijlocul de transport al hranei (copie certificată conform cu originalul)

**5.2** Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor igienico-sanitare pentru mijlocul de transport al hranei utilizat.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, se va completa **Formularul – Model acord de asociere** -inclus în cadrul documentului "Formulare"-afere documentației de atribuire.

Fiecare membru al asocierii are obligația de a depune documentele menționate anterior. Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți.

#### **III.1.4) GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.

Valoarea garanției de bună execuție prin raportare la complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi executat va fi de **1% din prețul contractului de servicii, fără TVA.**

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, în limita prejudiciului creat. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În cazul contractului de prestări servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### **SECȚIUNEA IV. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI**

- Solicitățile de clarificări cu privire la documentația de atribuire vor fi transmise pe adresa de e-mail a Primăriei Gâlgău [gilgau@primariagilgau.ro](mailto:gilgau@primariagilgau.ro), în termen de 5 zile de la data publicării anunțului de participare.
- Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa, respectiv data și ora limită pentru depunere, menționate în anunțul de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului limită sunt considerate respinse.
- Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul menționate în anunțul de participare.
- Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire.
- Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate.
- După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei.
- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respective atribuirea/încheierea Contractului de servicii.

#### **TERMENUL LIMITĂ DE PRIMIRE A OFERTEI:**

Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și stampilate, însoțite de *Formularul – Scrisoare de înaintare a ofertei*, vor fi depuse în plic închis la **sediul Primăriei Gâlgău, loc. Gâlgău, nr. 169, județul Sălaj, tel/fax 0260647250**.

Pe plic se va menționa numele ofertantului și denumirea procedurii.

Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate.

**Ofertele vor fi evidențiate separate, în plicuri distincte, respectiv:**

- **Documente de calificare**
- **Propunerea tehnică**
- **Propunerea financiară**

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

#### **SECȚIUNEA V. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnică va fi realizată și evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice și respectiv cu cerințele aferente criteriilor de calificare.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței tehnice din Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnică se va redacta în limba română, va fi semnată, stampilată de reprezentantul legal sau împuternicit și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

**Propunerea tehnică va include obligatoriu informații privind:**



- Pachetul alimentar zilnic, care ar putea fi oferit beneficiarilor serviciilor de catering, corelat cu secțiunea 13- *Compoziția pachetelor alimentare*, Anexa 1 a Caietului de sarcini – “Compoziția pachetelor alimentare”, întocmită conform prevederilor legale, care să îndeplinească capacitatea ofertantului de a prepara și livra un pachet diversificat în fiecare zi;
- Capacitatea tehnică și/sau profesională de a produce zilnic aprox. 338 pachete
- Informații privind mijloacele de transport, dotările, autorizarea, capacitatea acestora, care să îndeplinească capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnică de hrană, cu respectarea normelor de igiena sanitar-veterinară;
- Informații privind asumarea condițiilor și termenelor de livrare: termen de solicitare a comenzii; termen de livrare; loc de livrare (*prezentate în secțiunea 14 a Caietului de sarcini – Livrarea/prestarea serviciilor de catering pentru școli*);
- Informații privind asumarea condițiilor de recepție și distribuire a hranei aferentă serviciilor de catering (*prezentate în secțiunea 16 a caietului de sarcini-Recepția și distribuirea hranei*);
- Informații privind asumarea cerințelor specifice privind alimentele;  
Alte informații din care să reiasă respectarea criteriilor de calificare în acord cu cerințele caietului de sarcini;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pentru personalul propriu, datată și semnată de reprezentantul legal/imputernicit. Se va completa **Formularul** – “*Declarație de respectare a condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă*” – inclus în cadrul documentului “*Formulare*” – aferente documentației de atribuire.

**Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.**

**Notă:** Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, pot fi menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de “echivalent”.

**SECȚIUNEA VI. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE**

**Ofertantul va elabora propunerea financiară prin completarea formularului de ofertă ținând cont de alocația de hrană stabilită conform OG nr. 77/2023, privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.**

**Prețul oferit în cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.**

**Notă:**

- Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale;
- În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge;
- Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:
  - a) materie primă;
  - b) prepararea hranei;
  - c) distribuție.

**În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.**

- Propunerea/oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate.
- Prețul este ferm și obligatoriu pe toată perioada de derulare a contractului



- Propunerea financiară va include informații/declarații privind asumarea condițiilor și termenelor de plată (termen de plată, modalități de plată, condiții de plată, penalități – *corelat cu informațiile prezentate în Caietul de sarcini – secțiunea 18.2, 18.3.*)

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

**Pentru ofertare se va ține cont de faptul că 4 zile pe săptămână se va furniza suport alimentar sub formă de masă caldă, iar o zi pe săptămână un pachet alimentar.**

**Se vor prezenta minim 10 variante de meniu care se vor încadra în valoarea pachetului oferită.**

**În cazul în care prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare, oferta este considerată inacceptabilă.**

## **SECȚIUNEA VII. PROCEDURA**

### **VII.1) Tipul procedurii**

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE, de atribuire a contractelor de achiziție publică / acordurilor-cadru de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7, alin. (1), lit. d).

### **VII.2) Termenul limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data și ora locală: 25.10.2023, ora 13:00

### **VII.3) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Limba română

### **VII.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul să își mențină oferta**

Oferta va avea o perioadă de valabilitate de **45 de zile**.

### **VII.5) Condiții de deschidere a ofertelor**

Data: 25.10.2023, ora: 13:00

## **SECȚIUNEA VIII. PROCEDURI DE CONTESTARE**

- Operatorii economici pot depune contestații la sediul Primăriei Gâlgău în termen de 3 zile începând cu ziua următoare transmiterii actului în cauză.

- După primirea și înregistrarea contestației, Comuna Gâlgău poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare în vederea remedierii încălcărilor dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice.

- În termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, Comuna Gâlgău soluționează contestația și transmite răspunsul operatorului economic interesat.

- Comuna Gâlgău poate atribui contractile de achiziție publică încheiate în urma desfășurării procedurii simplificate proprii doar după soluționarea tuturor contestațiilor.

- Operatorii economici nemulțumiți de răspunsul primit la contestație, se pot adresa instanței de contencios administrative competente, cu respectarea dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Întocmit,

Economist – Fericean Bianca Ioana