

HOTĂRÂREA NR. 54 / 09.12.2021

Privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al Comunei Gâlgău pentru unitățile de cult din comuna Gâlgău

Consiliul Local al comunei Gâlgău, județul Sălaj, întrunit în ședința ordinară, în data de 09.12.2021, ora 15:00.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare inițiat de primarul Comunei Gâlgău nr. 5529 / 03.12.2021;
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 5530 / 03.12.2021;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate activităților nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 3 alin. (3) din OG nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin. (1), alin. (2) lit. "b" și "d", alin. (4) lit. "a", alin. (7) lit. "d", alin. (8) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. "a", din OUG nr. 57/2019, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al Comunei Gâlgău pentru unitățile de cult din cadrul comunei Gâlgău, conform Anexei nr. 1.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Gâlgău, unităților de cult din comuna Gâlgău, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, conform Anexei nr. 2.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Gâlgău, prin aparatul de specialitate.

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul comunei;
- Cetățenii comunei, prin afișare;
- Dosar ședință, hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
SABĂU ARGHIR



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMunei,
VĂDEAN-VULTUR GHINIȚA

**PROGRAMUL ANUAL PROPRIU PENTRU ACORDAREA DE FINANȚĂRI
NERAMBURSABILE ALOCATE DE LA BUGETUL LOCAL AL COMUNEI GÂLGĂU
PENTRU UNITĂȚILE DE CULT DIN COMUNA GÂLGĂU, JUDEȚUL SĂLAJ**

COMUNA GÂLGĂU, cu sediul în loc. Gâlgău, nr. 169, județul Sălaj face cunoscut Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitățile nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Durata Programului: Anul 2021

Bugetul Programului:

Sumele defalcate pe domenii de interes, propuse pentru a fi finanțate:

- Domeniul culte: 1.500 lei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
SABĂU ARGHIR



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
VĂDEAN -VULTUR GHINIȚA



REGULAMENT

Pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al comunei Gâlgău unitatilor de cult din comuna Gâlgău, aparținand cultelor religioase recunoscute din Romania

1. Dispozitii generale

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general si a procedurii de alocare de fonduri, unitatilor de cult din comuna Galgau, pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru intretinerea si functionarea unitatilor de cult, ori pentru construirea sau repararea lacasurilor de cult, etc.

2. Reglementari legale privind acordarea de finantare nerambursabila

- art. 3 alin. (3) si art. 4 din Ordonanta Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținand cultelor religioase recunoscute din Romania, republicata, cu modificarile ulterioare;
- art. 4 alin. (2) lit. a) si b), art. 5, art. 14-16, din Hotararea Guvernului nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținand cultelor religioase recunoscute din Romania republicata, cu modificarile ulterioare;
- art. 1, art. 4-6, art. 10, art. 12 alin. (1) si alin. (3), art. 13, art. 16 alin. (1), art. 18, art. 20 alin. (2), art. 21 alin. (1) si alin. (2) si ale art. 27 din Legea 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activitati non-profit de interes general cu modificarile si completarile ulterioare.

3. Termeni si expresii

a) sprijin financiar – sume alocate de la bugetul comunei Gâlgău, in conditiile legii si a prezentului regulament;

b) beneficiar – unitate de cult cu personalitate juridica, cu sediul in comuna Gâlgău, judetul Salaj, aparținand unuia din cultele religioase recunoscute oficial in Romania, care solicita sprijin, careia i se aloca sume din bugetul Comunei Gâlgău, in conditiile legii si a prezentului regulament;

c) lacas de cult – imobil in care se oficiaza servicii religioase sau care deserveste acestui scop, respectiv: biserica, casa de rugaciune, casa de adunare, capela, clopotnita;

d) cheltuieli eligibile – cheltuieli necesare pentru intretinerea si functionarea unitatilor de cult, ori pentru construirea sau repararea lacasurilor de cult.

Nu vor fi platite facturile privind cheltuielile cu utilitatile (apa, gaz, energie).

4. Domeniul de aplicare

Sprijinul financiar se poate acorda pentru:

- completarea fondurilor proprii necesare intretinerii si functionarii unitatilor de cult cu venituri insuficiente, cu sediul in comuna Gâlgău, judetul Salaj;



- construirea sau executarea de reparatii curente/capitale la lacasurile de cult care apartin cultelor religioase recunoscute oficial in Romania, cu sediul in comuna Galgau;
- construirea, amenajarea si repararea cladirilor avand destinatia de asezaminte de asistenta sociala si medicala ale unitatilor de cult, precum si pentru activitatile de asistenta sociala si medicala sustinute de acestea;
- conservarea si intretinerea bunurilor de patrimoniu apartinand cultelor religioase;
- construirea si repararea sediilor unitatilor de invatamant teologic, proprietate a cultelor recunoscute.
- amenajarea si intretinerea muzeelor cultural - religioase.

5. Prevederi bugetare

Solicitarile de finantare vor fi onorate in limita prevederilor bugetare aprobate prin Hotararea Consiliului local Gâlgău.

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul comunei Gâlgău

6.1 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

- a) libera concurenta**, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana fizica ce desfasoara activitati non-profit sa aiba dreptul de a deveni, in conditiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizarii fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
- c) transparenta**, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
- d) tratamentul egal**, respectiv aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, astfel incat orice unitate de cult sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului**, in sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare;
- f) neretroactivitatea**, respective excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unei activitati a carei executare a fost deja inceputa sau finalizata la data incheierii contractului de finantare;
- g) co-finantarea**, in sensul ca finantarile nerambursabile trebuie insotite de o contributie de minimum 10% din valoarea totala a finantarii.
- h) anualitatea**, in sensul derularii intregii proceduri de finantare in cadrul anului calendaristic in care s-a acordat finantarea nerambursabila din bugetul local;
- i) Sprijinul financiar se acorda, numai pentru finantarea unui singur proiect / program / actiune.**

6.2 Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se desfasoara in urmatoarele etape:

- publicarea anuntului de participare;
- inregistrarea documentatiei de solicitare a sprijinului financiar;



- verificarea eligibilitatii, inregistrarii si a indeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si financiara a solicitantului;
- evaluarea si selectia cererilor;
- intocmirea proiectului de hotarare privind alocarea sprijinului financiar;
- comunicarea unitatilor selectate a sumelor alocate;
- incheierea contractului de cofinantare;
- virarea sumelor alocate unitatilor de cult pe baza documentelor justificative depuse.

6.3 Reguli referitoare la prezentarea cererii de sprijin financiar:

Documentatia de solicitare a sprijinului financiar consta in:

- depunerea Formularului de solicitare a sprijinului financiar conform modelului prevazut in programul anual de finantare;
- declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului unitatii de cult conform modelului prevazut in programul anual de finantare;

Documentele completate se depun la sediul Primariei Galgau, nr. 169, loc. Gâlgău, judetul Salaj.

Este obligatorie completarea tuturor campurilor din cererea de finantare. Cererile completate partial nu vor fi luate in considerare.

Toate proiectele primite, intocmite de unitatile de cult din comuna Gâlgău apartinand cultelor religioase din Romania, vor fi analizate. Dintre acestea vor fi supuse evaluarii numai solicitarile care contin toate documentele prevazute anterior.

Aprobarea sprijinului financiar nerambursabil pentru constructii si reparatii curente/capitale, inclusiv introducerea utilitatilor la lacasuri de cult se face pe baza urmatoarelor documente:

- cerere tip conform modelului prevazut in programul de finantare;
- deviz de lucrari, in preturi actualizate si evidentierea lucrarilor ramase de executat pentru anul curent;
- copie de pe autorizatia de constructie sau reparatie capital, dupa caz;
- copie a avizului eliberat de institutiile specializate in domeniul patrimoniului pentru constructiile declarate ca monumente istorice, dupa caz;
- avizul unitatii de cult ierarhic superioara pentru acordarea sprijinului solicitat;
- copia de pe certificatul de inregistrare fiscala;
- adeverinta certificata de banca sau copia extrasului de cont, conform cu originalul, prin care se precizeaza codul IBAN al unitatii de cult solicitante;
- declaratie pe proprie raspundere a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrarilor mentionate in documentatia atasata cererii-tip;
- fotografii ce atesta stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrari pentru care se solicita sprijin financiar, dupa caz.

Aprobarea sprijinului financiar nerambursabil pentru intretinerea si functionarea unitatilor de cult cu venituri insuficiente, se face pe baza urmatoarelor documente:

- cerere-tip;
- copia de pe certificatul de inregistrare fiscala;
- adeverinta certificate de banca sau copia extrasului de cont, conform cu originalul, prin care se precizeaza codul IBAN al unitatii de cult solicitante;



- declaratie pe proprie raspundere a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru intretinerea si functionarea unitatilor de cult mentionate in documentatia atasata cererii-tip;
- avizul unitatii de cult ierarhic superioara, pentru acordarea sprijinului solicitat.

Sumele alocate se pot utiliza pentru executarea de lucrari de intretinere si reparatii curente/capitale la lacasurile de cult, inclusiv pentru procurarea de materiale in vederea realizarii acestora.

Pentru **justificarea sprijinului financiar** la intocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiara va trebui sa tina cont de urmatoarele:

- a) nu se admit la justificare facturi platite inainte de primirea sprijinului financiar sau emise in anii precedenti acordarii sprijinului financiar, chiar daca acestea au fost platite dupa primirea acestuia;
- b) toate documentele justificative, prezentate in copii Xerox, vor purta mentiunea "conform cu originalul" si vor fi certificate prin aplicarea stampilei si a semnaturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie sa fie intocmite potrivit reglementarilor in vigoare privind activitatea financiar-contabila.
- c) nu se vor admite la justificare documente care contin achizitii de materiale sau servicii, altele decat cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse in devizul inaintat pentru obtinerea sprijinului financiar;
- d) documentele justificative trebuie sa fie lizibile si sa nu prezinte stersaturi;
- e) chitantele care atesta plati trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu urmatoarele: scopul platii, operatiunea pentru care se face plata, numarul si data eliberarii;
- f) facturile aferente executarii lucrarilor de constructie, reparatie vor fi insotite, dupa caz, de situatii de lucrari, contracte, acte aditionale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrarilor, vizate de dirigintii de specialitate sau reprezentantului unitatii de cult, dupa caz;
- g) pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune alaturi de documentele justificative si un raport de justificare a utilizarii sprijinului primit.
- h) documentele justificative vor fi transmise pana cel tarziu la data de 15 decembrie a fiecarui an. Prin exceptie, in cazul primirii sprijinului financiar in cursul trimestrului IV, justificarea se va face pana la data de 31 ianuarie, in conditiile stabilite in programul anual de finantare.

Unitatile de cult care nu justifica sprijinul financiar conform termenelor precizate anterior sunt obligate sa restituie sumele ramase nejustificate in maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

6.4 Evaluarea si selectia cererilor de sprijin financiar

Evaluarea si selectia cererilor de sprijin financiar se face de catre Comisia de evaluare a proiectelor, care va fi stabilita prin dispozitia primarului Comunei Galgau.

Pe baza propunerilor venite din partea Comisiei de evaluare a proiectelor si aprobate prin Hotarari ale Consiliului Local Galgau privind alocarea sprijinului financiar pe unitatile de cult, se va comunica acestora contractul de finantare, modelul de raportare si documentele pe baza carora se acorda sprijinul financiar aprobat precum si cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

In termen de 10 zile de la primirea contractului de finantare, beneficiarul il va retrimite finantatorului completat, semnat si stampilat in 2 exemplare originale.



6.5 Alocarea sprijinului financiar

Pentru a intra în posesia fondurilor alocate, unitatea de cult beneficiara asprrijinului financiar va transmite finanțatorului următoarele documente care stau la baza acordării sprijinului financiar:

a) pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferente cheltuielilor efectuate până la acea dată, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, ordine de plată, chitanțe, etc.).

În termen de maxim 30 de zile după verificarea documentației depuse, finanțatorul va vira suma solicitată de beneficiar;

b) dacă aceste cheltuieli pentru care a fost solicitată suma se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.).

c) beneficiarii vor putea solicita o nouă tranșă (până la nivelul contractului de finanțare) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în conformitate cu prevederile menționate la pct a).

7. Dispoziții finale

a) sprijinul financiar se acordă pe baza unui contract de finanțare încheiat între Comuna Galgau și unitatea de cult beneficiara;

b) Comuna Galgau dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar indicat de aceasta;

c) unitățile de cult beneficiare ale sprijinului acordat din bugetul Comunei Galgau au obligația să întocmească și să transmită un raport privind modul de utilizare a fondurilor primite până la cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care se acordă finanțarea, inclusiv fotografii cu lucrările executate. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

d) în caz de reziliere din culpa beneficiarului a contractului de finanțare, acesta este obligat să restituie integral sumele primite, în termen de 30 de zile de la data rezilierii;

e) pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare;

f) un beneficiar va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor;

g) modul de utilizare a sprijinului financiar este supus controlului organelor cu atribuții de control prevăzute de lege;

h) orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu acordarea sprijinului financiar se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris, care va fi înregistrat la Primăria Comunei Galgau.

Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare, incidente în această materie.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa nr. 1 – Formularul de solicitare a sprijinului financiar

Anexa nr. 2 – Declarația pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult



Anexa nr. 3 – Contractul de finantare

Anexa nr. 4 – Raportul de justificare a sumelor primite ca sprijin financiar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
SABĂU ARCHIR



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
VĂDEAN -VULTUR GHINIȚA