



Aprobat,
Primar: Cristian Ungur

CAIET DE SARCINI



Beneficiar:

Comuna GÂLGĂU, JUDEȚUL SĂLAJ

Contractul supuse achiziției publice:

Execuție de lucrări la obiectivul: " MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA GÂLGĂU, JUDEȚUL SĂLAJ"

PRECIZARI IMPORTANTE :

- Proiectul Tehnic anexat face parte din prezentul Caiet de Sarcini. În documentația tehnică, denumirile comerciale (marca, brevet, denumire comercială, etc) se vor citi cu sintagma "sau echivalent".

PREVEDERI GENERALE

1. Informații privind responsabilitățile Autorității contractante referitor la obținerea autorizației de construire.
 - Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția contractantului amplasamentul lucrării liber de orice sarcini, avizele și autorizațiile, inclusiv Autorizația de Construire) necesare pentru execuția lucrărilor.
2. Termene.
 - Termenul de finalizare a lucrărilor: 21 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.
 - Termenul de aprobare a situațiilor de plată: maxim 15 zile de la data prezentării
 - Termenul de recepție la terminarea lucrărilor: maxim 15 zile de la data notificării privind terminarea lucrărilor
3. Informații privind mecanismul de măsurare a progresului fizic și de decontare.
 - Decontarea se face pe baza situațiilor de plată întocmite în tranșe intermediare la solicitarea contractantului pe baza graficului de execuție oferit. Măsurătorile aferente progresului fizic se realizează prin raportarea de către contractant a lucrărilor real executate, verificarea acestora de către dirigințele de șantier atestat desemnat de autoritatea contractantă.
 - Tranșa finală se decontează după recepția la terminarea lucrărilor.
 - La fiecare tranșă de plată se va completa și se va transmite achizitorului tabelul cu Indicatorii tehnici specifici categoriei de investiții de la art. 4 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 95/2021, conform modelului atașat documentației de atribuire.

PROPUNEREA TEHNICĂ

Va respecta în totalitate documentația tehnică publicată în SEAP, normele și normativele în vigoare, precum și prevederile legale care au incidență asupra derulării contractului. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

0. OPIS

1. Metodologia de lucru propusă pentru execuția de lucrări:

2.1 Modul de acces la specialiștii necesari pentru îndeplinirea contractului, pentru îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul obiectului contractului, și anume la: Coordonator de lucrări - Inginer construcții (orice specializare), cu experiența similară privind participarea la cel puțin un contract care a avut ca obiect execuția de lucrări de infrastructură rutieră, dovedită cu documente de confirmare (proces verbale emise pe perioada execuției de lucrări contrasemnate de dirigințele de șantier), Șef de șantier – inginer CFDP, RTE atestat pentru lucrările aferente contractului.

2.2 Procedurile tehnice de execuție aferente tipurilor de lucrări necesare.

2.3 Programul de Control al Calității – Verificări și Încercări.

2. Resurse și organizare

- 2.1 Extrase de manopera intocmite pe fiecare deviz F3 in parte, pe baza procedurilor tehnice de executie, a cantitatilor de materiale, a normelor si consumurilor unitare proprii si a distantelor reale de transport
- 2.2 Prezentarea resurselor de personal pe specialitati de care ofertantul dispune pentru realizarea cantitativa a lucrarilor si modul de acces la acestea.
- 2.3 Organizarea activitatii grupului, asociati si subcontractanti (daca este cazul), detaliind responsabilitatile si resursele membrilor grupului raportate la activitatile pe care urmeaza sa le desfasoare fiecare dintre acestia. Activitatile desfasurate de asociati si subcontractanti trebuie sa fie separabile fizic si evidentiate conform acordurilor de asociere / subcontractare.
- 2.4 Ofertantul va evidentia, daca este cazul, autorizatiile sau atestatele necesare executarii contractului.

3. Planificarea resurselor si programul de lucru:

3.1 Premise:

- O luna este formata conventional din 21 de zile lucratoare.
- Ofertantii vor planifica, in interiorul duratei de executie a lucrarilor, o perioada de 4 luni aferenta perioadei nefavorabile pentru lucrari in exterior.

3.2 Prezentarea Grafului Drumului Critic. Acesta trebuie sa reliefeze duratele, interdependenta si succesiunile tehnologica si cronologica corecte ale activitatilor (folosindu-se doar relatii de precedenta finish-to-start) sa demonstreze ca ofertantul finalizează contractul cu respectarea termenului limită impus de autoritatea contractantă si sa evidentieze Drumul Critic, definit ca drumul cel mai lung ca durata incepand de la punctul de start si pana la punctul final, trecand prin activitatile critice (cu rezerva de timp 0). Activitatea este o parte distincta (separabila) si indivizibila (rezultatul ei este disponibil doar la finalizarea respectivei activitati) a contractului care consuma resurse fizice si/sau de timp. Activitatile de baza sunt categoriile de lucrari pe obiecte identificate in centralizatorul F2. Ofertantul are libertatea de a cumula mai multe activitati de baza intr-o singura activitate sau poate descompune o activitate de baza in mai multe subactivitati, caz in care subactivitatile respective devin activitati, cu conditia ca activitatile rezultate sa respecte definitia de a fi distincte si indivizibile iar Graful Drumului Critic sa reliefeze duratele, interdependenta si succesiunile tehnologica si cronologica corecte ale acestora.

3.3 Graficul Gantt rezultat in urma intocmirii Grafului Drumului Critic, detaliat pe activitati, care sa prezinte atat resursele necesare precum si resursele proprii de manopera alocate activitatilor.

3.4 Durata de executie a contractului, in luni calendaristice intregi, cu incadrarea in durata maxima de executie prezentata in fisa de date, corelata cu Drumul Critic identificat.

4. Termenul de garantie ofertat (minim 36 de luni)

5. **Propuneri privind clauzele contractuale** (acceptabile numai in masura in care acestea nu sunt, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta si acceptarea acestora nu incalca principiul tratamentului egal) și/sau declarație privind acceptarea (celorlalte) clauzelor contractuale. Prin neprezentarea declaratiei sau a unor propuneri privind clauzele contractuale, se prezuma in mod implicit ca, prin depunerea ofertei, ofertantul si-a insusit modelul de contract.

6. **Declaratie pe proprie raspundere** prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider, din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari (formularul 3). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe [saiul http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html](http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html). Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/quest/legislatie>.

PRECIZARI:

1. Modificarile aduse in urma solicitarilor de clarificari asupra elementelor propunerii tehnice care se refera la calitate si la durata de executie a obiectivului de investii ofertata nu vor fi considerate corecturi ale unor abateri tehnice minore.
2. Modificarile aduse in urma solicitarilor de clarificari asupra duratelor activitatilor, vor fi considerate corecturi ale unor abateri tehnice minore doar in masura in care nu se modifica planificarea resurselor acelor activitati si nici traseul si durata Drumului Critic.
3. Documentele din oferta se prezinta in formate de uz general, respectiv .doc(x), .xls(x) sau .pdf

Recomandari:

1. Avand in vedere ca toate documentele incarcate in SEAP trebuie semnate electronic, nu este necesara semnarea olografa a acestora si, in conformitate cu OG 17/2015 nu este necesara nici stampilarea acestora. In consecinta, pentru o lizibilitate cat mai mare, documentele pot fi exportate din alte programe in .pdf si incarcate ca atare in SEAP, fara a fi necesara tiparirea, semnarea, stampilarea si scanarea acestora.

Intocmit,

Furnizor servicii auxiliare

