



## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

#### 1.1) Denumire si adrese

##### Comuna Galgau

Cod de identificare fiscala: 4495182; Adresa: Galgau, nr. 169; Localitate: Galgau; Cod Postal: 457140; Tara: Romania; Codul NUTS: RO116 Salaj; Adresa de e-mail: gilgau@primariagilgau.ro; Nr de telefon: + 40 260647001; Fax: +40 260647250; Persoana de contact: Cristian Ungur; In atentia: Cristian Ungur; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) www.primariagilgau.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### 1.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### 1.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

#### 1.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### 1.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

### Sectiunea II Obiectul contractului

#### II.1 Obiectul achizitiei

Titlu: Servicii de proiectare faza PT+DE, DAAA, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie de lucrari la obiectivul: "Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile publice cu destinatie de unitati de invatamant la gradinita Galgau, jud. Salaj"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4495182/2023/1

##### II.1.1 Cod CPV Principal:

45214200-2 Lucrari de constructii de institutii scolare

##### II.1.2 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare



### II.1.3 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul vizeaza urmatoarele componente si activitati:

#### I. Servicii de proiectare:

- Elaborarea Documentatiilor pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor;
- Elaborarea Proiectului Tehnic si a Detaliilor de Executie necesare executiei de lucrari;
- Elaborarea Proiectului pentru Autorizarea Executiei si a Proiectului pentru Organizarea Executiei;
- Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrarilor;
- Elaborarea Proiect tehnic de executie actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built".

#### II. Executie Lucrari:

- Organizare de santier
- Constructii si instalatii constand in reabilitarea gradinitei din loc. Galgau
- Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj
- Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA: **1.112.490,46** Moneda: RON

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

**71322000-1** Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice

**71356200-2** Servicii de asistenta tehnica

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO116 Salaj

#### Locul principal de executare:

Comuna Galgau, loc. Galgau.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

SERVICII DE PROIECTARE – 47.730,61 lei, ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI – 5.245,12 lei;

EXECUTIE LUCRARI – 1.059.514,73 lei: Constructii si instalatii, Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj, Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale si Organizare de santier.

Clarificari la documentatia de atribuire:

Numarul de zile pana la care operatorii economici pot solicita clarificari, inainte de data limita de depunere a ofertelor: 12. Raspunsul autoritatii contractante la aceste solicitari va fi transmis cu 6 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preț

Potrivit criteriilor menționate în continuare:

1. Experiența deținută de expertul "Proiectant sef/Coordonator/Sef echipa de proiectare" (10 %)



Se punctează cu maxim 10 pct experiența deținută de expertul "Proiectant șef/Coordonator/Sef echipa de proiectare"

Algoritm de calcul: Se acordă punctajul maxim de 10 puncte pentru experiența constând în implicarea persoanei propuse în mai mult de 5 contracte la nivelul carora s-au prestat servicii de proiectare (în cadrul oricărei etape / faze de proiectare) similare (servicii de proiectare a lucrărilor de construire/ reabilitare/modernizare/extindere clădiri), în care respectivul expert a desfășurat de activități similare celor pe care le va avea în viitorul contract, dovedite cu documente de confirmare (extrase din proiecte tehnice verificate, fișe de post, contracte de muncă, recomandări sau orice alte documente similare din care să rezulte experiența solicitată).

Pentru Experiența expertului "Proiectant șef/Coordonator/Sef echipa de proiectare" se aplică următorii sub-factori:

- a) pentru experiența constând în implicarea persoanei propuse în 2 contracte se acordă 2 puncte;
- b) pentru experiența constând în implicarea persoanei propuse în 3 contracte se acordă 4 puncte;
- c) pentru experiența constând în implicarea persoanei propuse în 4 contracte se acordă 6 puncte;
- d) pentru experiența constând în implicarea persoanei propuse în 5 contracte se acordă 8 puncte;
- e) pentru experiența constând în implicarea persoanei propuse în mai mult de 5 contracte se acordă 10 puncte.

Experiența expertului "Proiectant șef/Coordonator/Sef echipa de proiectare" constând în implicarea într-un singur contract reprezintă cerința minimă a caietului de sarcini și nu se punctează.

În vederea respectării principiului tratamentului egal, nu se vor solicita ofertanților clarificări care să ducă la îmbunătățirea punctajului privind experiența expertului "Proiectant șef/Coordonator/Sef echipa de proiectare".

## 2. Experiența deținută de expertul "Inginer proiectant Instalații pentru Construcții" (5 %)

Se punctează cu maxim 5 pct experiența deținută de expertul "Inginer proiectant Instalații pentru Construcții"

Algoritm de calcul: Se acordă punctajul maxim de 5 puncte pentru experiența constând în implicarea persoanei propuse în mai mult de 5 contracte la nivelul carora s-au prestat servicii de proiectare (în cadrul oricărei etape / faze de proiectare) similare (servicii de proiectare a lucrărilor de construire/ reabilitare/modernizare/extindere clădiri), în care respectivul expert a desfășurat de activități similare celor pe care le va avea în viitorul contract, dovedite cu documente de confirmare (extrase din proiecte tehnice verificate, fișe de post, contracte de muncă, recomandări sau orice alte documente similare din care să rezulte experiența solicitată).

Pentru Experiența expertului "Inginer proiectant Instalații pentru Construcții" se aplică următorii sub-factori:

- a) pentru experiența constând în implicarea persoanei propuse în 2 contracte se acordă 2 puncte;
- b) pentru experiența constând în implicarea persoanei propuse în 3 contracte se acordă 3 puncte;
- c) pentru experiența constând în implicarea persoanei propuse în 4 contracte se acordă 4 puncte;
- d) pentru experiența constând în implicarea persoanei propuse în 5 sau mai multe contracte se acordă 5 puncte.

Experiența expertului "Inginer proiectant Instalații pentru Construcții" constând în implicarea într-un singur contract reprezintă cerința minimă a caietului de sarcini și nu se punctează.

În vederea respectării principiului tratamentului egal, nu se vor solicita ofertanților clarificări care să ducă la îmbunătățirea punctajului privind experiența expertului "Inginer proiectant Instalații pentru Construcții".

## 3. Experiența deținută de expertul "Inginer CCIA" (5 %)

Se punctează cu maxim 5 pct experiența deținută de expertul "Inginer CCIA"

Algoritm de calcul: Se acordă punctajul maxim de 5 puncte pentru experiența constând în implicarea persoanei propuse în mai mult de 5 contracte la nivelul carora s-au prestat servicii de proiectare (în cadrul oricărei etape / faze de proiectare) similare (servicii de proiectare a lucrărilor de construire/ reabilitare/modernizare/extindere clădiri), în care respectivul expert a desfășurat de activități similare celor pe care



le va avea in viitorul contract, dovedita cu documente de confirmare (extrase din proiecte tehnice verificate, fișe de post, contracte de muncă, recomandari sau orice alte documente similare din care sa rezulte experienta solicitata).

Pentru Experiența expertului "Inginer CCIA" se aplica următorii sub-factori:

- a) pentru experiența constând în implicarea persoanei propuse în 2 contracte se acordă 2 puncte;
- b) pentru experiența constând în implicarea persoanei propuse în 3 contracte se acordă 3 puncte;
- c) pentru experiența constând în implicarea persoanei propuse în 4 contracte se acordă 4 puncte;
- d) pentru experiența constând în implicarea persoanei propuse în 5 sau mai multe contracte se acordă 5 puncte.

Experiența expertului "Inginer CCIA" constand in implicarea într-un singur contract reprezinta cerinta minima a caietului de sarcini si nu se puncteaza.

In vederea respectarii principiului tratamentului egal, nu se vor solicita ofertantilor clarificari care sa duca la imbunatatirea punctajului privind experienta expertului "Inginer CCIA".

#### 4. Durata de garanție acordată lucrărilor (25%)

Se acordă punctaj maxim de 25 puncte pentru durata perioadei de garanție oferțate de 60 de luni, neacordându-se punctaj pentru o perioadă de garanție de 36 de luni, această durată fiind minimum necesar de îndeplinit conform Legii 10/1995.

Peste ofertarea unei garanții mai mari decât maximul prevăzut de 60 de luni, nu se va acorda un punctaj suplimentar.

Punctajul intermediar se va acorda după cum urmează:

- a) pentru cea mai mare dintre perioadele de garantie oferțate se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 25 puncte.
- b) pentru oricare alta perioada de garantie, punctajul se acordă astfel:  $\text{Punctaj Garantie } n = (\text{Garantie } n / \text{Garantie max}) \times 25 \text{ puncte}$ . Garantie max și Garantie n sunt perioadele de garantie oferțate și se exprimă în luni.

#### 5. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate) (15%)

Algoritm de calcul: Punctajul tehnic va fi obținut de către fiecare ofertant pe baza calificativului acordat de către comisia de evaluare in baza informațiilor prezentate in oferta depusa.

Factorul va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/bine/acceptabil”.

Comisia de evaluare va acorda calificativul luând in considerare liniile directe prezentate mai jos. Fiecărui calificativ ii corespunde un punctaj.

Acceptabil: punctaj maxim 4 puncte

Planul de management al calității lucrărilor executate:

- a. este prezentat la modul general si nu reflecta caracteristicile specifice ale lucrărilor, nefiind in totalitate corelat cu metodologia de execuție a lucrărilor - 1 punct
- b. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a ofertantului cu controlul calității lucrărilor, însă nu este detaliat – 1 punct
- c. indica faptul ca se realizează controlul calității la toate etapele de realizare a lucrărilor - 1 punct
- d. exista neconcordanțe minore între activitățile/etapele de realizat si responsabilitățile pentru executarea lucrărilor/ gestionarea/controlul calității - 1 punct

Bine: punctaj maxim 8 puncte

Planul de management al calității lucrărilor executate:

- a. este prezentat la modul general si doar anumite caracteristici specifice sunt evidențiate si corelate cu metodologia de execuție a lucrărilor - 2 puncte
- b. evidențiază nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a ofertantului si contribuția individuala pentru realizarea controlului calității – 2 puncte
- c. relația dintre etapele de realizare si responsabilitățile pentru executarea/gestionarea /controlul calității



este realista – 2 puncte

d. are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusa pentru managementul calității la toate stadiile - 2 puncte

Foarte bine: punctaj maxim 15 puncte

Planul de management al calității lucrărilor executate:

a. este adaptat la caracteristicile specifice ale lucrărilor și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor – 5 puncte

b. nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor din structura organizațională a ofertantului în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite - 5 puncte

c. nu există neconcordanțe între activitățile/etapele realizate și responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității - 5 puncte

6. Prețul ofertei 40 %

Descriere: Componenta financiară

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte.

b) pentru oricare alt preț ofertat, punctajul se acordă astfel: Punctaj Preț\_ofertă n = (Preț min./Preț n) X 40 puncte. Preț min și Preț n sunt prețuri ofertate și se exprimă în lei (fără TVA).

### **II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții**

Durata în luni: 19; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

### **II.2.10 Informații privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

### **II.2.11 Informații privind opțiunile**

Opțiuni: Nu

### **II.2.12 Informații privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

### **II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### **II.2.14 Informații suplimentare**

Contract finanțat prin Administrația Fondului pentru Mediu.

Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz)-

## **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Da

$$A_n = av + (1 - av) * I_n / I_0,$$

unde:

- "A<sub>n</sub>" este coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului. av=0;

- "I<sub>n</sub>" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "I<sub>0</sub>" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință (cu 30 de zile anterioară față de ultimul termen limită de depunere)



### Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

#### III.1) CONDITIILE DE PARTICIPARE:

##### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

**Cerinta 1: Operatorul economic (ofertant/ ofertant asociat /terț susținător /subcontractor), va face dovada că nu se încadrează la situațiile prevăzute de art.164, art 165, art.167 din Legea nr.98/2016**

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Se va completa DUAE de catre ofertanti/ subcontractanti/ asociati/ terti sustinatori unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie". Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal valabile la momentul prezentarii, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind indeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC, valabile la momentul prezentarii;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art 166 alin 2, art 167 alin 2, art 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**Cerinta 2: Ofertantii, subcontractantii si tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la Articolele 59 si 60 din Legea 98/2016.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv, daca este cazul, de asociati, subcontractanti si terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor.

Numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum si a celor implicati in procedura din partea acestuia din urma:

Primar: Ungur Cristian,

Viceprimar: Condor Călin-Marian,

Secretar: Vădean-Vultur Ghinița,

Contabil: Vădean Daniela-Liliana,

Comisia de evaluare: Fericean Bianca-Ioana, Vădean-Vultur Ionathan, Farcas Adriana-Monica,

Expertii cooptati: Nistor Laurentiu Ioan Marius, Necula Sorin, Feher Flavia Raluca

Consilieri locali: Ciurte Viorel, Condor Cilin-Marian, Iuonac Ioan, Mihut Alexandru-Daniel, Pinte Alexandru-Alin, Sabou Arghir, Osan Aurica-Livia, Petris Ciprian-Gheorghe, Ilies Viorel-Florin, Viman Paul, Vancea Octavian-Florin..

##### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din



tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Se va completa DUAE de catre ofertanti/ subcontractanti/ asociati/ terti sustinatori unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie". Documentele justificative care probeaza capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului – certificatul constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta insotite de traducerea autorizata, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

### **III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

#### **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

#### **Experienta similara**

**PROIECTARE:** Ofertantul a prestat in ultimii 3 ani, raportati la data limita de depunere a ofertei stabilita initial prin anuntul de participare, servicii de proiectare (la oricare dintre fazele acesteia), aferente lucrarilor de construire / reabilitare / modernizare / extindere cladiri, in valoare cumulata de minim 50.000 lei, la nivelul a maxim 3 contracte.

**EXECUTIE DE LUCRARI:** Ofertantul a executat, in ultimii 5 ani, raportati la data limita de depunere a ofertei stabilita initial prin anuntul de participare, lucrari de construire / reabilitare / modernizare / extindere cladiri in valoare cumulata de minim 1.000.000 lei, la nivelul a maxim 3 contracte.

Ultimii 5 ani se calculeaza retroactiv de la data-limita a depunerii ofertelor si in cazul decalarii termenului de depunere a ofertelor, perioada pentru care se solicita experienta similara se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare).

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Se va completa DUAE de catre ofertanti/ subcontractanti/ asociati/ terti sustinatori unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie". Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat, subcontractanti sau tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Acordul de asociere se depune odata cu depunerea DUAE, iar acesta trebuie sa statueze ca partenerii sunt responsabili in mod egal, uniti si individual pentru realizarea contractului, sa confirme ca partenerii vor ramane in aceasta forma de asociere pe toata durata de realizare a contractului si sa precizeze fizic, valoric si procentual gradul de implicare al partenerilor in realizarea contractului. In acordul de asociere anexat DUAE, precizarea valorica a gradului de implicare se ascunde, acordul de asociere integral urmand a fi depus intre documentele aferente propunerii financiare.

Documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

**PROIECTARE:**

Procese verbale de receptie a serviciilor si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii conform celor precizate in DUAE: beneficiarul, tipul si valoarea serviciilor, data incheierii contractului, perioada derularii serviciilor si faptul ca serviciile au fost executate in conformitate cu normele legale in



domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit.

#### EXECUTIE DE LUCRARI:

Proces verbal de receptie finala / receptie la terminarea lucrarilor / receptie pe obiect intocmite in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, tipul de lucrari receptionate, data incheierii contractului, perioada de derulare, locul executiei lucrarilor, precum si faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit.

In cazul contractelor prezentate ca experienta similara incheiate in alta valuta, pentru calculul echivalentei leu-alta valuta, se va aplica cursul mediu anual lei-alta valuta, comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri din partea unui tert, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Odată cu depunerea DUAE se prezintă atât angajamentul terțului susținător din care sa reiasa că va răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică si ca va sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale in cazul neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor, cat si documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tertul susținător, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Nota 1: Ca o conditie ad validitatem, sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele vor avea numarul de inregistrare si semnatura beneficiarului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.

Nota 2: Beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus este proprietarul sau administratorul investitiei si nu operatorul economic care, avand calitatea de executant, a subcontractat prestarea sau executarea unei parti din contract.

Nota 3: In cazul in care se prezenta ca experienta similara servicii sau lucrari aferente unor contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de servicii si/sau lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar care sunt serviciile si/sau lucrarile de natura a indeplini cerinta de calificare.

Nota 4: In cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia trebuie să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

#### **Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze**

Ofertantul are obligatia de a preciza categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

#### **Modalitatea de indeplinire:**

In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia. Subcontractantii





precizeaza in DUAE informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le indeplinesc precum si numarul si data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare. Daca prin subcontractant nu se indeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar in scopul demonstrarii neincadrarii in motivele de excludere.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta si acordul de subcontractare care trebuie sa precizeze fizic, valoric si procentual gradul de implicare al subcontractantului in executarea contractului. In acordul de subcontractare anexat DUAE, precizarea valorica a gradului de implicare se ascunde, acordul de subcontractare integral urmand a fi depus intre documentele aferente propunerii financiare.

Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autoritatii contractante.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui garantia de participare in cuantum de: 11.000 lei. Echivalenta in valuta a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii anuntului de participare in SEAP. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei. Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art 154, alin. 4 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in contul RO67TREZ56421A434400XXXX, deschis la Trezoreria Jibou, CUI 4495182. In cazul instrumentelor de garantare, acestea trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garantia de participare constituita printr-un instrument de garantare se va depune scanat in SEAP, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana si se va depune scanat in SEAP (Formular 1)

##### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui in conformitate cu art 154, alin. 4 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului fara TVA.

#### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

#### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016



b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

HG 395/2016; Legea 101/2016; Legea 161/2003; Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005; Legea 319 / 2006; HG 907/2016; Legea 10/1995; Legea 50/1991; HG 766/1997; HG 1072/2003; HG 51/1996; HG 273/1994; Ord MDRAP 848/2014 - indicativ PCS 003; Alte acte normative aplicabile, standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu.

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV Procedura

### IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va contine:

0. OPIS



## 1. Metodologia de lucru propusa pentru realizarea serviciilor de proiectare si asistenta tehnica

1.1 Modul de acces la specialistii necesari pentru îndeplinirea contractului, pentru îndeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor și normelor aplicabile in domeniul obiectului contractului, si anume:

- **Proiectant sef/Coordonator/Sef echipa de proiectare – Inginer Constructii cu experiența în cel puțin 1 contract la nivelul caruia s-au prestat servicii de proiectare (in cadrul oricarei etape / faze de proiectare) similare (servicii de proiectare a lucrarilor de construire / reabilitare / modernizare / extindere cladiri) in care respectivul expert a desfasurat de activitati similare celor pe care le va avea in viitorul contract, dovedita cu documente de confirmare (extrase din proiecte tehnice verificate, fișe de post, contracte de muncă, recomandari sau orice alte documente similare din care sa rezulte experienta solicitata).** Proiectantul sef/ Coordonatorul/ Seful echipei de proiectare are ca responsabilitati: gestionarea activitatii de proiectare si asistenta tehnica, asigurarea relationarii între membrii echipei de proiectare, stabilirea soluției tehnice ce face obiectul contractului, celelalte activități ale acestuia având doar rolul de a clarifica/detalia aspectele ce descriu respectiva soluție și/sau modul de implementare a sa.

- **Inginer proiectant Instalatii pentru Constructii, cu experiența în cel puțin 1 contract la nivelul caruia s-au prestat servicii de proiectare (in cadrul oricarei etape / faze de proiectare) similare (servicii de proiectare a lucrarilor de construire / reabilitare / modernizare / extindere cladiri) in care respectivul expert a desfasurat de activitati similare celor pe care le va avea in viitorul contract, dovedita cu documente de confirmare (extrase din proiecte tehnice verificate, fișe de post, contracte de muncă, recomandari sau orice alte documente similare din care sa rezulte experienta solicitata).** Inginerul proiectant Instalatii pentru Constructii are ca responsabilitati: proiectarea în specialitatea Instalatii pentru Constructii a elementelor constructiei care face obiectul contractului, activitatea sa este reflectata într-o proporție majoritară a rezultatului activitatii de proiectare, existand o relație direct proporțională între volumul muncii prestate și nivelul calitativ al rezultatului în cauză, iar contribuția sa are, totodată, o pondere ridicată în rezultatul final al contractului.

- **Inginer CCIA, cu experiența în cel puțin 1 contract la nivelul caruia s-au prestat servicii de proiectare (in cadrul oricarei etape / faze de proiectare) similare (servicii de proiectare a lucrarilor de construire / reabilitare / modernizare / extindere cladiri) in care respectivul expert a desfasurat de activitati similare celor pe care le va avea in viitorul contract, dovedita cu documente de confirmare (extrase din proiecte tehnice verificate, fișe de post, contracte de muncă, recomandari sau orice alte documente similare din care sa rezulte experienta solicitata).** Inginerul proiectant CCIA (Constructii Civile, Industriale si Agricole) are ca responsabilitati: proiectarea în specialitatea Constructii Civile, Industriale si Agricole a elementelor constructiei care face obiectul contractului, activitatea sa este reflectata într-o proporție majoritară a rezultatului activitatii de proiectare, existand o relație direct proporțională între volumul muncii prestate și nivelul calitativ al rezultatului în cauză, iar contribuția sa are, totodată, o pondere ridicată în rezultatul final al contractului.

- **Proiectant autorizat ANRE pentru proiectare lucrari de instalatii electrice** conform Ordinului ANRE nr. 99/30.09.2021. Proiectantul autorizat ANRE are ca responsabilitati proiectarea instalatiilor electrice aferente constructiei, iar momentul in care va interveni in implementarea contractului este reprezentat de activitatile de proiectare care necesita expertiza in acest domeniu. Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente echivalente care permit proiectarea lucrarilor de instalatii electrice, însoțite de traducerea acestora în limba româna.

Modul de acces la specialistii necesari pentru îndeplinirea contractului: fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor specialistilor.

1.2 Descrierea succinta a activitatilor aferente serviciilor de proiectare si asistenta tehnica raportate la prezentul contract, conform HG 907/2016 si anume: PT-Partea desenata, PT-Liste cu cantități de lucrări, PT-Graficul general, PT-Memoriu tehnic general, PT-Memorii tehnice pe specialități, PT-Breviare de calcul, PT-Caiete de sarcini, PAC, POE si asistenta tehnica din partea proiectantului, precum si modul de alocare a specialistilor pe activitati.

## 2. Metodologia de lucru propusa pentru executia de lucrari:



2.1 Modul de acces la specialistii necesari pentru îndeplinirea contractului, pentru îndeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor și normelor aplicabile in domeniul obiectului contractului, si anume:

- **Coordonator de lucrari - Inginer Constructii, cu experienta profesionala specifica privind participarea la cel puțin un contract similar obiectului contractului, dovedita cu documente de confirmare (procese verbale emise pe perioada executiei de lucrari contrasemnate de dirigintele de santier, fișe de post, contracte de muncă, recomandari sau orice alte documente similare din care sa rezulte experienta solicitata) din care sa rezulte ca respectivul expert a desfasurat activitati similare celor pe care le va avea in viitorul contract.** Coordonatorul de lucrari coordoneaza executia lucrarilor, urmareste realizarea contractului conform graficului de executie si raspunde impreuna cu RTE de executia lucrarilor conform proiectului tehnic si a normelor tehnice.

- **Inginer CCIA**, avand ca responsabilitati urmarirea executiei lucrarilor pe santier din punct de vedere al cantitatii, calitatii, si respectarii termenelor de executie in domeniul sau de expertiza,

- **Inginer Instalatii in Constructii (IC)**, avand ca responsabilitati urmarirea executiei lucrarilor pe santier din punct de vedere al cantitatii, calitatii, si respectarii termenelor de executie in domeniul sau de expertiza,

- **electrician autorizat ANRE** avand ca responsabilitati executia instalatiilor electrice aferente constructiei. Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente echivalente care permit executia lucrarilor de instalatii electrice, însoțite de traducerea acestora în limba româna.

- **RTE atestat pentru lucrarile aferente contractului conform Ordinului MDRAP nr. 1895/2016 cu atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție.** Momentul in care va interveni in implementarea contractului este reprezentat de demararea activitatilor de executie lucrari. Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente echivalente care permit exercitarea atributiilor, însoțite de traducerea acestora în limba româna.

Modul de acces la specialistii necesari pentru îndeplinirea contractului: fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor specialistilor.

2.2 Procedurile tehnice de executie aferente tipurilor de lucrari necesare.

2.3 Programul de Control al Calitatii – Verificari si Incercari.

### 3. Resurse si organizare

3.1 Estimarea resurselor necesare de manopera pe specialitati si de utilaje pe tipuri, pe fiecare activitate in parte, conform celor prezentate in Studiul de Fezabilitate si in fisierul „LISTA DE PRETURI”, pe baza procedurilor tehnice de executie si a consumurilor proprii de manopera si de utilaje.

3.2 Prezentarea resurselor de personal pe specialitati si de utilaje pe tipuri, de care ofertantul dispune pentru realizarea cantitativa a lucrarilor si modul de acces la acestea.

3.3 Organizarea activitatii grupului, asociati si subcontractanti (daca este cazul), detaliind responsabilitatile si resursele membrilor grupului raportate la activitatile pe care urmeaza sa le desfasoare fiecare dintre acestia. Activitatile desfasurate de asociati si subcontractanti trebuie sa fie separabile fizic si evidentiata conform acordurilor de asociere / subcontractare.

### 4. Planificarea resurselor si programul de lucru:

4.1 Premise:

- O luna este formata conventional din 21 de zile lucratoare.
- Durata etapei de proiectare este de maxim 2 luni iar a executiei lucrarilor este de maxim 16 luni;
- Ofertantii trebuie sa planifice, dupa realizarea serviciilor de proiectare si inainte de inceperea lucrarilor, o perioada de 1 luna, reprezentand etapa administrativa, necesara aprobarii administrative a documentatiei, verificarilor tehnice de catre verficatorii atestati pusi la dispozitie de autoritatea contractata si obtinerii avizelor, acordurilor si autorizatiilor, inclusiv a autorizatiei de construire. Depasirea termenului de mai sus din motive care nu se datoreaza contractantului, conduc la extensia duratei de executie a contractului cu perioada aferenta depasirii.

4.2 Prezentarea Grafului Drumului Critic. Acesta trebuie sa reliefeze duratele, interdependenta si succesiunile tehnologica si cronologica corecte ale activitatilor (folosindu-se doar relatii de precedenta finish-to-start), sa demonstreze că ofertantul finalizează contractul cu respectarea termenelor limită impuse de autoritatea contractantă si sa evidentieze Drumul Critic, definit ca drumul cel mai lung ca durata incepand de la punctul de



start si pana la punctul final, trecand prin activitatile critice (cu rezerva de timp 0). Activitatea este o parte distincta (separabila fizic) si indivizibila (rezultatul ei este disponibil doar la finalizarea respectivei activitati) a contractului care consuma resurse fizice si/sau de timp. Activitatile de baza sunt cele identificate conform pct 1.2 si 3.1. Ofertantul are libertatea de a cumula doua sau mai multe activitati de baza intr-o singura activitate atunci cand inceperea unei activitati de baza nu depinde de finalizarea celeilalte / celorlalte, sau poate descompune o activitate in mai multe subactivitati pentru a reliefa anumite particularitati ale tehnologiei proprii de lucru, caz in care subactivitatile respective devin activitati, cu conditia ca activitatile rezultate sa respecte definitia de a fi distincte si indivizibile iar Graful Drumului Critic sa reliefeze duratele, interdependenta si succesiunile tehnologica si cronologica corecte ale acestora.

- 4.3 Graficul Gantt rezultat in urma intocmirii Grafului Drumului Critic, detaliat pe activitati, care sa prezinte (in interior sau anexat) atat resursele necesare de manopera si de utilaje cat si modul de alocare a resurselor proprii de manopera si de utilaje pe fiecare activitate in parte.
- 4.4 Durata de executie a contractului, in luni calendaristice intregi, cu incadrarea in durata maxima de executie prezentata in fisa de date, corelata cu Drumul Critic identificat.

#### 5. Planul de management al calității lucrărilor executate

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul caiet de sarcini. Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest contract și pentru lucrările ce sunt incluse în contract.

#### 6. Termenul de garantie oferit (minim 36 de luni)

7. Propuneri privind clauzele contractuale (acceptabile numai in masura in care acestea nu sunt, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta si acceptarea acestora nu incalca principiul tratamentului egal) și/sau declarație privind acceptarea (celorlalte) clauzelor contractuale. Prin neprezentarea declaratiei sau a unor propuneri privind clauzele contractuale, se prezuma in mod implicit ca, prin depunerea ofertei, ofertantul si-a insusit modelul de contract fara obiectii.

8. Declarație pe proprie răspundere prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider, precum si de catre fiecare subcontractant, din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari (formularul 3). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde:

1. Formularul de oferta si anexele la acesta. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară nu poate depăși valoarea estimată, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi si va include toate si orice costuri legate de proiectarea si executia lucrarilor prevazute in DALI, cele implicite ce decurg din executarea contractului in privinta testarii si finalizarii lucrarilor precum si responsabilitatile contractantului pentru obtinerea, daca este cazul, a avizelor, aprobarilor si autorizatiilor care ii revin, supravegherea, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare, protejarea mediului conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor, cheltuielile indirecte, profitul si taxele, impreuna cu toate riscurile generate, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale. Preturile se prezinta in lei, cu maxim doua zecimale.



2. Lista de Preturi cu sume forfetare pe obiecte si pe categorii de lucrari, corespunzatoare Listei de Lucrari, în care pretul include materialele, manopera, utilajul și transportul, folosind propriile consumuri si tehnologii de executie si distantele reale proprii de transport, cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in DALI si in actele normative in vigoare care reglementeaza executia lucrarilor.
3. Centralizator pe stadiul fizic si valoric privind lucrarile executate de asociati si subcontractanti (daca este cazul), insotit de acordul de asociere / subcontractare completat integral (cu precizarea valorica a gradului de implicare al partenerilor).
4. Grafic general de realizare a investitiei publice.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

Pentru a putea participa la procedura de atribuire in calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se inregistreze in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), conform Legii 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online in SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

DUAE completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise in format electronic, prin mijloace electronice. Operatorii economici interesati pot accesa DUAE utilizand facilitatile SICAP. Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele incarcate in SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului.

Avand in vedere prevederile art 217 alin 6 din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia, daca este cazul, care informatiile din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Pretul se cripteaza in conformitate cu prevederile art 60 alin 2 din HG 395/2016, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator. Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora.

Avand in vedere ca toate documentele incarcate in SEAP trebuie semnate electronic, nu este necesara semnarea olografa a acestora si, in conformitate cu OG 17/2015 nu este necesara nici stampilarea acestora. In consecinta, pentru o lizibilitate cat mai mare, documentele pot fi exportate din alte programe in .pdf si incarcate ca atare in SEAP, fara a fi necesara tiparirea, semnarea, stampilarea si scanarea acestora. Lizibilitatea documentelor prezentate in oferta cade in sarcina ofertantului. In cazul in care exista documente intocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va incarca documentul original exportat in .pdf, nefiind obligatorie prezentarea scanata a acestuia. Documentele din oferta se prezinta in formate de uz general, respectiv .doc(x), .xls(x) sau .pdf. Nu este necesar ca ofertantul sa prezinte elemente copiate din documentatia de atribuire, din legislatie, sau documente nerelevante prin prisma documentatiei de atribuire.

#### **Sectiunea VI Informatii suplimentare**

##### **VI.1 Aceasta achizitie este periodica**

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare: -



## **VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## **VI.3 Informatii suplimentare**

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli: Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic. Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art 5 alin 1 din HG 395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenii precizate la pct. II.2.4 din fisa de date. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari"). Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001. Erorile de proiectare cu implicatii financiare cad in sarcina contractantului.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

## **VI.4 Proceduri de contestare**

### **VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor**

#### **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: [office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro); Nr de telefon: +40 213104641;  
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) <http://www.cncsc.ro>;

### **VI.4.3 Procedura de contestare**

#### **Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art 8 din legea 101/2016, respectiv 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**