



Aprobat,
Primar: Cristian Ungur



Beneficiar:

Comuna Gilgau, judetul Salaj

Contractul supus achizitiei publice prin procedura simplificata:

Servicii de proiectare, asistenta tehnica si executie de lucrari pentru obiectivul "Reabilitare scoala primara si gradinita Glod, nr. 192, Comuna Gilgau, judetul Salaj"

Nota:

Dotarile si activele necorporale nu fac obiectul prezentei proceduri si nu se vor oferta.

CAIET DE SARCINI

Proiectarea si executia de lucrari se va realiza conform DALI anexat, publicat in SEAP.

1. Valorile din Devizul General DALI nu se vor lua in considerare, acestea fiind modificate conform celor prezentate in fisa de date pct II.1.5.
2. Referirile la marci, denumiri comerciale sau patente, vor fi analizate impreuna cu sintagma „sau echivalent”
3. Avand in vedere faptul ca tipul contractului supus procedurii de achizitie publica este de proiectare si executie de lucrari, in vederea intocmirii devizelor oferta, se recomanda ofertantilor ca listele de cantitati (F1 – F3) sa fie intocmite de proiectant, avandu-se in vedere respectarea Studiului de Fezabilitate si cantitatile prezentate in evaluarea financiara a lucrarilor, urmand ca devizele sa fie intocmite de executant pe baza listelor de cantitati intocmite de proiectant.
4. Proiectului Tehnic se depune la Autoritatea Contractanta, in 4 exemplare originale, in vederea verificarii tehnice, si verificarii conformitatii acestuia cu DALI, respectarea preturilor unitare oferite precum si incadrarea in valoarea licitata. Eventualele modificari tehnice fata de DALI vor putea fi efectuate dupa primirea acordului de modificare din partea Autoritatii Contractante. Eventualele modificari ale cantitatilor pot fi admise in limite rezonabile si doar daca aceste modificari sunt justificate si necesare, cu incadrarea in valoarea licitata.
5. Aprobările modificărilor, atât în etapa de proiectare cât și pe parcursul executiei de lucrari, vor face obiecte ale unor acte aditionale la contract.
6. Erorile de proiectare care au implicatii financiare sunt in sarcina ofertantului.

Propunerea tehnica va contine descrierea si prezentarea modului de realizare a contractului si va contine:

0. OPIS

1. Metodologia de realizarea contractului

Trebuie sa demonstreze intelegerea prevederilor documentatiei tehnice si a caietului de sarcini si abilitatea de a transpune progresul activitatilor intr-un plan de lucru fezabil. Trebuie sa utilizeze un nivel al detaliului care sa arate activitatile cu legaturi bine definite cu fiecare faza de lucru. Se vor prezenta:

- 1.1 Obiectivele contractului si sarcinile stabilite prin caietele de sarcini;
- 1.2 Prevederile legale in domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit, ce pot avea incidenta asupra derularii acestuia. Termenele care cad in sarcina autoritatii contractante se considera a fi cele maximele.
- 1.3 Modul de abordare a activitatilor ce corespund rezultatelor intermediare si rezultatului final al contractului, in raport cu DALI, cu responsabilitatile asumate si cu legislatia in vigoare.

2. Programul de activitati pentru realizarea contractului

Programul propus trebuie sa fie conform cu abordarea si metodologia propuse. Ofertantul are libertatea de a detalia oricat de mult activitatile si subactivitatile, in cazul in care considera ca aceste detalieri suplimentare sunt relevante pentru a reliefa cat mai corect programul de activitati. In cazul in care Comisia de evaluare are neclaritati in ceea ce priveste una sau mai multe activitati sau subactivitati prezentate de catre ofertant, aceasta va solicita ofertantului detalierea lor, precizand subactivitatile sau sub-subactivitatile de detaliu. Se vor prezenta:



2.1 Activitățile și/sau subactivitățile necesare pentru realizarea contractului.

Nr ord	Activitatea / Subactivitatea	Descriere succintă dar precisă
1	(Etapa de proiectare)	
...	...	
...	Predarea / primirea amplasamentului	
...	Trasarea lucrărilor	
...	Activitatea conform devizelor oferta (F3) Ofertantul poate detalia activitatea dintr-un deviz în mai multe subactivități pentru a reliefa în mod corect planificarea acestora.	
...	...	
n	...	

2.2 Evenimentele proiectului, definite ca momente de finalizare a activităților și/sau subactivităților

Nr crt	Evenimentele proiectului	Descriere succintă dar precisă
0	Primirea ordinului de începere a serviciilor – ziua 0	
1	Primirea ordinului de începere a lucrărilor	
	Finalizarea predării-primirii a amplasamentului și a bornelor	
2	Finalizarea trasării lucrărilor	
...	Finalizarea lucrărilor aferente activității sau subactivității e	
e	Recepția la terminarea lucrărilor	

Observații:

1. Modificările tehnice față de DALI vor putea fi efectuate pe baza notificării proiectantului, după primirea acordului de modificare din partea Autorității Contractante direct sau prin consultantul desemnat de aceasta. Termenul de transmitere a acordului este de 2 zile lucrătoare și poate fi prelungit cu o zi lucrătoare în cazul în care emiterea acordului necesită informații suplimentare.
2. Documentațiile tehnice se depun la Autoritatea Contractantă, pe baza de proces verbal de predare primire, în 3 exemplare originale, în vederea verificării conformității acestora cu DALI de către Autoritatea Contractantă direct sau prin consultantul desemnat de aceasta. În cazul în care au fost efectuate modificări tehnice față de DALI, documentațiile tehnice vor fi însoțite de un Memoriu Tehnic în care vor fi prezentate modificările efectuate, precum și justificarea din punct de vedere tehnic a acestora. Termenul de verificare a conformității este de 5 zile lucrătoare și poate fi prelungit cu 2 zile lucrătoare în cazul în care verificarea conformității necesită informații suplimentare.
3. După verificarea conformității documentațiilor, Autoritatea Contractantă le va transmite unui verificator tehnic atestat în vederea verificării tehnice. Termenul de verificare tehnică este de 5 zile lucrătoare și poate fi prelungit cu 2 zile lucrătoare în cazul în care verificarea tehnică necesită informații suplimentare.
4. Termenul de emitere a autorizației de construire este de 5 zile lucrătoare de la depunerea Proiectului pentru autorizarea/desființarea lucrărilor (PT –Partea I).
5. Termenul de semnare a procesului verbal de recepție a serviciilor de proiectare este de 1 zi lucrătoare de la primirea raportului verificatorului fără obiecții privind Proiectul Tehnic de Executie (PT –partea a II-a)
6. Termenul de emitere a ordinului de începere a lucrărilor este de 2 zile lucrătoare de la depunerea Proiectului Tehnic de Executie (PT –Partea II).
7. Proiectantul va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata de execuție a obiectivului de investiții.
8. Pe parcursul derulării contractului, depășirea termenelor de mai sus nu este imputabilă contractantului iar durata de execuție a obiectivului de investiții ofertată va fi ajustată corespunzător, cu excepția cazului în care documentația prezentată este incorectă și/sau incompletă iar emiterea documentelor aferente este condiționată de corectarea și/sau completarea documentațiilor.

3. Resurse și organizare.

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică pe baza resurselor proprii și/sau atrase. În cazul în care ofertantul este o asocieră și/sau apelează la subcontratanți, organizarea activității în cadrul grupului va fi prezentată



PROIECT FINANȚAT PRIN PNDL

detaliind responsabilitatile si resursele membrilor grupului raportate la activitatile pe care urmeaza sa le desfasoare fiecare dintre acestia. Se vor prezenta:

- 3.1 O organigrama cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul pe care ofertantul il va utiliza pentru realizarea contractului.
- 3.2 Echipa de specialisti necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor aplicabile serviciilor si lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente, precum si modalitatea de acces la acestia.

Pozitia in organigrama	Studii	Atestate / Autorizatii / Legitimatii / etc (daca e cazul)	Tipul raporturilor de munca cu ofertantul si norma de timp

- 3.3 Structura personalului de executie corespunzatoare lucrarilor oferate in devizele oferta si prezentarea modalitatii de acces la acesta. Personalul de executie prezentat trebuie sa fie corespunzator strict scopului contractului. Nu este necesara prezentarea personalului de executie cu un rol minor (sub 8 ore) in realizarea contractului (acesta poate fi inregistrat la „alt personal” cumulat)

Calificare / Meserie	Nr personal disponibil	Modalitatea de acces	Momentul din executarea lucrarilor in care este implicat
Alt personal	-	-	-

- 3.4 Infrastructura (utilaje, echipamente, instalatii, mijloace de transport, etc) corespunzatoare serviciilor si lucrarilor oferate in devizele oferta si prezentarea modalitatii de acces la aceasta. Infrastructura prezentata trebuie sa fie corespunzatoare strict scopului contractului si sa indeplineasca toate cerintele solicitate de legislatia in vigoare. Nu este necesara prezentarea infrastructurii cu un rol minor (sub 8 ore) in realizarea contractului (acesta poate fi inregistrat la „alte utilaje” cumulat).

Descriere (tip, model caracteristici relevante)	Nr unitati disponibile	Provenienta, modalitate de acces		Momentul din executarea serviciilor si lucrarilor in care se utilizeaza
		Proprietate	Inchiriere cf contract cu... / angajament al... / alte modalitati	
Alte utilaje	-	-	-	-

- 3.5 Resursele implicate, conform punctelor 3.3 si 3.4, pe activitati. Durata activitatilor se va prezenta in zile lucratoare, de 8 ore, fara zile/ore suplimentare. Angajatii cu timp partial se considera ca lucreaza intr-o zi exact norma de angajare, fara suplimentari (de exemplu: norma 2 ore = 1 zi).

Nr ord	Activitatea / Subactivitatea	Durata	Resurse disponibile			
			Manopera		Utilaj	
			Ore	Nr muncitori	Ore	Nr utilaje
1	(Etapă de proiectare)					
...	...					
...	Predarea / primirea amplasamentului					
...	Trasarea lucrarilor					
...	Activitatea conform devizelor oferta (F3). Ofertantul poate detalia activitatea dintr-un deviz oferta (F3) in mai multe subactivitati pentru a reliefa in mod corect planificarea acestora.					
...	...					
n	...					
TOTAL conform extraselor de resurse		-		-		-

- 3.6 Modul de abordare a activitatilor corespunzatoare indeplinirii cerintelor privind sanatatea si securitatea in munca, inclusiv modul in care ofertantul devenit contractant se va asigura ca pe



parcursul executării contractului vor fi respectate obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

- 3.7 Modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind protecția mediului, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractant se va asigura că pe parcursul executării contractului vor fi respectate obligațiile legale referitoare la protecția mediului.

4. Drumului Critic

Se va prezenta, sub formă de graf, succesiunea cronologică și interdependentă tuturor activităților și/sau subactivităților contractului identificate la punctul 2.1 între evenimente identificate la punctul 2.2 și se va identifica drumul cel mai lung ca durată (Drumul Critic). Se vor respecta următoarele reguli:

- 4.1 Se ia în calcul doar zile lucrătoare, de 8 ore, fără zile/ore suplimentare.
- 4.2 Contractul are un singur punct de start și un singur punct final.
- 4.3 Nodurile sunt reprezentate prin ceruculețe în care se înscrie numărul curent al evenimentului (identificat la punctul 2.2) iar activitățile și subactivitățile sunt reprezentate prin săgeți deasupra cărora se înscrie numărul de ordine și denumirea prescurtată a activității sau subactivității (identificată la punctul 2.1) și sub care se înscrie durata acesteia în zile lucrătoare întregi.
- 4.4 Un nod poate conține unul sau mai multe evenimente.
- 4.5 Nodurile se consideră convenționale a fi atemporale, apariția și finalizarea evenimentelor continute petrecându-se concomitent și instantaneu, la finalul zilei în care sunt prevăzute.
- 4.6 Cu excepția nodului de start și a nodului de final, toate nodurile trebuie să reprezinte finalul unor activități și începutul altor activități.
- 4.7 O activitate care a fost detaliată în subactivități nu se mai înscrie în graf, înscriindu-se doar subactivitățile componente.
- 4.8 Activitățile sau subactivitățile încep într-un nod și se termină într-un alt nod.
- 4.9 Două noduri succesive nu pot fi legate între ele prin mai mult de o activitate sau subactivitate.
- 4.10 În cazul în care este necesar, se pot crea activități fictive cu termen și resurse 0, care vor fi evidențiate cu săgeți având linie întreruptă.
- 4.11 Vârful săgeților care se află îndreptate spre un anumit nod indică activitățile sau subactivitățile care trebuie încheiate în nodul respectiv înainte de a se putea demara orice altă activitate sau subactivitate care începe din nodul respectiv.
- 4.12 O activitate nu poate să înceapă și să se termine în același nod.
- 4.13 Este interzisă întoarcerea temporală.
- 4.14 Activitățile și evenimentele care fac parte din Drumul Critic se vor evidenția cu roșu sau prin îngroșare, după identificarea acestora.

Anexat grafului, se vor descrie tabelar următoarele informații:

Nr ord	Activitatea / subactivitatea	(sub)Activități direct precedente	Durata (zile)	Termenul minim de începere	Termenul maxim de finalizare	Rezerva
1		-				
2		1				
...						
n						

Unde:

- Durata (zile) este durata activității în zile lucrătoare conform pct 3.5.
- Termenul este numărul de ordine al zilei, având în vedere că ordinul de începere a serviciilor de proiectare se emite în ziua 0
- Termenul minim de începere = ziua cea mai devreme de începere a activității sau subactivității, calculată ca maximumul sumelor duratelor activităților de la nodul de start până la nodul respectiv.
- Termenul maxim de finalizare = ziua cea mai târzie de finalizare a activității sau subactivității, calculată ca minimumul sumelor duratelor activităților de la nodul de final până la nodul respectiv.
- Rezerva = (Termenul maxim de finalizare) – (Termenul minim de începere) – (Durata activității sau subactivității)

Identificarea Drumului Critic:

- 4.15 Drumul Critic este drumul cel mai lung ca durată exprimată în zile lucrătoare, începând de la punctul de start și până la punctul final
- 4.16 Rezerva este intervalul maxim cu care poate fi amânata o activitate fără a afecta termenul punctului de final. Dacă Rezerva este 0, atunci activitatea este una critică.



- 4.17 Dacă termenul punctului de final este egal cu lungimea Drumului Critic, atunci orice întârziere în realizarea unei activități sau subactivități incluse în Drumul Critic va cauza neincadrarea în termenul punctului de final. În schimb, activitățile sau subactivitățile care au Rezerva pozitivă pot fi decalate cu un număr maxim de zile egal cu Rezerva, fără ca termenul punctului de final să se modifice.
- 4.18 Efectuarea unor corecturi în urma unor solicitări de clarificări vor fi considerate abateri tehnice minore doar în măsura în care respectivele corecturi se încadrează în Rezerva sau în măsura în care lungimea Drumului Critic nu duce la mărirea duratei de execuție a contractului oferțat, calculată conform pct 5.
- 4.19 În cazul în care Drumul Critic este identificat eronat în ofertă sau în urma unor solicitări de clarificări, erorile vor fi considerate abateri tehnice minore doar în măsura în care Drumul Critic corect identificat nu duce la mărirea duratei de execuție a contractului oferțat, calculată conform pct 5.
- 5. Durata de execuție a contractului oferțat este de ___ luni de la data ordinului de începere a serviciilor**
- Durata de execuție a contractului oferțat se stabilește de către ofertant respectând, sub sancțiunea respingerii ofertei, următoarele reguli:
- 5.1 În prezenta procedură, „termenul pentru finalizare” prevăzut la pct II.3 din fișa de date este maximal. Durata de execuție a contractului oferțat nu va depăși, sub sancțiunea excluderii, „termenul pentru finalizare”.
- 5.2 Durata dintre punctul de start și punctul de final identificate în Drumul Critic, exprimat în zile lucrătoare, se transformă în luni avându-se în vedere că o lună se consideră a avea 21,5 zile lucrătoare.
- 5.3 Termenul rezultat conform pct 5.2 se rotunjește prin adaos la luni întregi.
- 5.4 La termenul rezultat conform pct 5.3 se adaugă o suplimentare de 2 luni dacă rezultatul de la punctul 5.4 este mai mare sau egal cu 8 luni, perioada considerată ca fiind nefavorabilă pentru lucrări, rezultând Durata de execuție a obiectivului de investiție oferțat.
- 5.5 Termenul rezultat conform pct 5.4 se înscrie în mod explicit în titlul punctului 5 și se înscrie întocmai și în Formularul 2 (de ofertă), parte a propunerii financiare, sub sancțiunea excluderii.
- Aplicarea factorului tehnic de evaluare, se va realiza asupra duratei de execuție a contractului oferțat conform punctului 5 din propunerea tehnică, după verificarea corelării acestuia cu informațiile existente în propunerea tehnică. În cazul în care comisia de evaluare consideră că durata de execuție a contractului oferțat este nerealistă raportat la metodologia de realizarea a serviciilor și a lucrărilor, planul de lucru, resurse și Drumul Critic, înainte de a lua decizia de admitere sau de respingere a ofertei, va solicita justificări cu privire la elementele considerate nerealiste. Ulterior, după verificarea justificărilor, se va acorda punctajul după algoritmul stabilit în fișa de date.
- 6. Graficul fizic general de realizare a contractului (F6).**
- Graficul fizic general de realizare a contractului se întocmește în baza informațiilor preluate de la punctele 4 și 5, pe toată durata de execuție a contractului oferțat, și stă la baza întocmirii Graficului fizic și valoric general de realizare a contractului anexat propunerii financiare.
- 7. Termenul de garanție oferțat este de ___ luni de la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor**
- Termenul de garanție oferțat se înscrie în titlul punctului 7 și se înscrie întocmai și în Formularul 2 (de ofertă), parte a propunerii financiare, sub sancțiunea excluderii, și nu poate fi mai mic decât minimul legal.
- 8. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport**
- Se vor prezenta atât extrasele totalizatoare pe investiție cât și detaliate pentru fiecare deviz ofertă (F3) în parte. În cazul în care Comisia de evaluare are neclarități în ceea ce privește unul sau mai multe devize sau extrase de resurse, aceasta are dreptul de a solicita ofertantului detalierea acestora conform precizărilor de la punctul 2
- 9. Sistemul calitatii aplicat la prezentul contract.**
- 9.1 Ofertantul poate folosi sistemul calitatii general al firmei conform legislației și normativelor în vigoare, din care vor extrage strict elementele aplicabile prezentului contract, fără a fi obligatorie personalizarea acestuia conform denumirii beneficiarului și a contractului.



- 9.2 Fiind un document oficial opozabil, în cazul în care sistemul calitatii prezintă vicii de formă cum ar fi elemente neaplicabile prezentului contract, denumirea altor autorități contractante sau a altor contracte, ofertantul va fi solicitat o singură dată să corecteze aceste vicii de formă, sub sancțiunea excluderii. Prin solicitarea de clarificări, Autoritatea Contractantă nu este ținută să precizeze în mod exhaustiv viciile de formă, ci doar să dea exemple, corectarea exhaustivă rămânând în sarcina ofertantului sub sancțiunea excluderii.
- 9.3 Ofertantul nu se poate prevala în explicarea anumitor lipsuri, neconcordanțe, erori sau greșeli de existență unei certificări ISO sau echivalente privind calitatea.

10. Documente care justifică informație prezentată în propunerea tehnică, valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Reguli obligatorii:

1. La întocmirea devizelor oferta, ofertantul poate folosi propriile consumuri și tehnologii de execuție cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în DALI și în actele normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor. Articolele de deviz în care se folosesc rețete sau norme proprii vor fi semnalate corespunzător cu # înscris la începutul simbolului articolului. Articolele de deviz care conțin norme proprii se vor justifica în cadrul propunerii tehnice încarcate în SEAP la pct 10.
2. Transportul materialelor se va oferta în conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind obligat să folosească distanțele reale de transport de la furnizori. Distanțele reale de transport se vor justifica în cadrul propunerii tehnice încarcate în SEAP la pct 10.
3. Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatorii a fi prezentate în propunerea tehnică încarcată în SEAP, sub sancțiunea excluderii. Corectarea sau completarea în urma solicitărilor de clarificări a unor informații, sunt permise doar în măsura în care acele informații sunt înscrise în mod corect în alta parte din oferta.
4. Solicitățile de clarificări vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informații prezentate în oferta și nu prezentarea celor care lipsesc din oferta. Ofertele incomplete vor fi respinse.
5. Modificările aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra elementelor propunerii tehnice care se referă la calitate, la cantități și la durata de execuție a obiectivului de investiții ofertată nu vor fi considerate abateri tehnice minore.
6. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o consideră necesară în strictă legătură cu propunerea tehnică, cu documentele sau cu informațiile cuprinse în aceasta.
7. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.
8. Ofertantul este deplin responsabil pentru posibilitatea citirii conținutului și lizibilitatea tuturor documentelor încarcate în SEAP în oferta sau prin clarificări. În cazul în care un document este parțial lizibil dar se poate distinge tipul documentului, clarificările vor fi acceptate doar în măsura în care se încadrează în regula 3 privind corecturile iar ofertantul demonstrează că oferta depusă avea înscrisă informația necesară. În cazul în care documentul este ilizibil în totalitate sau nu se poate citi, va fi considerat document care lipsește și se va aplica regula 4.
9. În cazul în care există documente întocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorită formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va încărca documentul original exportat în .pdf.
10. Documentele se încarcă în SEAP numai în programe de calcul obișnuite, respectiv .doc(x), .xls(x), .pdf.

Recomandări:

1. Pentru o evaluare facilă a ofertelor, ofertantul va încărca în SEAP doar documentele și informațiile strict necesare conform cerințelor Caietului de Sarcini.
2. Nu este necesar ca ofertantul să prezinte elemente copiate din documentația tehnică sau documente nerelevante prin prisma documentației de atribuire.
3. Având în vedere că toate documentele încarcate în SEAP trebuie semnate electronic, nu este necesară semnarea olografă a acestora și, în conformitate cu OG 17/2015 nu este necesară nici stampilarea acestora. În consecință, pentru o lizibilitate cât mai mare, documentele pot fi exportate din alte programe în .pdf și încarcate ca atașament în SEAP, fără a fi necesară tipărirea, semnarea, stampilarea și scanarea acestora.

Intocmit,
Responsabil Achiziții
Sacalos Bianca