

ROMANIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA GÂLGĂU
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR.15
DIN 11.04.2024

Privind actualizarea „REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI GÂLGĂU, JUDEȚUL SĂLAJ”

Consiliul local al comunei Gâlgău , județul Sălaj întrunit în ședința ordinară din data de 11 aprilie 2024;

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare nr.1882/05.04.2024, inițiat de primarul comunei Gâlgău;
 - Referatul de aprobare, al primarului comunei Gâlgău, înregistrat sub nr. 1883/05.04.2024
 - Raportul de specialitate ,al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, înregistrat sub nr. 1748/03.04.2024;
 - Avizul comisiilor de specialitate;
 - Prevederile art. art.13, lit.(b si d), art.33 alin (4) din Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 6 alin.(1) și art.7 din Metodologia de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobată prin Ordinul nr. 132/2007 al ministrului administrației și internelor;
 - Prevederile art.10 lit.(b), art.15 alin(2) , Art.27 lit.(a) din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2) lit.a), art.136, art.139 alin.(1) coroborate cu prevederile art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, privind Codul Administrativ .

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă „REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI GALGAU, JUDEȚUL SALAJ”

prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2– Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire prin grija Primarului comunei Gâlgău.

Art.3– Prezenta hotărâre se comunică:

Instituției Prefectului Județul Sălaj

Primarului comunei Gâlgău

S.V.S.U.-GÂLGĂU

Afișaj

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER,
CONDOR CĂLIN MARIAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI GÂLGĂU
VĂDEAN VULTUR IONATHAN

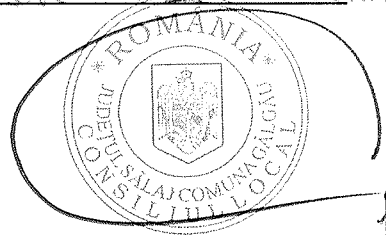
ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA GÂLGĂU

Anexa
la Hotărârea Consiliului Local GÂLGĂU
Nr. 19 din data de 11.04.2014

APROB

Președinte de ședință
al Consiliului Local

CONDOR COLIN MARIAN



REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI GÂLGĂU

Regulamentul de organizare și funcționare
a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Gâlgău

Capitolul 1 Dispoziții generale

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Gâlgău, se constituie în baza art. 13 lit. b) și d), art. 32 alin. (3), precum și art. 33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 10 lit. b) și art. 15 alin. (2) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Ordinului Ministerului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, precum și în baza art. 129 alin. (2) lit. d) și ale alin. (7) lit. h) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 19 alin. (1) lit. a) ”la nivelul unităților administrativ-teritoriale care au în evidență un număr de cel mult 1.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective”, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (1) potrivit căruia ”prin excepție de la art. 19, în cazul unităților administrativ-teritoriale amplasate la o distanță mai mică de 20 km față de localitatea unde funcționează subunități din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență, care au în dotare minimum două autospeciale de stingere cu apă și spumă, indiferent de numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective avute în evidență, consiliile locale au obligația constituirii serviciului voluntar, minimum de tip V1”. Luând în considerare că în Comuna Gâlgău sunt peste 1000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, iar în Comuna Ileanda, situat la aproximativ 20 km de Comuna Gâlgău se află Detașamentul de Pompieri Ileanda, care are în dotare mai mult de 2 autospeciale de stingere cu apă și spumă, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Crișeni se încadrează în categoria serviciu tip V1.

Apărarea împotriva efectelor dezastrelor reprezintă o activitate de interes național prin dimensiunea urmărilor negative ce se pot produce în plan economic, social și de mediu.

În sensul prezentului regulament, prin apărarea împotriva efectelor dezastrelor se înțelege:

- măsuri de prevenire și pregătire pentru intervenție, luate înainte de declanșarea fenomenelor cauzale;
- măsuri operative de intervenție luate după producerea dezastrului pentru limitarea și înlăturarea efectelor acestuia;
- măsuri de intervenție ulterioară pentru recuperare și reabilitare.

Obiectul prezentului regulament îl constituie ansamblul acțiunilor și măsurilor de prevenire, protecție și intervenție imediată, precum și de recuperare și reabilitare, necesare limitării efectelor unui dezastru care poate genera consecințe negative asupra desfășurării normale a activității social-economice, mediului natural și construcțiilor.

În sensul prezentului regulament, elementele expuse direct sau indirect efectelor unui dezastru sunt:

- populația, precum și bunurile sale mobile și imobile;
- construcțiile: clădiri de locuit, clădiri pentru învățământ și social culturale, capacități productive (fabrici, platforme industriale, ferme zootehnice, amenajări piscicole, etc.);
- căile de comunicații rutiere și feroviare;
- rețelele de alimentare cu energie electrică, gaze, baraje și alte lucrări hidrotehnice;
- surse și sisteme de alimentare cu apă și canalizare, stații de tratare și epurare;
- rețele de telecomunicații și altele asemenea;

- mediul natural: ecosisteme, păduri, terenuri dispuse pe versanți sau având caracteristici defavorabile, intravilanul localității și altele;
- activități social economice.

Scopul constituirii

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Gâlgău se constituie în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență și intervine în comuna GÂLGĂU în situații de risc create de incendii, dezastre naturale, pentru activități de salvare, sprijinirea forțelor de intervenție (pompieri, ambulanță), aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, etc.

CAPITOLUL 2

Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar

1. Conducerea și structura organizatorică

Serviciul voluntar pentru situații de urgență organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei Gâlgău, este condus de un șef, și are în structură:

- Un Compartiment pentru prevenire compus din specialiști pentru prevenire
- Echipe specializate – structuri specializate - care au în componere echipaje de stingere incendii, avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate, denumite în continuare formații de intervenție;

2. Organizarea

3. Personalul

Serviciul se va constitui din voluntari, pe baza consimțământului liber exprimat. Încadrarea se execută de către Consiliul Local Gâlgău în urma verificărilor efectuate, în funcție de aptitudinile specifice necesare misiunilor ce le-ar putea îndeplini pe baza egalității șanselor, fără nici un fel de discriminare.

Condiții minime:

- vârsta între 18-55 ani;
- domiciliul stabil în localitate;
- apti din punct de vedere medical (fizic și psihic);
- fără cazier;
- pregătire în domeniul solicitat (calificare, atestat).

Personalul cooptat în cadrul formațiunilor va semna un contract de voluntariat pe durată determinată de minimum 1 an de zile.

În compartimentul pentru prevenire se recrutează 4 voluntari, dintre care unul va fi șef compartiment și trei vor fi specialiști de prevenire. Echipele specializate se constituie fiecare din 3 – 5 voluntari, dintre care unul va fi șef de echipă.

4. Relațiile dintre structurile serviciului

Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă Serviciul voluntar pentru situații de urgență vor fi organizate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul comunei.

Șeful serviciului este șeful specialiștilor pentru prevenire și a formației de intervenție și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire și intervenție desfășurate în sectorul de competență.

Relații dintre/cu alte posturi:

- a. ierarhice:** - Serviciul voluntar pentru situații de urgență se subordonează nemijlocit conducătorului unității administrativ-teritoriale;
- personalul echipelor specializate se subordonează nemijlocit șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență și șefului de echipă;
- b. funcționale:** - colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.
- c. de control:** - controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecție civile de către instituțiile, operatorii economici și țenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

5. Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență

5.1. Atribuții generale ale serviciului voluntar pentru situații de urgență

- prevenirea și stingerea incendiilor;
- căutarea, salvarea victimelor prinse sub dărâmături, acordarea primului ajutor și evacuarea acestora la punctul de aducere a răniților;
- căutarea, salvarea persoanelor dispărute sau rămase izolate ca urmare a producerii unor accidente sau fenomene meteorologice periculoase;
- salvarea persoanelor din zonele contaminate chimic, radioactiv sau biologic, limitarea efectelor acordurilor în care au fost implicate astfel de substanțe;
- salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor majore pe căile de comunicații rutiere și feroviare, a accidentelor aviatice, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- salvarea victimelor rezultate în urma unor atacuri teroriste, inclusiv în cazul folosirii unor arme neconvenționale;
- organizarea, izolarea și deservirea unor tabere pentru primirea persoanelor evacuate din zonele afectate de dezastre;
- participarea la înlăturarea efectelor provocate de dezastre: deblocarea căilor de acces, scoaterea apei, tăierea arborilor doborâți de furtuni, etc.;
- participarea la asigurarea iluminatului la locurile de intervenție;
- participarea la asigurarea cu provizii și apă potabilă a populației din zonele calamitate;
- participarea la evacuarea populației, bunurilor materiale și a animalelor din zonele calamitate.

5.2. Atribuțiile compartimentului de prevenire:

- planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;
- controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;

- participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
- stabilește concepția de intervenție și elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
- planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate;
- desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.
- pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj.
- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

5.3. Atribuțiile echipelor specializate

Echipele specializate se împart în două categorii: echipe specializate în stingerea incendiilor, care dispun de echipamente speciale de protecție împotriva incendiilor și echipe specializate în avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare.

5.3.1. Atribuțiile echipei specializate pentru stingere incendii

- asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență;
- execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- verifică existența planului de intervenții la obiective și instituțiile de pe raza comunei precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

5.3.2 Atribuțiile echipei specializate în domeniul avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare:

a) pe linie de avertizare-alarmare se îndeplinesc următoarele atribuții:

- desfășoară periodic activități de înștiințare a populației pentru respectarea măsurilor de prevenire și conduită în situații de risc sau urgență,
- întreține și menține în perfectă stare de funcționare aparatura radio;
- menține ordinea și disciplina în încăperile unde este dispusă aparatura de comunicații;
- participă la desfășurarea programului de pregătire pentru intervenție;
- participă la pregătirea de specialitate;
- urmărește zilnic respectarea regulilor de lucru la aparatura de comunicații;

- participă periodic la antrenamentele de înștiințare-alarmare;
- participă la remedierea deranjamentelor care apar la tehnica de comunicații;
- execută verificarea și întreținerea zilnică a aparaturii cu care lucrează;
- respectă normele și regulile de protecția muncii la aparatura care este sub tensiune și ia măsuri de respectare a acestora și de către cei care folosesc aparatura de comunicații;
- îndeplinește și alte sarcini pe care le stabilește șeful de serviciu;
- întocmește rapoarte pe linia activității sale și le înaintează șefului de serviciu.

b) pe linie de căutare se îndeplinesc următoarele atribuții:

- cunoașterea și utilizarea aparaturii specifice;
- studierea zonelor de risc de pe teritoriul de competență, a căilor de acces și de evacuare în situații de urgență;
- întocmirea schemelor cu traseele de cercetare;
- recunoașterea punctelor periculoase la obiectivele de pe teritoriul de competență;
- cunoașterea modului de folosire a mijloacelor de protecție individuală;
- completarea jurnalului de observare.

c) pe linie de deblocare-salvare se îndeplinesc următoarele atribuții:

- organizarea și desfășurarea intervenției pe baza unei concepții unitare;
- cunoașterea în detaliu a urmărilor provocate de dezastru și măsurile de protecție în astfel de situații;
- stabilirea urgențelor și intervenției oportune pentru salvarea victimelor;
- sprijinirea construcțiilor care prezintă pericol de prăbușire;
- construcția de tunele orizontale și puțuri verticale pentru salvarea oamenilor și adăposturile blocate și de sub dărâmăturile clădirilor distruse sau avariate;
- deblocarea căilor importante de acces;
- asigurarea cu aer, apă și medicamente a oamenilor surprinși sub dărâmături sau adăposturi blocate;
- localizarea avariilor la rețelele de apă, gaze, electricitate, aburi și aer comprimat;
- asanarea teritoriului raioanelor de distrugeri;
- participarea la refacerea capacităților de producție;
- să acționeze la avariile periculoase cu forțe specializate asigurând măsuri de siguranță;
- să concentreze forțele și mijloacele în zonele de distrugeri și pierderi umane mari;
- să cunoască mijloacele existente pe teritoriul de competență ce pot fi folosite în acțiunile de intervenție;
- asigurarea cooperării cu celelalte forțe de intervenție.

d) pe linie de evacuare se îndeplinesc următoarele atribuții:

- cunoașterea zonelor sigure de evacuare în funcție de tipul de dezastru produs;
- asigurarea evacuării populației, animalelor și bunurilor materiale în timp util;
- amenajarea spațiilor de cazare pentru asigurarea condițiilor minime de trai;
- asigurarea în cooperare a condițiilor de igienă colectivă.

CAPITOLUL 3

Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar

1. Atribuțiile șefului de serviciu

Atribuții principale:

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție.

Alte atribuții:

- studiază actele normative care reglementează activitatea serviciilor voluntare pentru situații de urgență și asigură aplicarea acestora pe teritoriul comunei;
- studiază pericolele (riscurile) existente pe teritoriul de competență și propune măsurile specifice de limitare a acestora;
- îndeplinește întocmai și la timp sarcinile profesionale dispuse pe plan local de primar;
- acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor unităților locale, patronilor și cetățenilor;
- îndrumă și controlează activitatea personalului din compartimentul de prevenire, formației de intervenție, acordând sprijin la întocmirea și pregătirea programului de instruire a acesteia;
- întocmește programele de pregătire profesională pentru formațiile de intervenție din subordine;
- desfășoară activități de informare publică;
- urmărește realizarea sau procurarea mijloacelor și materialelor necesare desfășurării activității instructiv - educative și de informare publică privind modul de comportare la dezastră, organizând și participând la astfel de activități;
- participă la acțiunile de intervenție ca urmare a dezastrilor produse în comună, precum și la cercetarea acestora și a altor evenimente, trage concluzii și învățăminte din analiza acestora;
- participă la acțiunile de stingere a incendiilor produse în comună, precum și la cercetarea acestora și a altor evenimente urmate de incendii precum și la analiza acestora;
- asigură activitatea de dotare cu mijloace de P.S.I. necesare;
- participă la analiza activității de P.S.I., făcând propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor și îmbunătățirea acestei activități;
- aplică sau face propuneri, după caz, potrivit prevederilor legale și a competențelor stabilite, recompense sau sancțiuni pe linia P.S.I.

2. Atribuțiile șefului compartimentului specialist de prevenire

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă pe teritoriul de responsabilitate;
- verificarea organizării activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;

- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;

- înștiințarea autorităților responsabile în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;

- îndrumarea, controlul și coordonarea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;

- informarea și educarea preventivă a populației;

- execută pe baza planificării aprobate - grafic - controale tehnice de prevenire și atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;

- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele urmărindu-se:

- a) supravegherea respectării interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;

- b) asigurarea căilor de acces pentru intervenție și evacuare de persoane;

- c) interzicerea accesului cu materiale și substanțe periculoase;

- d) evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;

- e) menținerea integrității indicatoarelor de securitate și de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastre;

- f) verificarea asigurării mijloacelor de stingere specifice și a stării de funcționare a celorlalte dotări de prevenire și stingere a incendiilor;

- g) anunțarea cu maximă operativitate a oricărui incendiu observat;

- h) efectuarea primei intervenții și coordonarea activității forțelor și mijloacelor participante la aceasta.

3. Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire

- verifică respectarea normelor, normativelor și altor prescripții tehnice, precum și îndeplinirea măsurilor de protecție împotriva incendiilor și aplicarea întocmai a prevederilor legale;

- verifică modul de întreținere și funcționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor și mijloacelor P.S.I., precum și cunoașterea modului de utilizare a acestora de către personalul încadrat în muncă și cetățeni;

- desfășoară activități de informare publică;

- propune măsuri tehnico-organizatorice de îmbunătățire a protecției împotriva incendiilor la nivelul localității cu accent pe punctele vitale și la locurile de muncă cu risc ridicat de incendiu;

- participă pe baza de grafic la ședințele de pregătire a membrilor formației de intervenție din unitate și alte activități desfășurate de acestea (controale, verificări, instructaje, etc.);

- acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor unităților locale, patronilor și cetățenilor;

- informează permanent șeful serviciului voluntar despre situațiile negative constatate cu ocazia controalelor și care nu au putut fi rezolvate pe loc, precum și ce măsuri au luat în acest sens;

- informează personalul formației de intervenție în legătură cu starea surselor de apă, căile de acces și alte aspecte specifice.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în

care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activități se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit., pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

4. Atribuțiile șefului formației de intervenție

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- răspund de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruirea acesteia și ridicarea continua a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, executa instruirea metodică a șefilor de echipe;
- participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de ISU „Porolissum” SĂLAJ;
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrilor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări;
- în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun;
- organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrilor;
- întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrilor;
- organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completa a grupelor;
- pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;
- organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrilor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al Județului Sălaj;
- conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiilor.
- mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

6. Atribuțiile șefului echipei specializate

- participă la toate activitățile de pregătire de specialitate organizate cu formațiunile de intervenție;
- coordonează activitățile echipelor pe care le conduc, urmărind respectarea algoritmilor de intervenție de către subordonați;
- respectă întocmai programul zilnic de activități, regulamentul de ordine interioară și disciplina muncii;
- participă efectiv la acțiunile, de salvare a persoanelor și bunurilor, precum și de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- îndeplinește, la timp, alte sarcini stabilite de șefii de formațiuni.

CAPITOLUL 4

Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar

Răspunderea pentru asigurarea capacității operative revine președintelui CLSU și șefului serviciului, iar aceștia sunt verificați periodic de către cadre ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

Capacitatea operativă a formațiunii trebuie să fie asigurată în permanență fără nici o excepție și aceasta presupune:

- alarmarea în timp real a personalului;
- nivel ridicat de pregătire a personalului;
- starea tehnică a mijloacelor de intervenție să fie bună;
- funcționarea sistemului de conducere și comunicații.

Alarmarea formațiunii în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție se face de către personalul de serviciu din cadrul primăriei comunei Gâlgău, fiind înștiințat și președintele CLSU care ulterior va conduce activitatea de intervenție.

În cazul alarmării pentru intervenție, cu excepția anumitor situații, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție și se trece la îndeplinirea misiunilor atunci când s-au prezentat 2/3 din personal, din care șeful de serviciu obligatoriu.

Pentru verificarea și antrenarea personalului în vederea încadrării în baremele stabilite, președintele CLSU împreună cu șeful de serviciu (precum și cadre din Inspectoratul pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al județului Sălaj nominalizate pot face exerciții de alarmare care constau în aducerea personalului și pregătirea materialelor în vederea ieșirii la intervenție).

Acțiunile de intervenție sunt coordonate de către președintele CLSU și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- salvarea cu prioritate a vieților omenești;
- cooperarea și complementaritatea cu celelalte forțe implicate în acțiunile de intervenție profesionale sau voluntare;
- desfășurarea acțiunilor în timp scurt, cu maximă eficiență și profesionalism;

- acțiunile de intervenție se pot desfășura și în alte localități de pe teritoriul județului cu aprobarea președintelui CJSU și la propunerea membrilor CJSU.

Misiunea de intervenție se primește de la președintele CLSU, mai puțin în cazul anunțului de „incendiu”.

Pe timpul desfășurării acțiunilor de intervenție personalul formațiunii se subordonează șefului acesteia, care în funcție de nevoi, poate reorganiza structura ierarhică și responsabilitățile pentru soluționarea problemelor apărute.

Pentru efectuarea misiunilor, șefului serviciului i se precizează:

- date despre situația produsă: - natura, cauza, urmări, particularități;
- mijloace și itinerar de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a informațiilor;
- forțe implicate în intervenție, cine conduce intervenția;
- ora, locul de prezentare și persoana de contact;
- misiunea de executat;
- asigurarea logistică a intervenției.

După fiecare intervenție șefii de echipe verifică gradul de disponibilitate a tehnicii și materialelor, le întrețin și le pregătesc pentru o nouă intervenție.

La terminarea acțiunilor de intervenție șeful serviciului întocmește raportul de intervenție, care se înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al județului Sălaj și se consemnează activitățile desfășurate în Registrul al serviciului voluntar pentru situații de urgență.

CAPITOLUL 5

Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar (asigurarea logistică)

Asigurarea logistică cuprinde: asigurarea logistică a formațiunii și asigurarea logistică a intervenției.

Asigurarea logistică a formațiunii cuprinde aprovizionarea cu tehnică și materiale necesară acțiunilor de intervenție și menținerea acestora în stare de operativitate, asigurarea bazei de pregătire și instruire a personalului, asigurarea financiară.

Asigurarea cu materiale, aparatură și echipament de intervenție, precum și menținerea acestora în stare de operativitate se face de către Consiliul local.

Înzestrarea și dotarea SVSU se va realiza gradual pornind de la posibilitățile actuale de dotare, în funcție de resursele financiare disponibile, aceasta poate fi îmbunătățită și dezvoltată și pe baza donațiilor, sponsorizărilor sau altor fonduri legal constituite.

Dotările cu tehnică, materiale, aparatură și echipament de protecție și intervenție se calculează conform Anexei 4-5 la criteriile de performanță, precum și pe baza specificului acțiunilor întreprinse și a nevoilor rezultate ca urmare a desfășurării acțiunilor.

Gestionarea și depozitarea tehnicii și materialelor, precum și baza materială necesară pregătirii personalului și desfășurarea activităților de pregătire, instruirea și antrenamentul acestora se asigură de către Consiliul Local.

Asigurarea logistică a acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activitățile pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de către șeful de serviciu, prin responsabilul cu logistica, pe baza stocurilor de materiale existente și a normelor de consum specifice.

Transportul personalului și a materialelor în sectorul de competență se realizează prin grija Consiliului Local cu mijloace proprii sau prin convenții cu alte instituții.

Cazarea, hrănirea, odihna pentru perioade mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției sau prin intermediul altor forțe care intervin.

Pentru acțiunile de intervenție de durată medie sau îndelungată se vor realiza stocuri de hrană rece necesare pentru minimum o zi, care vor fi înprospătate periodic prin grija Consiliului Local.

Asigurarea medicală a personalului pe timpul desfășurării acțiunilor de intervenție se realizează de către medicul de circumscripție, care răspunde și de pregătirea întregului personal în vederea însușirii cunoștințelor și formării deprinderilor necesare pentru acordarea primului ajutor.

CAPITOLUL 6

Pregătirea personalului serviciului voluntar

Pregătirea de specialitate și fizică a personalului voluntar în domeniul situațiilor de urgență se execută după planul de pregătire profesională anuală și lunară, pe teme și exerciții conform celor primite de la ISU, precum și funcție de nevoile existente în unitatea administrativ teritorială.

Responsabilitatea privind pregătirea personalului revine șefului de serviciu, președintelui CLSU.

Pregătirea personalului serviciului, precum și a celor care constituie rezerva de personal a serviciului se va desfășura pe baza unei tematici elaborate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al județului Sălaj și a unei planificări întocmite în acest sens.

În primele trei luni de la încadrarea personalului serviciului se execută o tematică de pregătire de bază, pe parcursul a minimum 30 ore, pe baza unei tematici întocmite în acest sens.

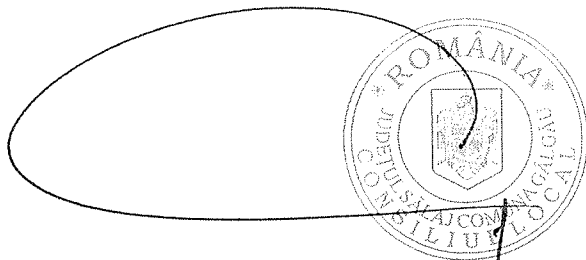
După parcurgerea acestei etape de pregătire, personalul va fi verificat și atestat în vederea participării la acțiuni de instrucție prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al județului Sălaj în conformitate cu normativele în vigoare.

După atestare pregătirea se execută lunar pe durata a minimum 4-6 ore în zilele stabilite de comun acord cu personalul care încadrează serviciul voluntar. La activitățile de pregătire pot participa cadre ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al județului Sălaj, specialiști din diferite domenii, experți, cadre didactice, etc. De asemenea pregătirea poate fi completată prin participarea la cursuri organizate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Anual se vor planifica și executa activități de pregătire în (tabere tematice) centre zonale, pentru pregătirea și antrenarea personalului în executarea acțiunilor de căutare-salvare, instalare tabere de primire sinistrați, etc. Întregul personal are obligativitatea participării la toate activitățile de pregătire.

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**

COMBOR CĂLIN MARIAN



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
VĂDEAN VULTUR IONATHAN**