



NR. INREG. 495 / 05.02.2025

PRIMAR,
UNGUR CRISTIAN

FIȘA DE DATE

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE

PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CATERING PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN
COMUNA GÂLGĂU

COD CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)



Preambul:

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- HG 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2025
- Ordinul ministrului educației și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2024
- prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți

SECȚIUNEA I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

PRIMĂRIA COMUNEI GÂLGĂU

Cod de identificare fiscală: 4495182, Adresă: loc. Gâlgău, nr. 169, județul Salaj; Cod postal: 4495182; Persoane de contact: UNGUR CRISTIAN, primar – telefon 0730605121; FERICEAN BIANCA-IOANA, responsabil achiziții publice - telefon 0749524888; e-mail: gilgau@primariagilgau.ro

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

Documentele privind desfășurarea procedurii de licitație și răspunsurile consolidate la clarificări sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, pe site-ul instituției gilgau@primariaqilgau.ro

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări primite de către autoritatea contractantă după termenul limită specificat, nu vor fi luate în considerare.

Răspunsurile la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire, vor fi publicate pe site-ul instituției primariaqilgau.ro și vor fi transmise cu **cel puțin 5 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor** (în acord cu prevederile art.161 alin (2) din Legea 98/2016).

Ofertele trebuie depuse la Registratura Primăriei Gâlgău, nr. loc. Gâlgău, nr. 169, județul Sălaj, telefon 0260647250.

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritate publică locală

I.5) Activitatea principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

SECȚIUNEA II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1) Titlul

Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolarii și elevii din cadrul unităților de învățământ din comuna Gâlgău, în cadrul Programului național "Masă sănătoasă" conform HG nr. 23/2025

II.2) Cod CPV principal

55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

II.3) Tipul contractului

Servicii, care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

II.4) Descrierea succintă

Scopul principal al contractului este acela de acordare a unui suport alimentar sub formă de **masă caldă 4 zile pe săptămână, respectiv o dată pe săptămână un pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din cadrul unităților de învățământ din comuna Gâlgău**. Acordarea suportului alimentar se va realiza pentru un număr total de 385 elevi, respectiv:

- **preșcolari** - 63, din care: Grădinița Fodora – 13; Grădinița Gâlgău – 35; Grădinița Glod – 15.
- **ciclul primar** - 125 elevi, din care: Liceul Tehnologic Nr.1 Gâlgău – 101; Școala Fodora – 11; Școala Glod – 13.
- **ciclul gimnazial și liceal** – 197 elevi, din cadrul Liceului Tehnologic Nr. 1 Gâlgău

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile unităților de învățământ din cadrul comunei Gâlgău, în perioada desfășurării activității didactice, pe parcursul anului școlar 2025, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2025.

Perioada de prestare a serviciilor de catering va acoperi maxim 150 de zile de școlarizare estimate/persoana/perioada contractuală.

Prestarea/livrarea serviciilor de catering se va efectua în fiecare zi, conform notelor de comandă, pentru perioada de școlarizare, stabilită conform caietului de sarcini, astfel:

- **preșcolari** - 63, din care: Grădinița Fodora – 13; Grădinița Gâlgău – 35; Grădinița Glod – 15.
- **ciclul primar** - 125 elevi, din care: Liceul Tehnologic Nr.1 Gâlgău – 101; Școala Fodora – 11; Școala Glod – 13.
- **ciclul gimnazial și liceal** – 197 elevi, din cadrul Liceului Tehnologic Nr. 1 Gâlgău

II.5) Valoarea totală estimată

Valoarea estimată a unui suport alimentară: 13,76 lei fără TVA / suport alimentară, respectiv 15 lei cu TVA inclus / suport alimentară

Tariful (prețul) unitar al pachetului alimentară include serviciile de pregătire, transport și distribuire a pachetelor la locul de implementare.

Valoarea totală estimată a contractului de achiziție, fără TVA: 794.640 lei fără TVA

Valoarea estimată a contractului de prestări servicii, este calculată astfel:

385 elevi x 13,76 lei (fără TVA / suport alimentară) x 150 zile școlarizare = 794.640 lei fără TVA

Total = 794.640 lei fără TVA

Ofertantul va elabora propunerea financiară prin completarea formularului de ofertă ținând cont de alocația de hrană stabilită conform Hotărârii Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2025.

Prețul oferat în cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Notă:

- Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale;
- În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge;
- Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:
 - a) materie primă;
 - b) prepararea hranei;
 - c) distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

II.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi: NU

II.7) Durata contractului: 01.03.2025 – 31.12.2025

II.8) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – preț

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

1. Componenta financiară – **prețul ofertei 40% (40 puncte)**
2. Componenta tehnică – **ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar 60% (60 puncte)**

1. Componenta financiara

40% (40 puncte)

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respective 40 puncte

b) pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proportional, astfel:

$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

2. Ponderea pentru materie primă din prețul total / porție

Componenta tehnică

40% (40 puncte)

Algoritm de calcul:

a) pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total / pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte

b) pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total / pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:

$Pmp(n) = (MPn / MP \text{ maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat, unde:}$

Pmp(n) – punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total / pachet alimentar

MPn – nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total / pachet alimentar

MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total / porție.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total / pachet alimentar este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total / porție egal cu nivelul minim indicat de 40 % nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total / pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

3. Distanța de transport – 20% (20 puncte)

Algoritm de calcul:

- pentru oferta cu distanța de transport cea mai mică de la sediu/punct de lucru până la locul de distribuție, se acordă punctajul maxim, între 0 – 15 km: 20 puncte, între 0 – 20 km: 15 puncte, între 0 – 30 km: 10 puncte

Pentru distanța de transport mai mare de 40 km de la sediu/punctul de lucru până la locul de distribuție, oferta va fi considerate necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire – cel mai bun raport calitate preț - .

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula: $P_{total} = P + Pmp + D_{transport}$, exprimat cu două zecimale

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor oferite, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea care îndeplinește criteriul Cel mai bun raport calitate – preț. În situația în care două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare și sunt clasate pe același loc, în vederea

departării, autoritatea contractantă solicită noi propuneri financiare acestora, fără ca acest lucru să afecteze pozițiile superioare în clasament.

Comisia de evaluare a ofertelor întocmește clasamentul final al ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute, iar oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a cărei propunere tehnică și financiară va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire.

II.9) Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului este ferm.

SECȚIUNEA III. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Lista și descrierea succintă a condițiilor:

- Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu se află în situație de conflict de interese, așa cum este aceasta definită în cadrul art. 59, 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa Formularul – “Declarație privind evitarea conflictului de interese, conform art.59,60 din Legea nr. 98/2016” – inclus în cadrul documentului “Formulare” – aferent documentației de atribuire.

- Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa Formularul – Declarație privind neincadrarea în situațiile de excludere menționate la art. 164,165 și 167 din Legea nr. 98/2016” – inclus în cadrul documentului “Formulare” aferent documentației de atribuire.

Alte documente justificative solicitate:

- **certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF** privind plata sumelor datorate bugetului de stat și bugetelor sociale în original sau copie certificată cu mențiunea “conform cu originalul” (certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora);

- **certificatul fiscal privind plata impozitelor și taxelor la bugetul local** în original sau copie certificată cu mențiunea conform cu originalul (certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora);

Ofertanții vor prezenta documentul din care să reiasă existența unei forme de înregistrare a firmei în condițiile legii, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv:

- **Certificatul de înregistrare fiscală.**

- **Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial în original**, copie legalizată sau copie certificată “conform cu originalul” din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.

- **Dovada înscrierii în statutul societății, ca obiect de activitate, servicii de catering, prezentarea Certificatului de clasificare pentru servicii de catering, valabil la data deschiderii ofertelor.**

III.1.2) Situația economică și financiară: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

III.1.3.a) Operatorii economici au capacitatea tehnică și/sau profesională de a produce și livra un număr zilnic de pachete cel puțin egal cu numărul zilnic de pachete care trebuie livrate prin contractul de achiziție,

respectiv 385 pachete alimentare/zi, masa caldă/zi conform notelor de comandă in care sunt consemnate prezentele elevilor la cursuri.

Modalitatea de îndeplinire:

Declarația pe proprie răspundere din care să reiasă:

- 1.1 personalul de specialitate de care dispune atât in ceea ce privește pregătirea, cât și distribuția hranei;
- 1.2 dovada deținerii a certificatului de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003
- 1.3 dovada prestării serviciilor similare, respectiv **prestarea serviciilor de catering, prestate in cursul unei perioade care acoperă ultimii 2 ani, la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare cu o valoare totală mai mare sau cel puțin egală cu 794.640 lei fără TVA**, prin furnizarea de : copii contracte de prestare servicii de catering; copii procese verbale de recepție; copii facturi emise pentru serviciile de catering prestate, însoțite de dovada plății, fără a mai fi necesară furnizarea de documente aferente punctului anterior.

III.1.3.b) Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile vor fi conform legislației in vigoare si normelor igienico-sanitare. Transportul se va face cu mijloace de transport dotate corespunzător și autorizate sanitar-veterinar. Mijloacele de transport vor fi menținute curate și in bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare. Fiecare transport va fi însoțit de aviz de expediție. Prestatorul va asigura distribuirea pachetelor alimentare la locul de livrare cu personalul propriu, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară și siguranța alimentelor.

Modalitatea de îndeplinire:

- 2.1 Declarație, informații privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice, mijloacele de transport de care poate dispune operatorul economic pentru asigurarea distribuirii pachetelor alimentare care vor fi livrate, in condițiile solicitate – Documente financiar contabile, alte documente care fac dovada deținerii autoturismului sau capacității de transport la dispoziția ofertantului.
- 2.2 Declarație referitoare la modalitatea de distribuire a hranei la locul de livrare cu respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară.

III.1.3.c) Deținerea autorizației sanitar-veterinare emisă de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor - pentru locația producției de hrană

Modalitatea de îndeplinire:

- 4.1 Autorizația sanitar veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor pentru locația producției de hrană (copie certificate conform cu originalul).

III.1.3.d) Deținerea autorizatiei sanitar-veterinare emisă de Directia Sanitar Veterinara și Siguranța Alimentelor-pentru mijlocul de transport cu care va fi transportată hrana / Declarație privind respectarea condițiilor igienico-sanitare pentru mijlocul de transport al hranei

Modalitatea de îndeplinire:

- 5.1 Autorizația sanitar veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor pentru mijlocul de transport al hranei (copie certificată conform cu originalul)
- 5.2 Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor igienico-sanitare pentru mijlocul de transport al hranei utilizat.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, se va completa **Formularul – Model acord de asociere** -inclus în cadrul documentului "Formulare"-afere documentației de atribuire.

Fiecare membru al asocierii are obligația de a depune documentele menționate anterior. Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți.

III.1.4) GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.

Valoarea garanției de bună execuție prin raportare la complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi executat va fi de **1% din prețul contractului de servicii, fără TVA.**

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, în limita prejudiciului creat. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În cazul contractului de prestări servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

SECȚIUNEA IV. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

- Solicitățile de clarificări cu privire la documentația de atribuire vor fi transmise pe adresa de e-mail a Primăriei Gâlgău gilgau@primariagilgau.ro, în termen de 5 zile de la data publicării anunțului de participare.
- Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa, respectiv data și ora limită pentru depunere, menționate în anunțul de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului limită sunt considerate respinse.
- Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul menționate în anunțul de participare.
- Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire.
- Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate.
- După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei.
- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respective atribuirea/incheierea Contractului de servicii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTEI: 21.02.2025, ora 11:00

Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și stampilate, însoțite de *Formularul – Scrisoare de înaintare a ofertei*, vor fi depuse în plic închis la **sediul Primăriei Gâlgău, loc. Gâlgău, nr. 169, județul Sălaj, tel/fax 0260647250.**

Pe plic se va menționa numele ofertantului și denumirea procedurii.

Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate.

Ofertele vor fi evidențiate separate, în plicuri distincte, respectiv:

- Documente de calificare
- **Propunerea tehnică**
- **Propunerea financiară**

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

SECȚIUNEA V. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi realizată și evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice și respectiv cu cerințele aferente criteriilor de calificare.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței tehnice din Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnică se va redacta în limba română, va fi semnată, ștampilată de reprezentantul legal sau împuternicit și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică va include obligatoriu informații privind:

- Pachetul alimentar zilnic, care ar putea fi oferit beneficiarilor serviciilor de catering, corelat cu secțiunea 13- *Compoziția pachetelor alimentare*, Anexa 1 a Caietului de sarcini – “Compoziția pachetelor alimentare”, întocmită conform prevederilor legale, care să îndeplinească capacitatea ofertantului de a prepara și livra un pachet diversificat în fiecare zi;
 - Capacitatea tehnică și/sau profesională de a produce zilnic aprox. 385 pachete
 - Informații privind mijloacele de transport, dotările, autorizarea, capacitatea acestora, care să îndeplinească capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnică de hrană, cu respectarea normelor de igiena sanitar-veterinară;
 - Informații privind asumarea condițiilor și termenelor de livrare: termen de solicitare a comenzii; termen de livrare; loc de livrare (*prezentate în secțiunea 14 a Caietului de sarcini – Livrarea/prestarea serviciilor de catering pentru școli*);
 - Informații privind asumarea condițiilor de recepție și distribuire a hranei aferentă serviciilor de catering (*prezentate în secțiunea 16 a caietului de sarcini-Recepția și distribuirea hranei*);
 - Informații privind asumarea cerințelor specifice privind alimentele;
- Alte informații din care să reiasă respectarea criteriilor de calificare în acord cu cerințele caietului de sarcini;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pentru personalul propriu, datată și semnată de reprezentantul legal/împuternicit. Se va completa **Formularul** – “*Declarație de respectare a condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă*” – inclus în cadrul documentului “*Formulare*” – aferente documentației de atribuire.

Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.

Notă: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, pot fi menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de “echivalent”.

SECȚIUNEA VI. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va elabora propunerea financiară prin completarea formularului de ofertă ținând cont de alocația de hrană stabilită conform Hotărârii Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2025.

Prețul oferat în cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Notă:

- Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale;
- În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge;

- Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:
 - a) materie primă;
 - b) prepararea hranei;
 - c) distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

- Propunerea/oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate.
- Prețul este ferm și obligatoriu pe toată perioada de derulare a contractului
- Propunerea financiară va include informații/declarații privind asumarea condițiilor și termenelor de plată (termen de plată, modalități de plată, condiții de plată, penalități – *corelat cu informațiile prezentate în Caietul de sarcini – secțiunea 18.2, 18.3.*)

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Pentru ofertare se va ține cont de faptul că 4 zile pe săptămână se va furniza suport alimentar sub formă de masă caldă, iar o zi pe săptămână un pachet alimentar.

Se vor prezenta minim 10 variante de meniu care se vor încadra în valoarea pachetului oferat.

În cazul în care prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare, oferta este considerată inacceptabilă.

SECȚIUNEA VII. PROCEDURA

VII.1) Tipul procedurii

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE, de atribuire a contractelor de achiziție publică / acordurilor-cadru de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7, alin. (1), lit. d).

VII.2) Termenul limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data și ora locală: 21.02.2025, ora 11:00

VII.3) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Limba română

VII.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul să își mențină oferta

Oferta va avea o perioadă de valabilitate de 45 de zile.

VII.5) Condiții de deschidere a ofertelor

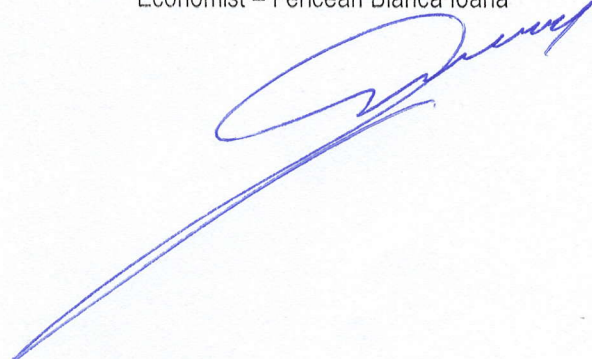
Data: 21.02.2025, ora 11:00

SECȚIUNEA VIII. PROCEDURI DE CONTESTARE

- Operatorii economici pot depune contestații la sediul Primăriei Gâlgău în termen de 3 zile începând cu ziua următoare transmiterii actului în cauză.
- După primirea și înregistrarea contestației, Comuna Gâlgău poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare în vederea remedierii încălcărilor dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice.
- În termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, Comuna Gâlgău soluționează contestația și transmite răspunsul operatorului economic interesat.
- Comuna Gâlgău poate atribui contractile de achiziție publică încheiate în urma desfășurării procedurii simplificate proprii doar după soluționarea tuturor contestațiilor.
- Operatorii economici nemulțumiți de răspunsul primit la contestație, se pot adresa instanței de contencios administrativ competentă, cu respectarea dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Întocmit,

Economist – Fericean Bianca Ioana



Avizat juridic,

Secretar general, Vădean Vultur Ionathan

