



Beneficiar:

Comuna GILGAU, judetul Salaj



Contractul supus achizitiei publice prin procedura simplificata:

Servicii de proiectare faza PT+ DE, DAAA, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie de lucrari la obiectivul:
„Construire retea de canalizare in satele Glod, Barsau Mare si Capalna”

CAIET DE SARCINI

Cap 1. DERULAREA CONTRACTULUI SUPUS ACHIZITIEI:

1. Avand in vedere faptul ca tipul contractului supus procedurii de achizitie publica este de proiectare si executie de lucrari, in vederea intocmirii devizelor oferta, se recomanda ofertantilor ca listele de cantitati (F1 – F3) sa fie intocmite de proiectant, avandu-se in vedere respectarea Studiului de Fezabilitate si cantitatile prezentate in evaluarea financiara a lucrarilor, urmand ca devizele sa fie intocmite de executant pe baza listelor de cantitati intocmite de proiectant.
2. Serviciile de proiectare si asistenta tehnica se vor realiza conform documentatiei tehnice publicata in SEAP, cu respectarea HG 907/2017 a Caietului de Sarcini, a normelor si normativelor in vigoare, precum si a prevederilor legale care au incidenta asupra derularii contractului.
3. In vederea asigurarii calitatii serviciilor de proiectare prestate se vor avea in vedere urmatoarele norme de timp:
 - Proiectare grafica a retelei de canalizare si a celei de refulare: maxim 0,8 km /om /zi
 - Proiectare statie de epurare: minim 12 zile x om
 - Proiectare statii de pompare: minim 2 zile x om / statie de pompare
 - Proiectare le: minim 6 zile x om
 - Proiectare utilaje si echipamente tehnologice si functionale cu montaj: minim 5 zile x om
 - Intocmirea Listelor cu cantitati de lucrari: minim 10 zile x omunde „om” reprezinta specialistii prezentati in Cap 2 pct 2.2 conform specializarii fiecaruia
4. Vizitele pe teren in etapa de proiectare se vor efectua prin grija contractantului, cu informarea prealabila (inclusiv verbala) a Autoritatii Contractante, avand in vedere ca, pe parcursul intocmirii documentatiei tehnice, fiecare specialist prezentat la pct 2.2 sa efectueze cel putin doua vizite in teren, iar vizitele pe teren sa totalizeze cel putin 10 zile x om.
5. Vizitele de teren se vor planifica cel putin in urmatoarele etape:
 - Inaintea inceperii proiectarii grafice;
 - Inainte de notificarea privind solicitarea efectuării modificărilor tehnice fata de Studiul de Fezabilitate;
 - Dupa finalizarea PT –Partea Desenata.
6. Modificarile tehnice fata de Studiul de Fezabilitate vor putea fi efectuate in cazuri temeinic justificate
7. In vederea efectuării modificărilor tehnice fata de Studiul de Fezabilitate, contractantul transmite Autoritatii Contractante o notificare in care prezinta succint dar precis modificarile care se impun si justificarile tehnice si/sau financiare ale acestor modificari. Autoritatea Contractanta aproba sau respinge propunerea de modificari direct sau prin consultantul desemnat de aceasta in termen de 2 zile lucratoare de la primirea notificării. Termenul poate fi prelungit cu o zi lucratoare in cazul in care aprobarea modificărilor necesita informatii suplimentare.
8. Listele de cantitati revizuite rezultate in urma intocmirii Proiectului Tehnic vor include atat modificarile tehnice aprobate de Autoritatea Contractanta cat si ajustarile cantitative rezultate in urma antemasuratorilor.
9. La intocmirea devizelor oferta revizuite in urma intocmirii Proiectului Tehnic, contractantul va avea in vedere atat respectarea preturilor unitare ofertate cat si incadrarea in valoarea totala ofertata.



10. Pe parcursul derularii contractului, contractantul va transmite Autoritatii Contractante informari saptamanale privind progresul activitatilor de intocmire a documentatiilor tehnice de proiectare si lunare pe perioada executiei de lucrari.
11. Documentatiile pentru avize, acorduri si autorizatii (DAAA) se depun in asa fel incat avizele, acordurile si autorizatiile sa se obtina cel tarziu in prezua semnarii procesului verbal de receptie a serviciilor, avandu-se in vedere ca obtinerea acestora dureaza minim 10 zile lucratoare.
12. Documentatiile tehnice (PT, POE, PAC) precum si devizele oferta revizuite se depun la Autoritatea Contractanta, pe baza de proces verbal de predare primire, in 4 exemplare originale si pe suport electronic, in vederea verificarii de catre Autoritatea Contractanta a conformitatii acestora cu Studiul de Fezabilitate, cu modificarile aprobate si cu devizele oferta, direct sau prin consultantul desemnat de aceasta. In cazul in care au fost efectuate modificari tehnice fata de Studiul de Fezabilitate, documentatiile tehnice vor fi insotite de un Memoriu Tehnic si Financiar in care vor fi prezentate modificarile efectuate comparativ cu datele prezentate in Studiul de Fezabilitate, justificarea din punct de vedere tehnic a acestora, precum si un centralizator financiar comparativ din care sa reiasa implicatiile financiare ale modificarilor si ajustarilor de cantitati, respectiv pornind de la devizele oferta initiale, renuntarile si suplimentarile cantitative si valorice si devizele oferta revizuite finale. Termenul de verificare a conformitatii este de 5 zile lucratoare si poate fi prelungit cu 2 zile lucratoare in cazul in care verificarea necesita informatii suplimentare.
13. Dupa verificarea conformitatii documentatiilor tehnice, Autoritatea Contractanta le va transmite verficatorilor tehnici atestati in vederea verificarii tehnice. Termenul de verificare tehnica este de 5 zile lucratoare si poate fi prelungit cu 2 zile lucratoare in cazul in care verificarea tehnica necesita informatii suplimentare.
14. Termenul de semnare a procesului verbal de receptie a serviciilor de proiectare este de 1 zi lucratoare de la primirea rapoartelor verficatorilor tehnici privind PT fara obiectii si a avizelor, acordurilor si autorizatiilor.
15. Termenul de emitere a autorizatiei de construire este de 5 zile lucratoare de la data primirii rapoartelor verficatorilor tehnici privind PT fara obiectii si a avizelor, acordurilor si autorizatiilor si poate fi prelungit cu 2 zile lucratoare in cazul in care emiterea autorizatiei de construire necesita informatii suplimentare.
16. Termenul de obtinere al acordului ISC este de 5 zile lucratoare de la data obtinerii autorizatiei de construire si poate fi prelungit cu 2 zile lucratoare in cazul in care obtinerea acordului ISC necesita informatii suplimentare.
17. Termenul de emitere a ordinului de incepere a lucrarilor este de 1 zi lucratoare de la obtinerea acordului ISC.
18. Termenul de realizare a receptiei la terminarea lucrarilor este de 10 zile lucratoare de la data notificarii beneficiarului privind finalizarea lucrarilor.
19. Depasirea termenelor de mai sus, care stau in seama autoritatii contractante, nu este imputabila contractantului, cu exceptia cazului in care documentatia prezentata este incorecta si/sau incompleta iar emiterea documentelor aferente este conditionata de corectarea sau de completarea documentatiilor.
20. Proiectantul va asigura asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata de executie a obiectivului de investitii, indiferent de durata de executie.
21. Erorile de proiectare care au implicatii financiare cad in sarcina contractantului.

Cap 2. PROPUNEREA TEHNICA:

0. OPIS

1. Metodologia si programul de realizare a contractului

-Propunerea tehnica se va realiza conform SF anexat, publicat in SEAP.

-Referirile la marci, denumiri comerciale sau patente, vor fi analizate cu sintagma „sau echivalent”.

Metodologia si programul de realizare a contractului prezentate trebuie sa demonstreze intelegerea prevederilor documentatiei tehnice si a caietului de sarcini si abilitatea de a transpune progresul activitatilor intr-un plan de lucru fezabil. Trebuie sa utilizeze un nivel al detaliului care sa arate activitatile cu dependente si legaturi bine definite cu fiecare faza de lucru. Se vor prezenta:

- 1.1 Obiectivele contractului si sarcinile stabilite prin caietele de sarcini precum si modalitatea de atingere a acestora, inclusiv prin detinerea autorizatiilor si/sau atestatelor necesare prestarii serviciilor.
- 1.2 Prevederile legale in domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit, ce pot avea incidenta asupra derularii acestuia.



PROIECT FINANTAT PRIN PNDL

1.3 Activitatile generale necesare realizarii contractului.

Nr ord	Activitati generale	Descriere succinta dar precisa
1	Predarea / primirea documentatiei	
2	Vizita pe teren	
3	Verificarea SF cu datele din teren	
4	PT – PD: retele de canalizare si refulare	
5	PT – PD: statie de epurare	
6	PT – PD: statii de pompare	
7	PT – PD: instalatii le	
8	Solicitarea acordului privind modificari SF -PT	
9	Intocmire DAAA	
10	Predarea DAAA	
11	PT – PS: liste cu cantitati de lucrari (F1-F5)	
12	PT – PS: Caiete de sarcini	
13	PT – PS –grafic de realizare a lucrarilor (F6)	
14	PT – PS -memoriu tehnic	
15	Rectificari in urma vizitei pe teren	
16	Memoriu privind modificarile SF/oferta – PT	
17	POE – PD, PS	
18	PAC – PS, PD	
19	Semnare PV de receptie a serviciilor	
20	Ordinul de incepere a lucrarilor	
21	Retea de canalizare Capalna	
22	Retea de canalizare Gura Vladesei	
23	Retea de canalizare Barsau Mare	
24	Retea de canalizare Glod	
25	Statie de epurare	
26	Retea de refulare	
27	Statii de pompare	
28	Instalatii electrice	
29	Aprovizionare utilaje si echipam tehn	
30	Montaj utilaje si echipamente	
31	Bransamente electrice	
32	Refaceri	
33	Notificarea beneficiarului -finalizarea lucrarilor	
34	PVRTL	

2. Resurse si organizare.

Ofertantul va intocmi propunerea tehnica pe baza resurselor proprii si/sau atrase. In cazul in care ofertantul este o asociere si/sau apeleaza la subcontractanti, organizarea activitatii in cadrul grupului va fi prezentata detaliind responsabilitatile si resursele membrilor grupului raportate la activitatile pe care urmeaza sa le desfasoare fiecare dintre acestia. Se vor prezenta:

- 2.1 O organigrama cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul pe care ofertantul il va utiliza pentru realizarea contractului, precum si atributiile fiecaruia.
- 2.2 Echipa de specialisti necesari si obligatorii in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente, precum si modalitatea de acces la acestia. Ofertantul trebuie sa dispuna pentru realizarea serviciilor de proiectare de cel putin 1 inginer Instalatii in Constructii (IC), 1 inginer CCIA, 1 proiectant autorizat ANRE, si 1 devizier, iar pentru executia de lucrari de cel putin 1 inginer Instalatii in Constructii (IC) si 1 electrician autorizat ANRE altii decat cei nominalizati pentru proiectare, de un Sef de Santier (inginer constructii), de RTE, de 1 CQ (inginer constructor) si de 1 specialist SSM.

Pozitia in organigrama	Studii	Atestate / Autorizatii / Legitimatii / etc(daca e cazul)	Tipul raporturilor cu ofertantul si norma de timp



- 2.3 Structura personalului de executie corespunzatoare lucrarilor ofertate in devizele oferta si prezentarea modalitatii de acces la acesta. Personalul de executie prezentat trebuie sa fie corespunzator strict scopului contractului. Nu este necesara prezentarea personalului de executie cu un rol minor (sub 8 ore) in realizarea contractului (acesta poate fi in scris la „alt personal” cumulat)

Calificare / Meserie	Nr personal disponibil	Modalitatea de acces	Momentul din executarea lucrarilor in care este implicat
Alt personal	-	-	-

- 2.4 Infrastructura (utilaje, echipamente, active necorporale, instalatii, mijloace de transport, sedii, etc) corespunzatoare serviciilor si lucrarilor ofertate in devizele oferta si prezentarea modalitatii de acces la aceasta. Infrastructura prezentata trebuie sa fie corespunzatoare strict scopului contractului, sa fie corelata cu personalul implicat si sa indeplineasca toate cerintele solicitate de legislatia in vigoare. Nu este necesara prezentarea infrastructurii cu un rol minor (sub 8 ore) in realizarea contractului (acesta poate fi in scris la „alte utilaje” cumulat).

Descriere (tip, model caracteristici relevante)	Nr unitati disponibile	Modalitatea de acces		Momentul din executarea serviciilor in care se utilizeaza
		Proprietate	Inchiriere cf contract cu... / alte modalitati	
Alte utilaje	-	-	-	-

- 2.5 Identificarea riscurilor ce pot aparea pe parcursul derularii contractului, in special in ceea ce priveste calitatea, cantitatile si incadrarea in durata de executie ofertata, precum si masuri de prevenire / atenuare / eliminare / minimizare a riscurilor sau diminuare a efectelor acestora;

3 Identificarea Drumului Critic si repartizarea resurselor pe activitati

3.1 Definitii:

1. Graful Drumului Critic: reprezentare sub forma de graf a succesiunii cronologice si a interdependentei dintre activitatile contractului. Graful Drumului Critic poate fi reprezentat si sub alte forme grafice, cu conditia sa respecte toate cerintele solicitate.
2. Drum Critic: drumul cel mai lung ca durata exprimata in zile lucratoare, incepand de la punctul de start si pana la punctul final.
3. Punct de start (Evenimentul 0): ziua 0, ziua primirii ordinului de incepere a serviciilor care, in afara unor situatii neprevazute, coincide cu data prezentarii garantiei de buna executie).
4. Punct: de final (Evenimentul e): semnarea PVRTL.
5. Activitate: parte distincta (separabila) si indivizibila (rezultatul ei este disponibil doar la finalizarea respectivei activitati) a contractului, care consuma resurse fizice si/sau de timp. O activitate poate fi descompusa in subactivitati, caz in care acele subactivitati devin activitati distincte si indivizibile. Activitatile sunt definite de catre ofertant in propunerea tehnica. In Graful Drumului Critic, activitatile sunt reprezentate prin sageti deasupra carora se inscrie numarul de ordine si denumirea prescurtata a activitatii si sub care se inscrie durata acesteia in zile lucratoare intregi fara zile/ore suplimentare.
6. Activitate Critica: activitate care apartine Drumului Critic.
7. Eveniment (nod): momentul de finalizare a uneia sau a mai multor activitati. In Graful Drumului Critic, evenimentele sunt reprezentate prin ceruculete in care se inscrie numarul curent ale evenimentului. Evenimentele se considera conventional a fi atemporale, aparitia si finalizarea lor petrecandu-se concomitent si instantaneu, la finalul zilei in care sunt prevazute.
8. Eveniment Critic: eveniment care apartine Drumului Critic.

3.2 Trasarea Grafului Drumului Critic si completarea tabelului anexat Grafului

1. Identificarea activitatilor si a subactivitatilor in care se descompun si care devin, la randul lor, activitati. Se vor identifica cel putin activitatile care sunt prezentate in Tabelul anexat Grafului Drumului Critic, in care ordinea nu este nici sugerata si nici obligatorie, fiind la latitudinea ofertantului, fiind sugerata in schimb, exemplificativ, doar descompunerea activitatilor PT – PD in subactivitati (1) si (2) care devin activitati (exemplu: activitatea x dureaza 6 zile dar dupa 2 zile devine disponibil un rezultat intermediar care poate fi folosit in activitatea y, atunci activitatea x poate fi descompusa in partea x(1) cu o durata de 2 zile si partea



PROIECT FINANTAT PRIN PNDL

x(2) cu o durata de 4 zile, in sa si activitatea y se va descompune, la randul ei, in partea y(1) cu incepere de la finalizarea activitatii x(1) si partea y(2) cu incepere la finalizarea activitatii x(2).

2. Identificarea activitatilor direct precedente (de a caror finalizare depinde inceperea activitatii curente).
3. Identificarea resurselor umane necesare fiecarei activitati, conform precizarilor din Cap 1.
4. Identificarea duratei fiecarei activitati, in zile lucratoare, conform precizarilor din Cap 1, corelata cu resursele disponibile. Durata unei activitati este de cel putin o zi si se exprima in zile lucratoare intregi, de 8 ore, fara a fi admise fractiuni de zile si fara zile/ore suplimentare fata de programul normal de lucru. Angajatii cu timp partial se considera ca lucreaza intr-o zi norma de angajare (de exemplu: norma 2 ore/zi = 1/4 zile). Activitatile care cad in sarcina Beneficiarului (conform Cap 1) se vor considera avand resurse fizice 0 si resurse de timp conform tabelului de mai jos, cu mentiunea ca prelungirile duratelor acestora in cazul in care se impun informatii suplimentare nu sunt obligatoriu a fi reliefate in sa, in cazul in care nu sunt reliefate dar apar pe parcursul derularii contractului, depasirile de termene cad in sarcina ofertantului.
5. Completarea tabelului anexat Grafului Drumului Critic cu datele obtinute mai sus, coloanele 1-5.

Nr ord	Activitatea	Activitati direct precedente	Resurse (zile x om) = ...	Durata (zile)	Termen min de incepere	Termen max de finalizare	Rezerva de timp
1	Predarea / primirea documentatiei		1x1 =1				
2	Vizita pe teren						
	Verificarea SF cu datele din teren						
	PT – PD: retele canalizare/refulare (1)						
	PT – PD: statie de epurare (1)						
	PT – PD: statii de pompare (1)						
	Vizita pe teren						
	Solicitare acord modificari SF -PT						
	Acordul beneficiar modificari SF -PT			2			
	PT – PD: retele canalizare/refulare (2)						
	PT – PD: statie de epurare (2)						
	PT – PD: statii de pompare (2)						
	PT – PD: instalatii le						
	Intocmire DAAA						
	Predarea DAAA						
	Obtinerea AAA			10			
	PT – PS: liste cu cantitati (F1-F5)						
	PT – PS: Caiete de sarcini						
	PT – PS –grafic de realizare (F6)						
	PT – PS -memoriu tehnic						
	Vizita pe teren						
	Rectificari in urma vizitei pe teren						
	Memoriu modificari SF/oferta – PT						
	Predarea documentatiei PT						
	Verificare conformitate SF/oferta – PT			5			
	Verificarea tehnica a proiectarii			5			
	POE – PD, PS						
	Predarea POE						
	PAC – PS, PD						
	Predarea PAC						
	Semnare PV receptie a serviciilor						
	Obinerea Autorizatiei de Construire			5			
	Obtinerea acordului ISC			5			
	Emitere ordin de incepere a lucrarilor						
	Retea de canalizare Capalna						
	Retea de canalizare Gura Vladesei						
	Retea de canalizare Barsau Mare						
	Retea de canalizare Glod						



PROIECT FINANTAT PRIN PNDL

	Statie de epurare						
	Retea de refulare						
	Statii de pompare SP1						
	Statii de pompare SP2						
	...						
	Aprovizionare utilaje si echipam tehn						
	Montaj utilaje si echipamente						
	Instalatii electrice						
	Bransamente electrice						
	Refaceri						
	Notificare beneficiar -finalizare lucrari						
n	PVRTL				10		

6. Identificarea evenimentelor proiectului.

Nr crt	Evenimentele proiectului	Descriere succinta dar precisa
0	Primirea ordinului de incepere a serviciilor –ziua 0	
1	Finalizarea vizitei pe teren	
...		
e	Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor	

7. Trasarea Grafului Drumului Critic.

- Varfurile sagetilor care se afla indreptate spre un anumit nod indica activitatile care trebuie incheiate in nodul respectiv inainte de a demara orice alta activitate care incepe din nodul respectiv si care este dependenta de finalizarea activitatilor care se termina in acel nod. Activitatile incep intr-un nod si se termina intr-un alt nod.
- Cu exceptia nodului de start si a nodului de final, toate nodurile trebuie sa reprezinte finalul unor activitati si inceputul altor activitati.
- O activitate nu poate sa inceapa si sa se termine in acelasi nod.
- Doua noduri succesive nu pot fi legate intre ele prin mai mult de o activitate.
- In cazul in care este necesar, pentru a reliefa dependenta unei activitati de finalul altei activitati, se pot crea activitati fictive cu durata si resurse 0, care vor fi trasate cu sageti avand linie intrerupta.
- Este interzisa intoarcerea temporala.

3.3 Identificarea Drumului Critic:

- Rezerva este intrvalul maxim cu care poate fi amanata o activitate fara a afecta termenul punctului de final. Daca Rezerva este 0, atunci activitatea este una critica.
- Se vor completa coloanele 6-8 ale tabelului anexat Grafului Drumului Critic, astfel:
 - Termenul (min, max) este numarul de ordine al zilei, avand in vedere ca ordinul de incepere a serviciilor se emite in ziua 0
 - Termenul minim de incepere = ziua cea mai devreme de incepere a activitatii, calculata ca maximum sumelor duratelor activitatilor de la nodul de start pana la nodul respectiv.
 - Termenul maxim de finalizare = ziua cea mai tarzie de finalizare a activitatii, calculata ca minimum sumelor duratelor activitatilor de la nodul de final pana la nodul respectiv.
 - Rezerva = (Termenul maxim de finalizare a activitatii) – (Termenul minim de incepere a activitatii) – (Durata activitatii)
- Daca termenul punctului de final este egal cu lungimea Drumului Critic, atunci orice intarziere in realizarea unei Activitati Critice va cauza neincadrarea in termenul punctului de final. In schimb, activitatile care au Rezerva pozitiva pot fi decalate cu un numar maxim de zile egal cu Rezerva, fara ca termenul punctului de final sa se modifice
- In cazul in care Graful Drumului Critic este prezentat eronat in oferta, modificarile efectuate in urma unor solicitari de clarificari vor fi considerate corectari ale unor abateri tehnice minore doar in masura in care respectivele corectari se incadreaza in Rezerva sau in masura in care lungimea Drumului Critic nu duce la marirea duratei de executie a serviciilor de proiectare oferite, calculata conform pct 4.
- Activitatile si Evenimentele Critice, respectiv traseul Drumului Critic, se vor evidentia cu rosu sau prin ingrosare, dupa identificarea acestora.

**4 Durata de executie a contractului este de ___ luni de la data ordinului de incepere a serviciilor.**

Durata de executie a contractului ofertata se stabileste de catre ofertant respectand, sub sanctiunea respingerii ofertei, urmatoarele reguli:

- 4.1 Termenul punctului de final rezultat in urma identificarii Drumului Critic, exprimat in zile lucratoare, se transforma in luni calendaristice avandu-se in vedere ca o luna se considera a avea 21 de zile lucratoare, si se rotunjeste prin adaos la zilele calendaristice intregi.
- 4.2 La termenul rezultat conform pct 4.1 se adauga 4 luni daca termenul rezultat la pct 4.1 este mai mare de 6 luni sau 8 luni in cazul in care termenul rezultat la pct 4.1 este mai mare de 14 luni, reprezentand perioade nefavorabile pentru lucrari.
- 4.3 Durata de executie ofertata nu poate fi mai mica decat termenul rezultat conform pct 4.2, ofertantul avand libertatea sa-si prevada rezerve de timp suplimentare fata de termenul rezultat conform pct 4.1, si se inscrie in mod explicit in titlul punctului 4 precum si in Formularul 2 (de oferta), parte a propunerii financiare.

Aplicarea factorului tehnic de evaluare, se va realiza asupra duratei de executie a contractului ofertata, dupa verificarea corelarii acestuia cu informatiile existente in propunerea tehnica. In cazul in care comisia de evaluare considera ca durata de executie a contractului ofertata este nerealista raportat la metodologia de realizarea a serviciilor si lucrarilor, la planul de lucru, la resurse si la Graful Drumului Critic, inainte de a lua decizia de respingere a ofertei, va solicita justificarea elementelor considerate nerealiste. Ulterior, dupa verificarea justificarilor, se va acorda punctajul dupa algoritmul stabilit in fisa de date.

5 Graficul fizic general de realizare a contractului.

Graficul fizic general de realizare a contractului se intocmeste pe luni calendaristice, in baza informatiilor preluate de la punctele 3 si 4, si sta la baza intocmirii Graficului fizic si valoric general de realizare a contractului anexat propunerii financiare.

6 Termenul de garantie ofertat este de ___ luni de la data PVRTL

Termenul de garantie ofertat se inscrie in titlul punctului 6 si se inscrie intocmai si in Formularul 2 (de oferta), parte a propunerii financiare, sub sanctiunea excluderii, si nu poate fi mai mic decat minimul legal.

7 Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport

Se vor prezenta atat extrasele totalizatoare pe investitie cat si detaliate pentru fiecare deviz oferta (F3) in parte din care sa reiasa necesarul de material, manopera, utilaje si transport. In cazul in care Comisia de evaluare are neclaritati in ceea ce priveste unul sau mai multe devize sau extrase de resurse, aceasta are dreptul de a solicita ofertantului detalierea acestora.

8 Sistemul calitatii aplicat la prezentul contract.

- 8.1 Ofertantul poate folosi sistemul calitatii general al firmei conform legislatiei si normativelor in vigoare, din care va extrage strict elementele aplicabile prezentului contract, fara a fi obligatorie personalizarea acestuia conform denumirii beneficiarului si a contractului.
- 8.2 Fiind un document oficial opozabil, in cazul in care sistemul calitatii prezinta vicii de forma cum ar fi elemente neaplicabile prezentului contract, denumirea altor autoritati contractante sau a altor contracte, ofertantul va fi solicitat o singura data sa corecteze aceste vicii de forma, sub sanctiunea excluderii. Prin solicitarea de clarificari, Autoritatea Contractanta nu este tinuta sa precizeze in mod exhaustiv viciile de forma, ci doar sa dea exemple, corectarea exhaustiva ramanand in sarcina ofertantului sub sanctiunea excluderii.
- 8.3 Ofertantul nu se poate prevala in explicarea anumitor lipsuri, neconcordante, erori sau greseli de existenta unei certificari ISO sau echivalente privind calitatea.

9 Documente care justifica informatie prezentate in propunerea tehnica, valabile la data limita de depunere a ofertelor.**Cap 3. REGULI PRIVIND EVALUAREA.**

1. La intocmirea devizelor oferta, ofertantul poate folosi propriile consumuri si tehnologii de executie cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in PT si in actele normative in vigoare care reglementeaza executia lucrarilor. Articolele de deviz in care se folosesc rețete sau norme proprii vor fi semnalate corespunzator cu „#” sau similar in scris la inceputul simbolului articolului. Articolele de deviz care contin norme proprii se vor justifica in cadrul propunerii tehnice incarcate in SEAP la pct 10.



2. Transportul materialelor se va oferta in conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind obligat sa foloseasca distantele reale de transport de la furnizori. Distantele reale de transport se vor justifica in cadrul propunerii tehnice incarcate in SEAP la pct 9.
3. Toate informatiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate in propunerea tehnica incarcata in SEAP, sub sanctiunea excluderii. Informatiile prezentate de ofertant trebuie sa fie juste si justificabile.
4. Solicitarile de clarificari vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informatii prezentate in oferta si nu prezentarea celor care lipsesc din oferta.
5. Modificarile aduse in urma solicitarilor de clarificari asupra elementelor propunerii tehnice care se refera la calitate sau la succesiunea si durata de realizare a activitatilor nu vor fi considerate abateri tehnice minore.
6. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita orice clarificare sau detalieri pe care o considera necesara, in stricta legatura cu propunerea tehnica, cu documentele sau cu informatiile cuprinse in aceasta.
7. La intocmirea propunerii tehnice, ofertantul nu se poate prevala de declaratii privind respectarea cerintelor Caietului de Sarcini.
8. Ofertantul este deplin responsabil pentru posibilitatea citirii continutului si lizibilitatea tuturor documentelor incarcate in SEAP in oferta sau prin clarificari. In cazul in care un document este partial lizibil dar se poate distinge tipul documentului, clarificarile vor fi acceptate doar in masura in care ofertantul demonstreaza ca oferta depusa avea inscrisa informatia necesara. In cazul in care documentul este ilizibil in totalitate sau nu se poate citi, va fi considerat document care lipseste.
9. In cazul in care exista documente intocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va incarca documentul original exportat in .pdf.
10. Documentele vor fi prezentate doar in formatele .doc(x), .xls(x) sau .pdf.

Cap 4. RECOMANDARI:

1. Pentru o evaluare facila a ofertelor, ofertantul va incarca in SEAP doar documentele si informatiile strict necesare conform cerintelor Caietului de Sarcini.
2. Nu este necesara prezentarea unor elemente copiate din documentatia tehnica sau documente si informatii nerelevante prin prisma documentatiei de atribuire.
3. Avand in vedere ca toate documentele incarcate in SEAP trebuie semnate electronic, nu este necesara semnarea olografa a acestora (cu exceptia imputernicirilor date de administrator persoanelor care semneaza electronic oferta) si, in conformitate cu OG 17/2015 nu este necesara nici stampilarea acestora. In consecinta, pentru o lizibilitate cat mai mare, documentele pot fi exportate din alte programe in .pdf, semnate electronic si incarcate ca atare in SEAP, fara a fi necesara tiparirea, semnarea, stampilarea si scanarea acestora.

Intocmit,
Responsabil Achizitii
Sacalos Bianca Ioana