

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Galgau

Cod de identificare fiscala: 4495182; Adresa: Galgau, nr. 169; Localitate: Galgau; Cod Postal: 457140; Tara: Romania; Codul NUTS: RO116 Salaj; Adresa de e-mail: gilgau@primariagilgau.ro; Nr de telefon: + 40 260647001; Fax: +40 260647250; Persoana de contact: Cristian Ungur; In atentia: Cristian Ungur; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) www.primariagilgau.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Furnizare sistem de supraveghere video in cadrul proiectului „Dotarea si punerea in functiune a centrului de monitorizare in timp real a situatiei din comuna Gâlgău și a sistemului de supraveghere a domeniului public, cu funcții avansate”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4495182/2024/2

II.1.2 Cod CPV Principal:

32323500-8 - Sistem video de supraveghere (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Componenta sistemului este urmatoarea:

- Echipamente de captare a imaginii: Camere video fixe si camera video LPR,

- Echipamente pentru stocarea datelor (imaginilor); inregistratoare de retea NVR,
- Echipamente pentru interconectarea componentelor sistemului,
- Echipamente pentru alimentarea cu energie electrica a componentelor sistemului,
- Infrastructura cablata.

Interconectarea camerelor de supraveghere video montate pe stalpi, cu echipamentele de stocare se va realiza prin intermediul media convertoarelor de fibra optica, montate in rack-ul aferent fiecarui sat.

In fiecare localitate din comuna se va realiza o infrastructura distincta compusa din echipamentele de supraveghere, conectica necesara si rack unde se vor instala elementele active si pasive ale sistemului.

Infrastructura de fibra optica aferenta sistemului de supraveghere video se face aerian, pe stalpi de iluminat public si de distributie a energiei electrice, prin intermediul unor dispozitive de sustinere, prindere si intindere de la fiecare obiectiv (locatie camera de supraveghere) pana la punctul de conexiune in rack.

Avand in vedere ca se vor instala in exterior, camerele video vor fi echipate corespunzator pentru a functiona in medii climatice extreme de temperatura si umiditate (rezistente la praf, ploaie si vant), impiedicand distrugerea acestora implicit indisponibilizarea componentei respective a sistemului de supraveghere video.

Alimentarea cu energie electrica a rack-urilor se va asigura local de la un tablou electric din zona, echipat corespunzator cu elemente de protectie la suprasarcina si la scurtcircuit (inrerupatoare automate), monofazate. Rack-ul va avea propriul contor de energie.

Cablurile de alimentare se vor racorda la circuitele de alimentare din tablourile electrice dedicate, prin intermediul unor inrerupatoare automate, pentru protejarea circuitului respectiv. Pentru evitarea accidentelor, echipamentele si dispozitivele care functioneaza cu tensiune electrica periculoasa si care dispun de carcase exterioare metalice, se vor racorda, prin intermediul conductoarelor speciale dedicate, la priza de pamant.

In incinta Centrului turistic din localitatea Gâlgău va fi instalat centrul de management, imaginile vor fi vizualizate pe monitoare LCD. Dispozitivele de inregistrare se vor amplasa local in fiecare sat cate un dispozitiv amplasat intr-un dulap metalic. Unitatile de vizualizare vor fi instalate in incinta centrului turistic, in conditii optime de functionare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA: **577.510,78** lei Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

32421000-0 Cabluri de retea (Rev.2)

35125300-2 Camere video de securitate (Rev.2)

45314000-1 Instalare de echipament de telecomunicatii (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO116 Salaj

Locul principal de executare:

Comuna Galgau, loc. Galgau, Barsau Mare, Glod, Chizeni, Dobrocina, Fodora, Francenii de Piatra, Gura Vladesei, Capalna.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Furnizare sistem de supraveghere video in cadrul proiectului „Dotarea si punerea in functiune a centrului de monitorizare in timp real a situatiei din comuna Gâlgău și a sistemului de supraveghere a domeniului public, cu funcții avansate” – 577.510,78 lei

In masura in care solicitarile de clarificari au fost adresate in termenul prevazut in anuntul simplificat, raspunsul autoritatii contractante la aceste solicitari va fi transmis cu 6 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Numarul de zile pana la care operatorii economici pot solicita clarificari, inainte de data limita de depunere a ofertelor: 11.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic:
Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

II.2.14 Informatii suplimentare

Contract finantat prin Programul National de Investitii „Anghel Saligny”.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerinta 1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 164, 165 si 167 din Legea 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art 166 alin 2, art 167 alin 2, art 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerința 2: Ofertanții, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la Articolele 59 și 60 din Legea 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Primar: Ungur Cristian,
Viceprimar: Condor Călin-Marian,
Secretar: Vădean-Vultur Ghinița,
Contabil: Vădean Daniela-Liliana,
Comisia de evaluare:

Expertii cooptați: Nistor Laurentiu Ioan Marius, Necula Sorin, Feher Flavia Raluca

Cerința 3. Ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art.3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art.4¹ din Legea nr.129/11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art.22 alin.2 lit.d) din regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul justificativ care conține informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR și care probează îndeplinirea cerinței nr. 3 se va prezenta la momentul depunerii documentelor suport/dovezilor aferente informațiilor din DUAE, de către ofertantul clasat pe primul loc, constând în:

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC din care să rezulte datele privind beneficiarul real)
- b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentatul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înregistrări eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art.326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii) în conformitate cu Legea 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Destinatarii finali ai fondurilor/contractanții au obligația transmiterii datelor și informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport și înaintea semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, art. 56 ind 2 și art. 57 ind. 3 din Legea nr.129/11.07.2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea nr. 315/2021, precum și actualizarea informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAЕ de către ofertanti/ subcontractanți/ asociati/ terti sustinatori unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV: Criterii de selecție".

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Ofertantii trebuie sa demonstreze ca in ultimii 3 ani au furnizat si instalat sisteme de supraveghere video similare in valoare cumulata de cel putin 500.000 de lei fara TVA, la nivelul a maxim 3 contracte.

Ultimii 3 ani vor fi calculati prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta in anuntul de participare simplificat.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAЕ de catre ofertanti/ subcontractanți/ asociati/ terti sustinatori unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV: Criterii de selecție". Acordul de asociere se depune odata cu depunerea DUAЕ, iar acesta trebuie sa statueze ca partenerii sunt responsabili in mod egal, uniti si individual pentru realizarea contractului, sa precizeze fizic, valoric si procentual gradul de implicare al partenerilor in realizarea contractului si sa confirme ca partenerii vor ramane in aceasta forma de asociere pe toata durata de realizare a contractului.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/parti relevante ale contractului/achiziției, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experienta similara.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Cerințe specifice: în DUAЕ completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri din partea unui tert, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tertul susținător, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Prin angajamentul ferm, terțul confirmă, faptul că va sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, tertul se va angaja că va răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului susținător se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Nota 1: Ca o conditie ad validitatem, sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele vor avea numarul de inregistrare si semnatura beneficiarului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.

Nota 2: Beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus este proprietarul sau administratorul investitiei si nu operatorul economic care, avand calitatea de executant, a subcontractat prestarea sau executarea unei parti din contract.

Nota 3: In cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia trebuie să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Modalitatea de indeplinire:

In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

Subcontractantii precizeaza in DUAE informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le indeplineste mentionând numarul si data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare. Daca prin subcontractant nu se indeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar in scopul demonstrarii neincadrării in motivele de excludere.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta si acordul/contractul de subcontractare, iar acesta trebuie sa precizeze fizic, valoric si procentual gradul de implicare al subcontractantului in executarea contractului.

Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autoritatii contractante.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garantia de participare in cuantum de: 5.000 lei. Echivalenta in valuta a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii invitatiei de participare in SEAP. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei. Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art 154, alin. 4 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in contul RO67TREZ56421A434400XXXX, deschis la Trezoreria Jibou, CUI 4495182. In cazul instrumentelor de garantare, acestea trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garantia de participare constituita printr-un instrument de garantare se va depune scanat in SEAP, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana si se va depune scanat in SEAP.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui in conformitate cu art 154, alin. 4 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului fara TVA.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 161/2003.

OUG 58/2016.

HG 866/2016.

Standarde naționale si reglementari tehnice in domeniu

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant conform formularului nr. 8 și va conține:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini – tabel pct. 3 din Caietul de Sarcini

- Datele de livrare propuse;
- Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);
- Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului;

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;
 - livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- 3) Modalitatea de îndeplinire/realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu
- Instalare, testare, punere în funcțiune în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.
 - Instruire personal pentru utilizare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.
 - Mentenanța și suport tehnic în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.
- 4) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă:
- a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016;
 - b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
 - c) Declarație pe propria răspundere privind respectarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) pe perioada execuției lucrărilor, prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul

de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.4.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate.
- Anexa la formularul de oferta;
- Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii 98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online in SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAЕ completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise in format electronic, prin mijloace electronice. Operatorii economici interesati pot accesa DUAЕ utilizand facilitatile SICAP. Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele incarcate in SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului.

Avand in vedere prevederile art 217 alin 6 din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia, daca este cazul, care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Pretul se cripteaza in conformitate cu prevederile art 60 alin 2 din HG 395/2016, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleză corespunzator. Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora.

Avand in vedere ca toate documentele incarcate in SEAP trebuie semnate electronic, nu este necesara semnarea olografa a acestora si, in conformitate cu OG 17/2015 nu este necesara nici stampilarea acestora. In consecinta, pentru o lizibilitate cat mai mare, documentele pot fi exportate din alte programe in .pdf si incarcate ca atare in SEAP, fara a fi necesara tiparirea, semnarea, stampilarea si scanarea acestora. Lizibilitatea documentelor prezentate in oferta cade in sarcina ofertantului. In cazul in care exista documente intocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va incarca documentul original exportat in .pdf, nefiind obligatorie prezentarea scanata a acestuia. Documentele din oferta se prezinta in formate de uz general, respectiv .doc(x), .xls(x) sau .pdf. Nu este necesar ca ofertantul sa prezinte elemente copiate din documentatia de atribuire, din legislatie, sau documente nerelevante prin prisma documentatiei de atribuire.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli: Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierele semnate electronic. Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participar simplificat. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform

prevederilor art 5 alin 1 din HG 395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenul de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art 103 alin 2 din HG 395/2016. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari"). Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu acelasi pret: In vederea departajarii ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea in SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfasurata integral prin mijloace electronice).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art 8 din legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare