

ROMANIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA GÂLGĂU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 25
DIN 25.07.2024

pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea situațiilor deosebite și procedura de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local

Consiliul local al comunei GÂLGĂU, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din data de 25 iulie 2024;

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare nr.4390/19 iulie 2024;
- Referatul de aprobare al inițiatorului proiectului de hotărâre nr.4391/19 iulie 2024;
- Raportul de specialitate al Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară cu nr.4392/ iulie 2024 privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea situațiilor deosebite și procedura de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local;
- Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local;

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.129 alin.2 lit.d alin.6 lit.a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art.84 și art.85 din Legea nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune cu modificările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.1 ale art.196 lit.a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta,

H O T Ă R Ă R E:

Art.1. Consiliul local al comunei Gâlgău aprobă Regulamentul privind stabilirea situațiilor deosebite și procedura de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local, conform anexei nr.1, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei în termenul prevăzut de lege cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință.-

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER,
VANCEA FLORIN OCTAVIAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI GÂLGĂU
VĂDEAN VULTUR IONATHAN

REGULAMENT

pentru stabilirea situațiilor deosebite și procedura de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local

Art. 1 Ajutoarele de urgență se acordă în limita fondurilor prevăzute de bugetul local, familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul/reședința pe raza comunei Șarmășag, care se află în una din următoarele situații:

I. AJUTORUL DE ÎNMORMÂNTARE

1. În cazul decesului unei persoane din familia beneficiara de ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune, se acordă un ajutor de înmormântare.

Ajutorul de înmormântare se acordă pe bază de cerere însoțită de copia următoarelor acte, după caz:

- a) certificatul de deces, în original și în copie;
- b) actul de identitate al solicitantului;
- c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

Ajutorul se acordă prin dispoziție a primarului în baza documentelor justificative.

II. AJUTORUL DE URGENTĂ

1. În cazul decesului persoanelor fara venituri sau cu venituri reduse se acordă un ajutor de urgență. Ajutorul se acorda unei singure persoane care poate fi, dupa caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea, cu condiția ca solicitantul să nu beneficieze de ajutor de deces acordat conform prevederilor Legii nr.263 din 16.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice.

2. În cazul decesului persoanelor fără aparținători legali sau în cazul în care persoana obligată se gasește într-un loc necunoscut, ori nu își poate îndeplini obligația, cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de înhumare/incinerare umana se vor deconta, conform dispoziției primarului și facturii emise în baza contractului de prestări servicii încheiat cu o firma specializata. Firma va asigura servicii complete (preluare decedat, transport, manipulare, incinerare, eliberare acte, sicriu de înhumare/incinerare, urna pentru cenușa, păstrarea urnei și predarea actelor).

3. Probleme medicale în cazul familiilor sau persoanelor care se confruntă cu probleme medicale deosebite, certificate de medicul specialist

Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:

- Solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului;

Actele doveditoare, cele prevăzute la art. 21 alin. (2) din normele metodologice de aplicare a legii nr. 196/2016, precum și, după caz, următoarele:

- a) documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea situațiilor de necesitate sau a situațiilor deosebite;
- b) adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;
- c) pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;
- d) alte documente în funcție de situația constatată,
 - Ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate;
 - Angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat.

4. Situația de necesitate cauzată de calamități naturale, incendii, accidente.

Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:

- solicitarea scrisă a beneficiarului;
- documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, proces verbal de constatare întocmit de instituțiile abilitate (ex. I.S.U.), după caz, și alte documente relevante;
- polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau/înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;
- ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate;
- angajamentul scris al beneficiarilor, ca vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat;

După acordarea ajutorului de urgență, solicitantul este obligat să prezinte facturi fiscale însoțite de bon/chitanța care să ateste cheltuielile efectuate privind materialele de construcții, în termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate.

5. Achiziționarea materialelor de construcție sau repararea locuințelor la domiciliul beneficiarilor ale căror locuințe sunt într-o stare avansată de degradare.

Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:

- solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului;
- ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate;
- angajamentul scris al beneficiarilor, ca vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat;

După acordarea ajutorului de urgență, solicitantul este obligat să prezinte facturi fiscale însoțite de bon/chitanța care să ateste cheltuielile efectuate privind materialele de construcții, în termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate.

6. Alte cazuri ce se pot ivi referitoare la evenimente neprevăzute, care necesită urgent suport financiar.

Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:

- solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului;
- ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate;
- angajamentul scris al beneficiarilor, ca vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat;

Rolul asistenței sociale și al acordării ajutoarelor de urgență

Conform prevederilor legale în vigoare „statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

1. Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare, de primarul comunei Gâlgău, județul Sălaj, prin Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară .

2. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale adrepturilor și libertăților fundamentale.

3. Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie / persoană o singură dată pe an.

4. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

5. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere, anexa 12 la HG nr.1154/2022.

6. Cererea conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.

7. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzută de lege, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:

- a) acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (B.I., C.I., C.N., C.I. provizorie);
- b) certificat de căsătorie (copie);
- c) certificat de deces(copie);

- d) dovezi privind veniturile realizate (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, cupon/extras de alocație, cupon somaj);
- e) adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice, din care să rezulte că au /nu au venituri din activități independente, din investiții, din transferal proprietăților imobiliare din patrimonial personal, din alte surse și verificare în PATRIMVEN;
- f) adeverință eliberată de Registrul agricol că au/nu au bunuri producătoare de venituri din activități agricole;
- g) hotărârea de încuviințare a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii;
- h) hotărârea de divorț;
- i) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- j) certificat de încadrare într-un grad de handicap;
- k) proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților eliberat de organe competente;
- l) adeverințe de elev, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului;
- m) facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;
- n) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medical specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul propus, durata tratamentului, etc.);
- o) orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență.

8. Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea vizată de primar, însoțită de documentele prevăzute la pct.7, în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară.

9. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență. Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

10. După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență, de stabilire a cuantumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate.

11. Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

12. În baza verificărilor și avizelor obținute, se va întocmi proiectul de dispoziție de aprobare a acordării ajutorului de urgență, ce va fi înaintat Primarului spre aprobare.

13. După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare, Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară va înainta solicitantului un exemplar al Dispoziției Primarului, Compartimentului buget, contabilitate, salarizare și resurse umane, care va efectua plata ajutorului de urgență.

14. Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,

VANCEA FLORIN OCTAVIAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL UAT GÂLGĂU
VĂDEAN-VULTUR IONATHAN



**APROB,
PRIMAR,**

**Cerere - declarație pe propria răspundere
pentru solicitarea ajutorului de urgență**

Subsemnatul,, cetățean român/UE/străin/apatrid, având CNP. , posesor al actului de identitate....., domiciliat în, persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate.
2. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate.
3. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate.
4. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate.
5. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate.
6. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate.

solicit acordarea unui ajutor de urgență de la bugetul local în vederea depășirii situației de necesitate/deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de lei;
2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent;
3. la momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

- Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.
- Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de _____, în prezența _____, angajat al Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, la sediul serviciului public de asistență socială/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Numele și prenumele.

Semnătura.