

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA GÂLGĂU
PRIMAR
Nr. 4835/02.11.2020

ANUNT

Primăria comunei Gâlgău, Județul Sălaj anunță public organizarea concursului pentru ocuparea unui post contractual temporar vacant de Asistent medical comunitar în cadrul compartimentului de Asistență socială.

Concursul se va desfășura la sediul Primăria comunei Gâlgău în trei etape după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de înscriere

-se va face în termen de două zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor iar rezultatele selecției dosarelor de înscriere se vor afișa la sediul Primăriei comunei Gâlgău și pe pagina web www.primariagilgau.ro în termen de o zi lucrătoare de la data selecției dosarelor. Contestațiile la rezultatul selecției dosarelor se pot depune în termen de o zi de la afișarea rezultatelor selecției.

2. Proba scrisă care se va desfășura în data de 23.11.2020 începând cu ora 10,00 iar rezultatele probei scrise se vor afișa la sediul Primăriei comunei Gâlgău și pe pagina web www.primariagilgau.ro în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise. Contestațiile la rezultatul probei scrise se pot depune în data de 24.11.2020.

3. Interviu

- se va desfășura în data de 25.11.2020 la ora 10.00 iar rezultatele interviului se vor afișa la sediul Primăriei comunei Gâlgău și pe pagina web www.primariagilgau.ro în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării interviului. Contestațiile la rezultatul interviului se pot depune în termen de o zi de la afișarea rezultatelor acestuia

Persoanele interesate își pot depune dosarul la **registratura primăriei** comunei Gâlgău, până în data de 12.11.2020, ora 15,00 dosar care va cuprinde următoarele acte în original și în copie pentru verificarea conformității cu originalul:

- cererea de înscriere la concurs adresată instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar din care să rezulte că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

I. Criterii generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- e) nu are antecedente penale;
- f) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- g) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

II. Criterii specifice:

- a) studii postliceale în domeniul sanitar absolvite cu diplomă care atestă calificarea ca asistent medical.

*Informații referitoare la concurs se pot obține de la **responsabil resurse umane** al comunei Gâlgău sau la numărul de telefon: 0260 647250.*

Primarul comunei Gâlgău
Ungur Cristian



Contrasemnează –Secretarul comunei Gâlgău
Vădean-Vultur Ghinița

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA GÂLGĂU
PRIMAR
Nr. 4835/02.11.2020

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat în vederea ocupării postului contractual temporar vacant de Asistent medical comunitar în cadrul compartimentului de Asistență socială.

BIBLIOGRAFIE

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 162 din 12 noiembrie 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale
2. HOTĂRÂRE Nr. 56 din 29 ianuarie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale
3. ORDIN Nr. 386 din 31 martie 2015 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2015 și 2016
4. HOTĂRÂRE Nr. 161/2016 din 16 martie 2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 - 2017
5. ORDIN Nr. 763/377/2016 din 22 iunie 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2016 a Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 –
6. **ORDONANTA DE URGENTA Nr. 57/2019** din 3 iulie 2019 - Partea a II-a privind Codul administrativ.
7. LEGE Nr. 55/2020 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
8. Hotărârea nr.45 din 19.10.2020, a comitetului Județean pentru Situații de Urgență Sălaj, privind măsurile ce se impun pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Primarul comunei Gâlgău
Ungur Cristian



Contrasemnează – Secretarul comunei Gâlgău
Vădean-Vultur Ghinița

**JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA GÂLGĂU
PRIMAR
Nr. 4835/02.11.2020**

Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a postului contractual temporar vacant de Asistent medical comunitar în cadrul compartimentului de Asistență socială.

1. Denumirea funcției contractuale temporar vacante Asistent medical comunitar:

2. Fisa postului:

FISA POSTULUI

Nr. _____

Informatii generale privind postul

Denumirea postului: asistent medical comunitar

Nivelul postului: - functie contractuala de executie

Durata determinata

Scopul principal al postului:

Asigurarea ansamblului de activități și servicii de sănătate care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață, asigurarea măsurilor privind protecția împotriva îmbolnăvirilor cu coronavirus, SARSCOV-19

Conditii specifice privind ocuparea postului:

- a) Studii postliceale sanitare
- b) Experienta în domeniul ; - **7 ani**
- c) Perfectionări (specializări): diploma de asistent medical generalist

Abilități, calități și atitudini necesare:

- spirit practic și de observație, inteligență, logică, putere de concentrare, atenție distributivă;
- să poată lucra sub presiunea timpului, adesea în condiții de stres;
- o bună cultură generală și profesională;
- abilități pentru lucrul cu publicul.

Cerințe specifice:

- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții

Competență managerială (cunoștințe, aptitudini manageriale):

- capacitatea de implementare; capacitatea de a rezolva eficient problemele;
- capacitatea de asumare a responsabilităților; capacitatea de a lucra independent și în echipă;
- capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
 - capacitatea de analiză și sinteză; creativitate și spirit de inițiativă;
 - capacitatea de planificare și acțiune strategică; capacitatea de a gestiona resursele alocate,

Atributii

- Identifica familiile cu risc crescut din cadrul comunității
- Determina nevoile medico-sociale ale populației cu risc
- Culege date despre starea de sănătate a familiilor din teritoriul unde își desfășoară activitatea

- Pledează pentru starea sănătății populației și stimulează acțiuni destinate protejării sănătății
- Planifică și monitorizează programe de sănătate
- Identifică, urmărește și supraveghează medical gravidele cu risc medico-social în colaborare cu medicul de familie și asistenta din cadrul CMI pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării noului născutului
- Vizitează la domiciliu lăuzele, recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și noului născutului
- În cazul unei probleme sociale ia legătura cu serviciul social din primărie și din alte structuri, cu mediatorul sanitar din comunitățile de romi pentru prevenirea abandonului
- Supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și copilului mic
- Promovează alăptarea și practicile corecte de nutriție
- Participă, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinare, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate
- Participă la aplicarea măsurilor de luptă în focar, îndruma toți contactii depistați pentru controlul periodic
- Semnalează medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren
- Vizitează sugarii cu risc medico-social tratați la domiciliu și urmărește aplicarea măsurilor terapeutice recomandate de medic
- Urmărește și supraveghează, în mod activ, copiii din evidența specială (TBC, HIV /SIDA, prematuri, anemici, etc.)
- Identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și contribuie la înscrierea acestora; preia din maternitate și supraveghează activ nou născuții ale căror mame nu sunt pe listele medicilor de familie sau din zonele în care nu există medici de familie
- Organizează activități de consiliere și demonstrații practice pentru diferite categorii populaționale
- Colaborează cu ONG-uri și alte instituții pentru realizarea programelor ce se adresează unor grupuri țintă (vârstnici, alcoolici, consumatori de droguri, persoane cu tulburări mintale și de comportament) în conformitate cu strategia națională
- Identifică persoanele de vârstă fertilă; diseminează informații specifice de planificare familială și contracepție
- Identifică cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, persoanele cu handicap, bolnavii cronici din familiile vulnerabile
- Efectuează activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos.
- Să urmeze procedurile stabilite de siguranță și sănătate profesională privind răspandirea coronavirusului, să evite expunerea altor persoane la riscuri de sănătate și siguranță și să participe la programe de formare privind siguranța și sănătatea profesională, oferite de angajator;
- Să distribuie masti gratuite persoanelor îndreptățite
- Să semnaleze persoanele care au simptome de noul coronavirus

Sfera relațională:

SUBORDONARE

- Primăria Comunei Gâlgău
- Direcția de Sănătate Publică Sălaj
- 1. Relații ierarhice -
- 2. Relații funcționale -

Relații de control

Relații de reprezentare

5. Cu alte autorități și instituții publice

EXTERN

1. Cu persoane fizice și juridice;
2. Cu autorități, instituții publice în limitele competenței.

Limite de competență: exercitarea funcției

- se face în limita atribuțiilor prevăzute mai sus

Delegarea de atribuții și competență - nu este cazul

Întocmit de *5):

Numele și prenumele: Vădean-Vultur Ghinița

Funcția publică de conducere: Secretarul comunei

Data întocmirii: 02.11.2020

Semnătura

Luat la cunoștință de către ocupantul postului *6):

Numele și prenumele:

Data: 02.11.2020

Semnătura

Contrasemnează *7):

Numele și prenumele: Ungur Cristian

Funcția: Primarul comunei Gâlgău

Data: 02.11.2020

Semnătura

4. Propuneri privind componența comisiei de concurs:

- Președintele comisiei: domnul Ceascai Mihai, consilier I
- Membru: doamna Dr. Perhaita Maria-Alida, Medic familie
- domnul Vădean-Vultur Ionathan, consilier juridic
- Secretar al Comisiei doamna Iuonac Ioana Teodora, responsabil resurse umane

5. Propuneri privind componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

- Președintele comisiei: Fericean Bianca Ioana, responsabil achiziții publice
- Membru: doamna Farcas Adriana Monica, bibliotecar
- Membru: doamna Hognogi Simona, consilier I
- Secretar al Comisiei: doamna Iuonac Ioana-Teodora, responsabil resurse umane

6. Tipul probelor de concurs: 1-Selecția dosarelor, 2-Proba scrisă, 3-Interviu;

Primarul comunei Gâlgău
Ungur Cristian

Contrasemnează – Secretarul comunei Gâlgău
Vădean-Vultur Ghinița

