

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA GÂLGĂU
PRIMAR
Nr. 1877/07.04.2022**

ANUNT

Primăria comunei Gâlgău, Județul Sălaj anunță public organizarea concursului pentru ocuparea unui post contractual vacant de Asistent medical comunitar în cadrul compartimentului de Asistență socială.

Concursul se va desfasura la sediul Primăria comunei Gâlgău în trei etape după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de înscriere :

-se va face în termen de două zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor (data limită:29.04.2022, ora 13.00) iar rezultatele selecției dosarelor de înscriere se vor afișa la sediul Primărie comunei Gâlgău și pe pagina web www.primariagilgau.ro în termen de 2 zile lucrătoare de la data selecție dosarelor. Contestațiile la rezultatul selecției dosarelor se pot depune în termen de o zi de la afișarea rezultatelor selecției.

2. Proba scrisă: care se va desfășura în data de 10.05.2022 începând cu ora 10,00 iar rezultatele probei scrise se vor afișa la sediul Primărie comunei Gâlgău și pe pagina web www.primariagilgau.ro în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise. Contestațiile la rezultatul probei scrise se pot depune în data de 12.05.2022.

3. Interviu:

- se va desfășura în data de 16.05.2022 la ora 10.00 iar rezultatele interviului se vor afișa la sediul Primărie comunei Gâlgău și pe pagina web www.primariagilgau.ro în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării interviului. Contestațiile la rezultatul interviului se pot depune în termen de o zi de la afișarea rezultatelor acestuia

Persoanele interesate își pot depune dosarul la **registratura primăriei** comunei Gâlgău, până în data de 29.04.2022, ora 13.00 dosar care va cuprinde următoarele acte în original și în copie pentru verificarea conformității cu originalul:

- cererea de înscriere la concurs adresată instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar din care să rezulte că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

-adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

-curriculum vitae;

-alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

I. Criterii generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- e) nu are antecedente penale;
- f) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- g) nu a desfașurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

II. Criterii specifice:

- a) studii postliceale în domeniul sanitar absolvite cu diplomă care atestă calificarea ca asistent medical;
- b) vechime în domeniu minim: 7 ani;
- c) să fie membru al Ordinului asistentilor medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali din România;
- d) cunoștințe de operare pe calculator: nivel mediu;

Informații referitoare la concurs se pot obține de la responsabil resurse umane al comunei Gâlgău sau la numărul de telefon: 0260 647250.

Primarul comunei Gâlgău
Ungur Cristian



Contrasemnează –Secretarul comunei Gâlgău
Vădean-Vultur Ghinița

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA GÂLGĂU
PRIMAR
Nr. 1877/07.04.2022

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat în vederea ocupării postului contractual vacant de Asistent medical comunitar în cadrul compartimentului de Asistență socială.

TEMATICA DE CONCURS

1. Constituția României

1. Principii generale;
2. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

2. Urgente medico-chirurgicale

1. Infarctul miocardic acut (I.M.A.); semne clinice, conduită de urgență;
2. Angorul pectoral: cauze, simptome, atitudinea de urgență, tratamentul de durată;
3. Colica biliară: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
4. Hemoragiile digestive superioare (H.D.S.) ;

5. PN I: Programele naționale de boli transmisibile

1. Programul național de vaccinare;
2. Programul național de supraveghere și control al bolilor transmisibile prioritare;
3. Programul național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei;

7. Codul administrativ

1. Validarea alegerii primarului;
2. Rolul primarului;
3. Atributiile primarului;

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României
2. L. Titircă: Urgențe medico chirurgicale – Sinteze – Editura Medicală;
3. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin MS nr. 964/2022 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică.
5. **ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 18/2017** privind asistența medicală comunitară;
6. **Hotărârea nr.324, din 23 mai 2019** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
7. **ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 57/2019** din 3 iulie 2019 - Partea a II-a privind Codul administrativ;

Primarul comunei Gâlgău
Ungur Cristian



Contrasemnează –Secretarul comunei Gâlgău
Vădean-Vultur Ghinița

**JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA GÂLGĂU
PRIMAR
Nr. 1877/07.04.2022**

Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a postului contractual vacant de Asistent medical comunitar în cadrul compartimentului de Asistență socială.

1. Denumirea funcției contractuale vacante Asistent medical comunitar;

2. Fisa postului:

FISA POSTULUI

Nr. _____

Informatii generale privind postul

Denumirea postului: asistent medical comunitar

Nivelul postului: - functie contractuala de executie

Durata determinata

Scopul principal al postului:

Asigurarea ansamblul de activități și servicii de sănătate care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață, asigurarea masurilor privind protecția împotriva inbolnavirilor cu coronavirus.

Conditii specifice privind ocuparea postului:

- a) Studii postliceale sanitare
- b) Experienta in domeniul ; -
- c) Perfectionari (specializari): diploma de asistent medical generalist

Abilități, calități și atitudini necesare:

- spirit practic și de observație, inteligență, logică, putere de concentrare, atenție distributivă;
- să poată lucra sub presiunea timpului, adesea în condiții de stres;
- o bună cultură generală și profesională;
- abilități pentru lucrul cu publicul.

Cerințe specifice:

- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții

Competență managerială (cunoștințe, aptitudini manageriale):

- capacitatea de implementare; capacitatea de a rezolva eficient problemele;
- capacitatea de asumare a responsabilităților; capacitatea de a lucra independent și în echipă;
- capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
- capacitatea de analiză și sinteză; creativitate și spirit de inițiativă;
- capacitatea de planificare și a acționa strategic capacitatea de a gestiona resursele alocate,

Atributii

- Identifica familiile cu risc crescut din cadrul comunității
- Determina nevoile medico-sociale ale populației cu risc
- Culege date despre starea de sănătate a familiilor din teritoriul unde își desfășoară activitatea
- Pledeaază pentru starea sănătății populației și stimulează acțiuni destinate protejării sănătății
- Planifică și monitorizează programe de sănătate

- Identifica, urmăreste și supraveghează medical gravidele și risc medico-social în colaborare cu medicul de familie și asistenta din cadrul CMI pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou născutului
- Vizitează la domiciliu lăuzele, recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și nou născutului
- În cazul unei probleme sociale ia legătura cu serviciul social din primărie și din alte structuri, cu mediatorul sanitar din comunitătile de romi pentru prevenirea abandonului
- Supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și copilului mic
- Promovează alăptarea și practicile corecte de nutritie
- Participă, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populational, implementarea programelor nationale de sănătate
- Participă la aplicarea măsurilor de luptă în focar, îndrumă toți contactii depistați pentru controlul periodic
- Semnalează medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren
- Vizitează sugarii cu risc medico-social tratati la domiciliu și urmăreste aplicarea măsurile terapeutice recomandate de medic
- Urmăreste și supraveghează, în mod activ, copiii din evidența specială (TBC, HIV /SIDA, prematuri, anemici, etc.)
- Identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și contribuie la înscrierea acestora; preia din maternitate și supraveghează activ nou născutii ale căror marne nu sunt pe listele medicilor de familie sau din zonele în care nu există medici de familie
- Organizează activități de consiliere și demonstrații practice pentru diferite categorii populacionales
- Colaborează cu ONG-uri și alte instituții pentru realizarea programelor ce se adresează unor grupuri tinta (vârstnici, alcoolici, consumatori de droguri, persoane cu tulburări mintale și de comportament) în conformitate cu strategia națională
- Identifică persoanele de vârstă fertila; diseminează informații specifice de planificare familială și contraceptie
- Identifică cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, persoanele cu handicap, bolnavii cronici din familiile vulnerabile
- Efectuează activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos.
- Sa urmeze procedurile stabilite de siguranță și sănătate profesională privind raspandirea coronavirusului, să evite expunerea altor persoane la riscuri de sănătate și siguranță și să participe la programe de formare privind siguranță și sănătatea profesională, oferite de angajator;
- Sa distribuie masti gratuite persoanelor indreptatite
- Sa semnaleze persoanele care au simptome de noul coronavirus

Sfera relatională:

SUBORDONARE

- Primăria Comunei Gâlgău
 - Direcția de sănătate Publică Sălaj
1. Relații ierarhice -
 2. Relații funktionale -

Relații de control

Relații de reprezentare

5.Cu alte autorități și instituții publice

EXTERN

1. Cu persoane fizice si juridice;
2. Cu autorități, institutii publice in limitele competentei.

Limite de competenta: exercitarea functiei

- se face in limita atributiilor prevăzute mai sus

Delegarea de atributii si competenta-nu este cazul

Întocmit de*5):

Numele și prenumele:

Funcția publică de conducere :

Semnătura

Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului *6):

Numele și prenumele :

Semnătura

Data

Contrasemnează*7):

Numele și prenumele:

Semnătura

Funcția :

Data:

3. Propuneri privind componența comisiei de concurs:

- Președintele comisiei : Vădean-Vultur Ionathan ,consilier juridic;
- Membru :Bojan Gabriela, coordonator judetean asistenta medicala comunitara
- Membru :Muresan Rodica Maria;
- Secretar al Comisiei: Iuonac Ioana Teodora

4. Propuneri privind componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

- Președintele comisiei: Hognogi Simona,consilier clasa I,Compartiment Financiar-contabil;
- Membru: Cimpeanu Mariana, asistent medical principal
- Membru: Bara Leontina Doina;

-Secretar al Comisiei: Iuonac Ioana Teodora

5. Tipul probelor de concurs: 1-Selectia dosarelor, 2-Proba scrisă,3-Interviu;

Primarul comunei Gâlgău
Ungur Cristian



Contrasemnează –Secretarul comunei Gâlgău
Vădean-Vultur Ghinița