

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

#### I.1) Denumire si adrese

##### **Comuna Galgau**

Cod de identificare fiscala: 4495182; Adresa: Galgau, nr. 169; Localitate: Galgau; Cod Postal: 457140; Tara: Romania; Codul NUTS: RO116 Salaj; Adresa de e-mail: gilgau@primariagilgau.ro; Nr de telefon: + 40 260647001; Fax: +40 260647250; Persoana de contact: Cristian Ungur; In atentia: Cristian Ungur; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) www.primariagilgau.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

### Sectiunea II Obiectul contractului

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Executie de lucrari la obiectivul: "**Canalizare menajera in localitatile Fodora si Barsau Mare**"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4495182/2023/2

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul vizeaza urmatoarele componente si activitati:

- Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor
- Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale
- Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj

- Constructii si instalatii constand in realizarea retelei de canalizare menajera in localitatile Fodora si Barsau Mare: retea de canalizare apa uzata: 7.504 m, racorduri individuale: 185 buc., conducte de refulare: 3.190 m, lucrari speciale la conducte – subtraversari si supratraversari: 490 m, refaceri structuri rutiere, santuri dalate, podete: 2.860 mp.

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**

Valoarea estimata fara TVA: **7. 218.370 lei** Moneda: RON

**II.1.6) Impartire in loturi:**

Nu

**II.2 Descriere**

**II.2.2 Coduri CPV secundare**

Coduri CPV secundare:

**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO116 Salaj

**Locul principal de executare:**

Comuna Galgau, loc. Fodora si Barsau Mare

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

EXECUTIE LUCRARI – **7.218.370 lei**: Constructii si instalatii, Utilaje tehnologice si functionale care necesita montaj, Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale, Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor.

In masura in care solicitarile de clarificari au fost adresate in termenul prevazut in anuntul simplificat, raspunsul autoritatii contractante la aceste solicitari va fi transmis cu 6 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Numarul de zile pana la care operatorii economici pot solicita clarificari, inainte de data limita de depunere a ofertelor: 11.

**II.2.5 Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 24; Durata in zile -

Contractul se reinnoieste: Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.2.14 Informatii suplimentare**

Contract finantat prin Programul National de Investitii „Anghel Saligny”.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Da

Formula de ajustare:

$$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referin\c{a}} + (p+a)],$$

Unde:

$V_a$  reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,  $V_o$  reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,  $a$  reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,  $p$  reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,  $ICC_n$  reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar  $ICC_{data\ referin\c{a}}$  reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare și tehnice

### III.1) CONDITIILE DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

**Cerinta 1: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 164, 165 si 167 din Legea 98/2016**

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv, daca este cazul, de asociati, subcontractanti si tertii sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC, valabile la momentul prezentării;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art 166 alin 2, art 167 alin 2, art 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

In cazul in care in tara de rezidenta nu se emit documente specifice, ofertantii straini au dreptul de a prezenta orice document eliberat de autoritati competente din tara in care sunt rezidenti insotit de traducerea autorizata, prin care sa dovedeasca indeplinirea cerintelor, in conformitate cu prevederile legale in tara in care este stabilit;

**Cerinta 2: Ofertantii, subcontractantii si tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la Articolele 59 si 60 din Legea 98/2016.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv, daca este cazul, de asociati, subcontractanti si tertii sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor.

Numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum si a celor implicati in procedura din partea acestuia din urma:

Primar: Ungur Cristian,

Viceprimar: Condor Călin-Marian,

Secretar: Vădean-Vultur Ghinița,  
Contabil: Vădean Daniela-Liliana,  
Comisia de evaluare: Fericean Bianca-Ioana, Vadean Vultur-Ionathan, Farcas Adriana-Monica  
Expertii cooptati: Nistor Laurentiu Ioan Marius, Necula Sorin, Feher Flavia Raluca  
Consilieri locali: Ciurte Viorel, Condor Călin-Marian, Iuonac Ioan, Mihiuț Alexandru-Daniel, Pinte  
Alexandru-Alin, Sabău Arghir, Osan Aurica-Livia, Vancea Florin Octavian, Ilies Viore-Florin, Viman Paul,  
Petris Ciprian-Gheorghe.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Se va completa DUAE de catre ofertanti/ subcontractanti/ asociati/ terti sustinatori unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie". Documentele justificative care probeaza capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului – certificatul constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta insotite de traducerea autorizata, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

### **III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

#### **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

##### **Experienta similara**

Ofertantul a executat, in ultimii 5 ani, raportati la data limita de depunere a ofertei stabilita initial prin anuntul de participare, lucrari de construire/ reabilitare/ modernizare de retele de alimentare cu apa/canalizare, similare sau superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului, in valoare cumulata de minim 7.000.000 lei, la nivelul a maxim 3 contracte.

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Se va completa DUAE de catre ofertanti/ subcontractanti/ asociati/ terti sustinatori unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie". Acordul de asociere se depune odata cu depunerea DUAE, iar acesta trebuie sa statueze ca partenerii sunt responsabili in mod egal, uniti si individual pentru realizarea contractului, sa precizeze fizic, valoric si procentual gradul de implicare al partenerilor in realizarea contractului si sa confirme ca partenerii vor ramane in aceasta forma de asociere pe toata durata de realizare a contractului.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor: Proces verbal de receptie finala / proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor / proces verbal pe obiect intocmit in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente, din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea, indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrarii, data incheierii contractului, perioada de derulare si locul executiei lucrarilor;

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri din partea unui tert, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tertul susținător, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Prin angajamentul ferm, terțul confirmă, faptul că va sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, tertul se va angaja că va răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului susținător se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Nota 1: Ca o condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele vor avea numărul de înregistrare și semnatura beneficiarului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

Nota 2: Beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus este proprietarul sau administratorul investiției și nu operatorul economic care, având calitatea de executant, a subcontractat prestarea sau executarea unei părți din contract.

Nota 3: În cazul în care se prezintă ca experiență similară lucrări aferente unor contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de servicii și/sau lucrări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar care sunt lucrările de natură a îndeplini cerința de calificare.

Nota 4: În cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia trebuie să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

### **Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze**

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neincadrării în motivele de excludere.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul/contractul de subcontractare, iar acesta trebuie să precizeze fizic, valoric și procentual gradul de implicare al subcontractantului în executarea contractului.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor

admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autoritatii contractante.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui garantia de participare in cuantum de: 70.000 lei. Echivalenta in valuta a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii invitatiei de participare in SEAP. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei. Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art 154, alin. 4 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in contul RO67TREZ56421A434400XXXX, deschis la Trezoreria Jibou, CUI 4495182. In cazul instrumentelor de garantare, acestea trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garantia de participare constituita printr-un instrument de garantare se va depune scanat in SEAP, pana la data si ora limita de depunere a oferelor. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana si se va depune scanat in SEAP.

##### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui in conformitate cu art 154, alin. 4 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului fara TVA.

#### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

#### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

Legea 98/2016 privind achizitiile publice; HG 395/2016; Legea 101/2016; Legea 161/2003; HG 226/2015; Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005; Legea 319 / 2006; HG 907/2016; HG 1428/2009; Ordin MAI nr 87/2010; Legea 10/1995; Legea 50/1991; HG 766/1997; HG 1072/2003; HG 51/1996; Ord MIRA 597/2008; HG 273/1994; Ord MDRAP 848/2014 - indicativ PCS 003; OUG 33 aprobata prin Legea 160/2012; C 56-85; Alte acte normative aplicabile, standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu

### **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

**Sectiunea IV Procedura**

**IV.1 Descriere**

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative**

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei**

**IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice**

**Propunerea tehnica va contine:**

0. OPIS

**1. Metodologia de lucru propusa pentru executia de lucrari:**

2.1 Modul de acces la specialistii necesari pentru îndeplinirea contractului, pentru îndeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor și normelor aplicabile in domeniul obiectului contractului, si anume: Coordonator de lucrari - Inginer Constructii, cu experienta profesionala specifica privind participarea la cel putin un contract similar obiectului contractului, dovedita cu documente de confirmare (procese verbale emise pe perioada executiei de lucrari contrasemnate de dirigintele de santier, recomandari sau orice alte documente similare) din care sa rezulte ca respectivul expert a desfasurat activitati similare celor pe care le va avea in viitorul contract, Inginer Instalatii in Constructii (IC), electrician autorizat ANRE si RTE atestat pentru lucrarile aferente contractului. Coordonatorul de lucrari coordoneaza executia lucrarilor, urmareste realizarea contractului conform graficului de executie si raspunde impreuna cu RTE de executia lucrarilor conform proiectului tehnic si a normelor tehnice.

2.2 Procedurile tehnice de executie aferente tipurilor de lucrari necesare.

2.3 Programul de Control al Calitatii – Verificari si Incercari.

## 2. Resurse si organizare

- 2.1 Extrase de manopera intocmite pe fiecare deviz F3 in parte, pe baza procedurilor tehnice de executie, a cantitatilor de materiale, a normelor si consumurilor unitare proprii si a distantelor reale de transport
- 2.2 Prezentarea resurselor de personal pe specialitati de care ofertantul dispune pentru realizarea cantitativa a lucrarilor si modul de acces la acestea.
- 2.3 Organizarea activitatii grupului, asociati si subcontractanti (daca este cazul), detaliind responsabilitatile si resursele membrilor grupului raportate la activitatile pe care urmeaza sa le desfasoare fiecare dintre acestia. Activitatile desfasurate de asociati si subcontractanti trebuie sa fie separabile fizic si evidentiata conform acordurilor de asociere / subcontractare.
- 2.4 Ofertantul va evidentia, daca este cazul, autorizatiile sau atestatele necesare executarii contractului.

## 3. Planificarea resurselor si programul de lucru:

### 1.1 Premise:

- O luna este formata conventional din 21 de zile lucratoare.
- Ofertantii vor planifica, in interiorul duratei de executie a lucrarilor, doua perioade de cate 4 luni aferente perioadelor nefavorabile pentru lucrari in exterior.

1.2 Prezentarea Grafului Drumului Critic. Acesta trebuie sa reliefeze duratele, interdependenta si succesiunile tehnologica si cronologica corecte ale activitatilor (folosindu-se doar relatii de precedenta finish-to-start) sa demonstreze ca ofertantul finalizeaza contractul cu respectarea termenului limită impus de autoritatea contractantă si sa evidentieze Drumul Critic, definit ca drumul cel mai lung ca durata incepand de la punctul de start si pana la punctul final, trecand prin activitatile critice (cu rezerva de timp 0). Activitatea este o parte distincta (separabila fizic) si indivizibila (rezultatul ei este disponibil doar la finalizarea respectivei activitati) a contractului care consuma resurse fizice si/sau de timp. Activitatile de baza sunt categoriile de lucrari pe obiecte identificate in centralizatorul F2. Ofertantul are libertatea de a cumula mai multe activitati de baza intr-o singura activitate sau poate descompune o activitate de baza in mai multe subactivitati, caz in care subactivitatile respective devin activitati, cu conditia ca activitatile rezultate sa respecte definitia de a fi distincte si indivizibile iar Graful Drumului Critic sa reliefeze duratele, interdependenta si succesiunile tehnologica si cronologica corecte ale acestora.

1.3 Graficul Gantt rezultat in urma intocmirii Grafului Drumului Critic, detaliat pe activitati, care sa prezinte (in interior sau anexat) atat resursele necesare de manopera si de utilaje cat si modul de alocare a resurselor proprii de manopera si de utilaje pe fiecare activitate in parte.

1.4 Durata de executie a contractului, in luni calendaristice intregi, cu incadrarea in durata maxima de executie prezentata in fisa de date, corelata cu Drumul Critic identificat.

## 4. Termenul de garantie ofertat (minim 36 de luni)

5. **Propuneri privind clauzele contractuale** (acceptabile numai in masura in care acestea nu sunt, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta si acceptarea acestora nu incalca principiul tratamentului egal) și/sau declarație privind acceptarea (celorlalte) clauzelor contractuale. Prin neprezentarea declaratiei sau a unor propuneri privind clauzele contractuale, se prezuma in mod implicit ca, prin depunerea ofertei, ofertantul si-a insusit modelul de contract fara obiectii.

6. **Declaratie pe proprie raspundere** prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider, din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari (formularul 3). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.



#### IV.4.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde:

1. Formularul de oferta. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi si va include toate si orice costuri legate de executia lucrarilor prevazute in Proiectul tehnic, cele implicite ce decurg din executarea contractului in privinta testarii si finalizarii lucrarilor precum si responsabilitatile contractantului pentru obtinerea, daca este cazul, a avizelor, aprobarilor si autorizatiilor care ii revin, supravegherea, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare, protejarea mediului conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor, cheltuielile indirecte, profitul si taxele, impreuna cu toate riscurile generatetoate, cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale. Preturile se prezinta in lei, cu maxim doua zecimale.
2. Centralizatoare F1, F2, devize oferta F3, F4, F5 (conform HG 907/2016) si extrase de resurse
3. Centralizator pe stadiul fizic si valoric privind lucrarile executate de asociati si subcontractanti (daca este cazul)
4. Grafic general de realizare a investitiei publice.

#### IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire in calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se inregistreze in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), conform Legii 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online in SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

DUAE completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise in format electronic, prin mijloace electronice. Operatorii economici interesati pot accesa DUAE utilizand facilitatile SICAP. Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele incarcate in SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului.

Avand in vedere prevederile art 217 alin 6 din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia, daca este cazul, care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Pretul se cripteaza in conformitate cu prevederile art 60 alin 2 din HG 395/2016, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator. Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora.

Avand in vedere ca toate documentele incarcate in SEAP trebuie semnate electronic, nu este necesara semnarea olografa a acestora si, in conformitate cu OG 17/2015 nu este necesara nici stampilarea acestora. In consecinta, pentru o lizibilitate cat mai mare, documentele pot fi exportate din alte programe in .pdf si incarcate ca atare in SEAP, fara a fi necesara tiparirea, semnarea, stampilarea si scanarea acestora. Lizibilitatea documentelor prezentate in oferta cade in sarcina ofertantului. In cazul in care exista documente intocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va incarca documentul original exportat in .pdf, nefiind obligatorie prezentarea scanata a acestuia. Documentele din oferta se prezinta in formate de uz general, respectiv .doc(x), .xls(x) sau pdf. Nu este

necesar ca ofertantul sa prezinte elemente copiate din documentatia de atribuire, din legislatie, sau documente nerelevante prin prisma documentatiei de atribuire.

## **Sectiunea VI Informatii suplimentare**

### **VI.1 Aceasta achizitie este periodica**

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### **VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### **VI.3 Informatii suplimentare**

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli: Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic. Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art 5 alin 1 din HG 395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art 103 alin 2 din HG 395/2016. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari"). Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu acelasi pret: In vederea departajarii ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea in SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfasurata integral prin mijloace electronice).

### **VI.4 Proceduri de contestare**

#### **VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor**

#### **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: [office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) <http://www.cncsc.ro>;

#### **VI.4.3 Procedura de contestare**

##### **Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art 8 din legea 101/2016

#### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**