



Anexa la HCL nr. 31 din 24.07.2017

REGULAMENT

Pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul Consiliului Local Gilgau unitatilor de cult din comuna Gilgau, apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

1. Dispozitii generale

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general si a procedurii de alocare de fonduri, unitatilor de cult din comuna Gilgau, pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru intretinerea si functionarea unitatilor de cult, ori pentru construirea sau repararea lacasurilor de cult.

2. Reglementari legale privind acordarea de finantare nerambursabila

- art. 3 alin. (3) si art. 4 din Ordonanta Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, republicata, cu modificarile ulterioare;
- art. 4 alin. (2) lit. a) si b), art. 5, art. 14-16, din Hotararea Guvernului nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania republicata, cu modificarile ulterioare;
- art. 1, art. 4-6, art. 10, art. 12 alin. (1) si alin. (3), art. 13, art. 16 alin. (1), art. 18, art. 20 alin. (2), art. 21 alin. (1) si alin. (2) si ale art. 27 din Legea 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activitati non-profit de interes general cu modificarile si completarile ulterioare.

3. Termeni si expresii

- a) sprijin financiar – sume alocate de la bugetul comunei Gilgau, in conditiile legii si a prezentului regulament;
- b) beneficiar – unitate de cult cu personalitate juridica, cu sediul in comuna Gilgau, judetul Salaj, apartinand unuia din cultele religioase recunoscute oficial in Romania, care solicita sprijin, careia i se aloca sume din bugetul Comunei Gilgau, in conditiile legii si a prezentului regulament;
- c) lacas de cult – imobil in care se oficiaza servicii religioase sau care deserveste acestui scop, respectiv: biserica, casa de rugaciune, casa de adunare, capela, clopotnita;
- d) cheltuieli eligibile – cheltuieli necesare pentru intretinerea si functionarea unitatilor de cult, ori pentru construirea sau repararea lacasurilor de cult.



Nu vor fi platite facturile privind cheltuielile cu utilitatile (apa, gaz, energie).

4. Domeniul de aplicare

Sprijinul financiar se poate acorda pentru:

- completarea fondurilor proprii necesare intretinerii si functionarii unitatilor de cult cu venituri insuficiente, cu sediul in comuna Gilgau, judetul Salaj;
- construirea, dotarea cu mobilier sau echipamente si executarea de reparatii curente/capitale la lacasurile de cult care apartin cultelor religioase recunoscute oficial in Romania, cu sediul in comuna Gilgau.

5. Prevederi bugetare

Solicitarile de finantare vor fi onorate in limita prevederilor bugetare aprobate prin hotarari ale Consiliului Local Gilgau.

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul comunei Gilgau

6.1 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

- a) **libera concurenta**, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana fizica ce desfasoara activitati non-profit sa aiba dreptul de a deveni, in conditiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizarii fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
- c) **transparenta**, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, astfel incat orice unitate de cult sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, in sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare;
- f) **neretroactivitatea**, respective excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unei activitati a carei executare a fost deja inceputa sau finalizata la data incheierii contractului de finantare;
- g) **co-finantarea**, in sensul ca finantarile nerambursabile trebuie insotite de o contributie de minimum 10% din valoarea totala a finantarii. Aceasta poate fi in natura (bani, materiale) sau munca;
- h) **anualitatea**, in sensul derularii intregii proceduri de finantare in cadrul anului calendaristic in care s-a acordat finantarea nerambursabila din bugetul local;



i) Sprijinul financiar se acorda, numai pentru finantarea unui singur proiect / program / actiune.

6.2 Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se desfasoara in urmatoarele etape:

- publicarea anuntului de participare;
- inregistrarea documentatiei de solicitare a sprijinului financiar;
- verificarea eligibilitatii, inregistrarii si a indeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si financiara a solicitantului;
- evaluarea si selectia cererilor;
- intocmirea proiectului de hotarare privind alocarea sprijinului financiar;
- comunicarea unitatilor selectate a sumelor alocate;
- incheierea contractului de cofinantare;
- virarea sumelor alocate unitatilor de cult pe baza documentelor justificative depuse.

6.3 Reguli referitoare la prezentarea cererii de sprijin financiar:

Documentatia de solicitare a sprijinului financiar consta in:

- depunerea Formularului de solicitare a sprijinului financiar conform modelului prevazut in programul anual de finantare;
- declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului unitatii de cult conform modelului prevazut in programul anual de finantare;

Documentele completate se depun la sediul Primariei Gilgau, nr. 158, Gilagu, judetul Salaj.

Este obligatorie completarea tuturor campurilor din cererea de finantare. Cererile completate partial nu vor fi luate in considerare.

Toate proiectele intocmite de unitatile de cult din comuna Gilgau apartinand cultelor religioase din Romania primite vor fi analizate. Dintre acestea vor fi supuse evaluarii numai solicitarile care contin toate documentele prevazute anterior.

Aprobarea sprijinului financiar nerambursabil pentru constructii si reparatii curente/capitale, inclusive introducerea utilitatilor la lacasuri de cult se face pe baza urmatoarelor documente:

- cerere tip conform modelului prevazut in programul de finantare;
- deviz de lucrari, in preturi actualizate si evidentierea lucrarilor ramase de executat pentru anul current;
- copie de pe autorizatia de constructie sau reparatie capitala;
- copie a avizului eliberat de institutiile specializate in domeniul patrimoniului pentru constructiile declarate ca monumente istorice;



- avizul unitatii de cult ierarhic superioara pentru acordarea sprijinului solicitat;
- copia de pe certificatul de inregistrare fiscala;
- adeverinta certificate de banca sau copia extrasului de cont, conform cu originalul, prin care se precizeaza codul IBAN al unitatii de cult solicitante;
- declaratie pe proprie raspundere a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrarilor mentionate in documentatia atasata cererii-tip;
- fotografii ce atesta stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrari pentru care se solicita sprijin financiar, dupa caz.

Aprobarea sprijinului financiar nerambursabil pentru intretinerea si functionarea unitatilor de cult cu venituri insuficiente, se face pe baza urmatoarelor documente:

- cerere-tip;
- copia de pe certificatul de inregistrare fiscala;
- adeverinta certificate de banca sau copia extrasului de cont, conform cu originalul, prin care se precizeaza codul IBAN al unitatii de cult solicitante;
- declaratie pe proprie raspundere a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru intretinerea si functionarea unitatilor de cult mentionate in documentatia atasata cererii-tip;
- avizul unitatii de cult ierarhic superioara, pentru acordarea sprijinului solicitat.

Sumele alocate se pot utiliza pentru executarea de lucrari de intretinere si reparatii curente/capitale la lacasurile de cult, inclusiv pentru procurarea de materiale in vederea realizarii acestora.

Pentru **justificarea sprijinului financiar** la intocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiara va trebui sa tina cont de urmatoarele:

- a) nu se admit la justificare facturi platite inainte de primirea sprijinului financiar sau emise in anii precedent acordarii sprijinului financiar, chiar daca acestea au fost platite dupa primirea acestuia;
- b) toate documentele justificative, prezentate in copii Xerox, vor purta mentiunea "conform cu originalul" si vor fi certificate prin aplicarea stampilei si a semnaturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie sa fie intocmite potrivit reglementarilor in vigoare privind activitatea financiar-contabila.
- c) nu se vor admite la justificare documente care contin achizitii de materiale sau servicii, altele decat cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse in devizul inaintat pentru obtinerea sprijinului financiar;
- d) documentele justificative trebuie sa fie lizibile si sa nu prezinte stersaturi; nu se admit documentele transmise prin fax;
- e) chitantele care atesta plati trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu urmatoarele: scopul platii, operatiunea pentru care se face plata, numarul si data eliberarii;
- f) facturile aferente executarii lucrarilor de constructie, reparatie vor fi insotite, dupa caz, de situatii de lucrari, contracte, acte aditionale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrarilor, vizate de dirigintii de specialitate sau reprezentantului unitatii de cult, dupa caz;



g) pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune alaturi de ocumentele justificative si un raport de justificare a utilizarii sprijinului primit.

h) documentele justificative vor fi transmise pana cel tarziu la data de 15 decembrie a fiecarui an. Prin exceptie, in cazul primirii sprijinului financiar in cursul trimestrului IV, justificarea se va face pana la data de 31 ianuarie, in conditiile stabilite in programul anual de finantare.

Unitatile de cult care nu justifica sprijinul financiar conform termenelor precizate anterior sunt obligate sa restituie sumele ramase nejustificative in maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

6.4 Evaluarea si selectia cererilor de sprijin financiar

Evaluarea si selectia cererilor de sprijin financiar se face de catre Comisia de evaluare a proiectelor, care va fi stabilita prin dispozitia primarului Comunei Gilgau.

Pe baza propunerilor venite din partea Comisiei de evaluare a proiectelor si aprobate prin Hotarari ale Consiliului Local Gilgau privind alocarea sprijinului financiar pe unitatile de cult, se va comunica acestora contractul de finantare, modelul de raportare si documentele pe baza carora se acorda sprijinul financiar aprobat precum si cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

In termen de 10 zile de la primirea contractului de finantare, beneficiarul il va retrimite finantatorului completat, semnat si stampilat in 2 exemplare originale.

6.5 Alocarea sprijinului financiar

Pentru a intra in posesia fondurilor alocate, unitatea de cult beneficiara a sprijinului financiar va transmite finantatorului urmatoarele documente care stau la baza acordarii sprijinului financiar:

a) pe masura derularii proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferente cheltuielilor efectuate pana la acea data, in baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, ordine de plata, chitante, etc.).

In termen de maxim 30 de zile dupa verificarea documentatiei depuse, finantatorul va vira suma solicitata de beneficiar;

b) daca aceste cheltuieli pentru care a fost solicitata suma se achita dupa incasarea acesteia de la finantator, beneficiarul se obliga sa depuna copii de pe documentele care atesta efectuarea platii (copii ordine de plata, chitante, etc.).

c) beneficiarii vor putea solicita o noua transa (pana la nivelul contractului de finantare) numai dupa justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în conformitate cu prevederile menționate la pct a).

7. Dispozitii finale

a) sprijinul financiar se acorda pe baza unui contract de finantare incheiat intre Comuna Gilgau si unitatea de cult beneficiara;



- b) Comuna Gilgau dispune efectuarea platii catre unitatea de cult, prin virament in contul bancar indicat de aceasta;
- c) unitatile de cult beneficiare ale sprijinului acordat din bugetul Comunei Gilgau au obligatia sa intocmeasca si sa transmita un raport privind modul de utilizare a fondurilor primite pana cel tarziu la data de 30 noiembrie a anului in care se acorda finantarea, inclusive fotografii cu lucrarile executate. Pentru situatiile in care sprijinul financiar se acorda in trimestrul IV raportul privind modul de utilizare va fi depus pana la 15 decembrie a anului in care se acorda finantarea sau cel mai tarziu in termenul prevazut la punctul 6.3 lit. h);
- d) in caz de reziliere din culpa beneficiarului a contractului de finantare, acesta este obligat sa restituie integral sumele primite, in termen de 30 de zile de la data rezilierii;
- e) pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii datoreaza dobanzi si penalitati de intarziere, conform legislatiei privind colectarea creantelor bugetare;
- f) un beneficiar va putea depune o noua cerere de alocare a unui sprijin financiar numai in anul calendaristic urmator;
- g) modul de utilizare a sprijinului financiar este supus controlului organelor cu atributii de control prevazute de lege;
- h) orice comunicare, solicitare, informare, notificare in legatura cu acordarea sprijinului financiar se va transmite de catre solicitanti sub forma de document scris, care va fi inregistrat la Primaria Comunei Gilgau.

Prezentul Regulament se completeaza cu prevederile legale in vigoare, incidente in aceasta materie.

Urmatoarele anexe fac parte integranta din prezentul regulament.

Anexa nr. 1 – Formularul de solicitare a sprijinului financiar

Anexa nr. 2 – Declaratia pe propria raspundere a reprezentantului unitatii de cult

Anexa nr. 3 – Contractul de finantare

Anexa nr. 4 – Raportul de justificare a sumelor primite ca sprijin financiar

PRIMAR,

UNGUR CRISTIAN

AVIZAT,
PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR
VADEAN-VULTUR GHINITA