

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA GÂLGĂU  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr. 3**  
**Din 12.02.2024**

***privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Gâlgău***

*Consiliul local al comunei Gâlgău, județul Sălaj întrunit în ședința ordinară din data de 12 februarie 2024;*

***Având în vedere:***

- Proiectul de hotarare nr. 605/07.02.2024
- Referatul de aprobare al inițiatorului proiectului de hotărâre cu nr.606/07.02.2024 ;
- Raportul secretarului general al comunei nr. 607/07.02.2024 prin care se propune decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului propriu al primarului comunei;
- Avizul Comisiilor de specialitate;

***În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:***

- Hotărârii de Guvern nr. 39/2024 din 18 ianuarie 2024 *privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale ” Administrație ” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;*
- art.129 alin. (12) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 76 alin. 4 lit.g și art. 142 lit. f din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

-pct.2 din Legea nr.348/10 noiembrie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

- art.7 – art.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată ;

*În temeiul art.139 alin.1 și ale art.196 lit.a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

*Adoptă prezenta,*

## H O T Ă R Ă R E:

**Art.1.** Se acordă, începând cu data 01.02.2024, facilitatea funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gâlgău , județul Sălaj, care constă în decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport, din localitatea de domiciliu la serviciu și retur, care domiciliază pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a comunei Gâlgău , județul Sălaj.

**Art.2.**(1) - Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gâlgău , județul Sălaj, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

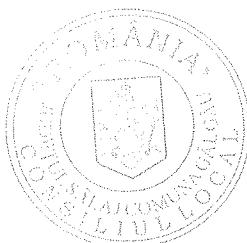
(2) - Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative potrivit Anexei nr.1.

**Art. 3** Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ și fiscal în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei în termenul prevăzut de lege cu:

- Institutia Prefectului - județul Sălaj;
- Compartiment buget, contabilitate, salarizare și resurse umane;
- Afișaj;
- Dosarul ședință;
- Dosar hotărâri.

PRESEDINTE ,  
OȘAN AURICA LIVIA



CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretarul general UAT,  
VĂDEAN-VULTUR IONATHAN



## REGULAMENT

privind decontarea cheltuielilor cu naveta  
pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei  
Gâlgău

**Art.1-(1)** Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Gâlgău , județul Sălaj.

(2) În înțelesul prezentului regulament , termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* – funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gâlgău , îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b) *localitate* – în conformitate cu dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea IV-a – Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) *localitatea de domiciliu/reședință* – localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) *navetă* – deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

**Art.2-(1)** Primăria comunei Gâlgău cuprinde în bugetul local, sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Gâlgău , care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin.(1) se asigură din bugetul local al comunei Gâlgău , județul Sălaj.

**Art.3.-(1)** Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gâlgău care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

**Art.4.-**Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);

c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu (contract comodat, procură notarială, etc.)

d) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;

**Art.5- (1)** În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, Compartimentul buget, contabilitate, salarizare și resurse umane analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4, opțiune care este prioritară;

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.

(2) Primarul comunei în calitate de ordonator de credite, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților pe baza propunerii Compartimentului buget, contabilitate, salarizare și resurse umane.

## CERERE

pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Domnule primar,

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a  
B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, angajat/ă  
în cadrul \_\_\_\_\_ având funcția  
de \_\_\_\_\_, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe  
luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_, în cuantum de \_\_\_\_\_ lei,  
reprezentând contravaloarea:

abonamentului;

biletelor de călătorie;

facturilor emise de firma transportatoare;

bonurilor de carburant. Atașez următoarele documente doveditoare: - dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

copie a B.I./C.I.;

abonament;

bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală:

copie a B.I./C.I.;  copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport

copie asigurare mașinăși copie cu valabilitatea Inspectiei tehnice periodice (ITP), ambele în termen de valabile.

împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

facturile emise de firma transportatoare;

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_